

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

### *Dostawa 2 sztuk bezkontaktowych skanerów książkowych dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej*

Zamówienie obejmuje:

- Bezkontaktowy skaner książkowy wraz z oprogramowaniem – **2 sztuki**

#### **Skaner:**

- a) minimalny obszar skanowania: 430x300mm
- b) mata lub kołyska wyznaczająca obszar skanowania z oznaczonymi obszarami dla standardowych formatów A3, A4, B4, B5, LTR
- c) rzeczywista rozdzielczość optyczna: minimum 600dpi dla trybów skanowania kolor i odcienie szarości, minimum 1200 dpi dla skanowania w trybie monochromatycznym
- d) minimalny czas skanowania: 3 sekundy dla formatu A3 i rozdzielczości 300dpi w kolorze
- e) źródło światła: LED
- f) interfejs: minimum USB 2.0 kompatybilny z USB 3.0
- g) obsługiwanie grubość skanowanych elementów, minimalny zakres: 0 mm – 30 mm
- h) wyzwalenie skanowania: przycisk na obudowie skanera oraz wsparcie dla automatycznych wyzwalaczy: interwał skanowania, detekcja obróconej strony
- i) sterowniki i wsparcie dla systemu operacyjnego Windows 10
- j) okres gwarancji: minimum 2 lata

#### **Oprogramowanie:**

Dedykowane oprogramowanie do współpracy z oferowanym skanerem. Wieczysta licencja na użytkowanie oprogramowania ze skanerem. Koszt licencji uwzględniony w cenie oferty.

#### Funkcjonalność oprogramowania

- a) automatyczne przycinanie skanowanych obiektów
- b) automatyczne rozpoznawanie kilku obiektów do skanowania
  - I. możliwość automatycznego rozpoznania, przycięcia i podzielenia na pojedyncze pliki np. kilku fotografii/wizytówek znajdujących się w obszarze skanowania
- c) automatyczna korekcja obrazu
  - I. automatyczne spłaszczanie i korekta zniekształceń
  - II. korekcja pochylenia
  - III. funkcja wymazywania palców
- d) ustawienia automatycznych wyzwalaczy skanowania
  - I. wykrywanie zmiany strony (rozpoczęcie skanowania po zmianie strony)
  - II. ustawienie stałego interwału czasowego automatycznego skanowania
- e) Opcje skanowania
  - I. Bezpośrednie skanowanie do formatu PDF ( skany w formacie PDF zapisują się we wskazanym folderze)
  - II. Bezpośrednie skanowanie do formatu JPEG (skany w formacie JPEG zapisują się we wskazanym folderze)
  - III. Skanowanie bezpośrednio do wydruku (skany są bezpośrednio wysyłane do wydruku)
  - IV. Bezpośrednie skanowanie do Word (skanowane dokumenty są bezpośrednio zapisywane w edytowalnym pliku .doc)

- V. Bezpośrednie skanowanie do Excel (skanowane dokumenty są bezpośrednio zapisywane w edytowalnym pliku .xls)

We wszystkich powyższych przypadkach słowo „bezpośrednie” oznacza uzyskanie danego formatu pliku od razu po wyzwoleniu skanowania. Nie dopuszcza się opcji gdzie wykonanie kolejnych kroków w celu przekonwertowania jednego formatu do innego (np. skan do formatu jpeg a następnie konwersja do pdf lub innych)

Skanowanie bezpośrednio do urządzenia mobilnego z systemem Android i iOS, za pośrednictwem bezpośredniego połączenia urządzenia mobilnego ze skanerem poprzez Wi-Fi)