



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11.8 ustawy Pzp na:

**dostawę artykułów promocyjnych w ramach projektu „MOST DANYCH Multidyscyplinary
Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data”**

Nr postępowania: ZP/292/055/D/19

ZATWIERDZIŁ:

Kanclerz Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mariusz Miler

*(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)*

GDAŃSK 2019



MOST DANYCH

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: biuro.most@pg.edu.pl
<http://pg.edu.pl/most>



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
<http://www.dzp.pg.edu.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „**MOST DANYCH Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data**” finansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
2. Znakowanie materiałów promocyjnych musi być zgodne z projektami dostarczonymi przez Zamawiającego. Wykonawca przed realizacją przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizacje materiałów z nadrukami.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 A , B , C i D do SIWZ.
4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 1. i 5.2 do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:
 - I) dostawa toreb bawełnianych
 - II) dostawa kubków ceramicznych.
 - III) dostawa naklejek.
 - IV) dostawa 2 roll – upów.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
7. Zamówienie obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji. Zakres i wielkość zamówień podstawowych i zamówień objętych prawem opcji przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1A, B, C i D do SIWZ oraz w formularzu rzeczowo-cenowym załącznik nr 3 A, B , C i D do SIWZ. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wraz z ewentualnym roszczeniem zapotrzebowaniem Zamawiającego przez cały okres trwania umowy.
8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 39294100-0.
9. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.





IV. TERMIN REALIZACJI

- 1) zamówienie podstawowe: część I i II maksymalnie 15 dni roboczych od dnia akceptacji wizualizacji, część III i IV maksymalnie 10 dni roboczych od dnia akceptacji wizualizacji.
- 2) zamówienie w opcji będzie realizowane w sytuacji zwiększonego zapotrzebowania do 30 września 2021 r. Termin realizacji pojedynczego zamówienia w ramach opcji – 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

Termin realizacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca podaje termin realizacji zamówienia w formularzu oferty.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 i 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,





zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególnie okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
6. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt V 1 1) i VA nin. rozdz. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
7. Poleganie na zasobach innych podmiotów.
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.





- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 2 lit. c. nin. rozdz.
- 6) Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VI SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niewykazanie w wystarczający sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(wg wzorów stanowiących załączniki nr 4 do SIWZ).
2. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Oświadczenie to mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. **Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp. zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.





- Wykonawca podaje Zamawiającemu w formularzu oferty adres strony internetowej, na której dostępny jest właściwy rejestr.
- W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. może skorzystać z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa
 - a) w pkt 6. nin. rozdz. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7 b) nin. rozdz. stosuje się.
 8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6. niniejszego rozdz. Zapisy pkt 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
 9. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm).
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
 11. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
 12. Jeżeli wykonawca nie złoży Wymaganych przez zamawiającego w niniejszej SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 13. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.





VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
ZP/292/055/D/19
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail).
 - 4.1. pisemnie, na adres:
POLITECHNIKA GDAŃSKA
Dział Zamówień Publicznych,
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk;
 - 4.2. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.edu.pl
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: Małgorzata Rewucka
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: część I : 200,00 PLN; część II: 50,00 PLN, część III: 190,00 PLN, część IV – nie wymaga się wniesienia wadium.
2. W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia, wykonawca wnosi wadium w wysokości sumy wadiów dla tych części.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:





- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:

**„WADIUM – dostawa materiałów promocyjnych dla projektu MOST DANYCH,
ZP/292/055/D/19”**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
6. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. – dokument zalecany do załączenia.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
8. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:





- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na ofertę składają się formularz ofertowy, formularz cenowy oraz dokumenty i oświadczenia wskazane i złożone zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale VI SIWZ.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).

Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczęcią.

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.





14. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych,
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 212,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta – dostawa materiałów promocyjnych dla projektu MOST DANYCH,

ZP/292/055/D/19

NIE OTWIERAĆ PRZED 02.12.2019 r. godz. 13:00

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.





2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1 i 6 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **02.12.2019 r. o godz. 12.30**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.12.2019 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach B, sala 210.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przekazuje zamawiającemu (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) oświadczenie o przynależności lub braku





przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Zamawiający, w związku z art. 24aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli powyższy wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
12. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
15. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
16. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
18. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
Cena 60 %,

Termin realizacji zamówienia 40%.





Cena

Oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (60 pkt), ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena”

C_n - najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

C_b - cena brutto badanej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Czas realizacji przedmiotu zamówienia 40% (Pd)

Część I, II

Wykonawca ustala czas realizacji zamówienia podstawowego nie dłuższy niż 15 dni roboczych Zamawiającego i nie krótszy niż 10 dni roboczych Zamawiającego (wartość ustalona na potrzeby wzoru), licząc od dnia następnego po akceptacji wizualizacji.

Ofertom z czasem realizacji 10 dni roboczych lub krótszym Zamawiającego Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów ww. kryterium, tj. 40 punktów.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Czas realizacji zamówienia” zostanie dokonana według wzoru:

$$Pd = \frac{D_{\max} - Db}{D_{\max} - D_{\min}} \cdot 40, \text{ gdzie:}$$

Pd – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Czas realizacji zamówienia”

Db – czas realizacji zamówienia oferty badanej

D_{max} – maksymalny przyjęty czas realizacji zamówienia – 15 dni roboczych Zamawiającego

D_{min} – minimalny przyjęty czas realizacji zamówienia – 10 dni roboczych Zamawiającego

40 – waga kryterium

Wykonawca podaje czas realizacji zamówienia w formularzu oferty. Jeżeli wykonawca nie poda w ofercie czasu realizacji, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował maksymalny czas realizacji i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

Oferty z czasem dłuższym niż 15 dni roboczych będą uznane za niezgodne ze specyfikacją i będą podlegały odrzuceniu





Część III, IV

Wykonawca ustala czas realizacji zamówienia podstawowego nie dłuższy niż 10 dni roboczych Zamawiającego i nie krótszy niż 5 dni roboczych Zamawiającego (wartość ustalona na potrzeby wzoru), licząc od dnia następnego po akceptacji proofa roll upu, wizualizacji naklejki.

Ofertom z czasem realizacji 5 dni roboczych lub krótszym Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów w ww. kryterium, tj. 40 punktów.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Czas realizacji zamówienia” zostanie dokonana według wzoru:

$$Pd = \frac{D_{\max} - Db}{D_{\max} - D_{\min}} \cdot 40, \text{ gdzie:}$$

Pd – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Czas realizacji zamówienia”

Db – czas realizacji zamówienia oferty badanej

Dmax – maksymalny przyjęty czas realizacji zamówienia – 10 dni roboczych Zamawiającego

Dmin – minimalny przyjęty czas realizacji zamówienia – 5 dni roboczych Zamawiającego

40 – waga kryterium

Wykonawca podaje czas realizacji zamówienia w formularzu oferty. Jeżeli wykonawca nie poda w ofercie czasu realizacji zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował maksymalny czas realizacji zamówienia i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

Oferty z czasem dłuższym niż 10 dni roboczych będą uznane za niezgodne ze specyfikacją i będą podlegały odrzuceniu

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie warunki i wymagania specyfikacji, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert, obliczoną według wzoru:

$$P = C + Pd$$

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria przez wartość wagową wynosi 100.
4. Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający zwraca wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby





obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących okoliczności:
 - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
 - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).





3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.**
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
Obowiązek wykazania powyższych okoliczności, w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 3.2. Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
 - 3.3. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 3.4. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3.5. Składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XX. RODO

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/292/055/D/19, na dostawę artykułów promocyjnych w ramach projektu „MOST DANYCH Multidyscyplinary Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;





- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu „MOST DANYCH Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data” tj. co najmniej do dnia 30.09.2026r.;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ





1. Załącznik nr 1 A B C D - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - dokumentacja
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 A i B i C i D- Formularz cenowy ;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Załącznik nr 5 1 i 2 - wzór umowy.





.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/292/055/D/19

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę artykułów promocyjnych w ramach projektu „MOST DANYCH Multidyscyplinarny

Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data”

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.*		





1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto:

Część I- dostawa toreb bawełnianych

.....

Część II – dostawa kubków ceramicznych

.....

Część III – dostawa naklejek

.....

Część IV – dostawa roll upów

.....

2. Deklarujemy, okres realizacji zamówienia podstawowego w wymiarze:

Część I: dni roboczych Zamawiającego. Termin liczony w dniach roboczych od dnia akceptacji wizualizacji.

(maksymalny termin 15 dni roboczych)

Część II: dni roboczych Zamawiającego. Termin liczony w dniach roboczych od dnia akceptacji wizualizacji.

(maksymalny termin 15 dni roboczych)

Część III: dni roboczych Zamawiającego. Termin liczony w dniach roboczych od dnia akceptacji wizualizacji.

(maksymalny termin 10 dni roboczych)

Część IV: dni roboczych Zamawiającego. Termin liczony w dniach roboczych od dnia akceptacji wizualizacji.

(maksymalny termin 10 dni roboczych)

3. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
4. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami warunków umowy, która stanowi załącznik nr 5.1/5.2 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na warunkach określonych w SIWZ.





7. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5.1/5.2 do SIWZ.
8. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)

.....
.....

10. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:
Pan/Pani: _____,

tel: _____, **fax:** _____, **e-mail:** _____.

11. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości PLN w formie
12. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.
13. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

.....
Należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru (np.: KRS lub CEIDG).

14. **Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)





Załącznik nr 3A do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/ 292/055/D/19

FORMULARZ CENOWY

Dostawa artykułów promocyjnych w ramach projektu „MOST DANYCH Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data”

Część I – dostawa toreb bawełnianych

L.p.	Nazwa artykułu	Zamówienie podstawowe			Zamówienie w opcji		
		Liczba szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Liczba szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Torba bawełniana nadruk z dwóch stron	200			200		
2	Torba bawełniana nadruk z jednej strony	200			200		
RAZEM CZĘŚĆ I							

Cena oferty (wartość brutto zamówienia podstawowego + opcji):..... brutto PLN

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)





Załącznik nr 3B do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/ 292./055/D/19

FORMULARZ CENOWY

Dostawa artykułów promocyjnych w ramach projektu „MOST DANYCH Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data”

Część II – dostawa kubków ceramicznych

		Zamówienie podstawowe			Zamówienie w opcji		
L.p.	Nazwa artykułu	Liczba szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Liczba szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	Kubek ceramiczny	100			300		

Cena oferty (wartość brutto zamówienia podstawowego + opcji):..... brutto PLN

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



MOST DANYCH

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: biuro.most@pg.edu.pl
<http://pg.edu.pl/most>



Załącznik nr 3C do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/ 292/055/D/19

FORMULARZ CENOWY

Dostawa artykułów promocyjnych w ramach projektu „MOST DANYCH Multidyscyplinary Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data”

Część III – dostawa naklejek

L.p.	Nazwa artykułu	Zamówienie podstawowe			Zamówienie w opcji		
		Liczba szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Liczba szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	Naklejki (6 wzorów po 500 szt.)	3000			3000		

Cena oferty (wartość brutto zamówienia podstawowego + opcji):..... brutto PLN

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)





Załącznik nr 3D do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/ 292/055/D/19

FORMULARZ CENOWY

Dostawa artykułów promocyjnych w ramach projektu „MOST DANYCH Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data”

Część IV – dostawa roll upów

L.p.	Nazwa artykułu	Liczba szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	Roll up	2		

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)





Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/292/055/D/19

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów promocyjnych w ramach projektu „MOST DANYCH Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data”** oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.





.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)





Załącznik nr 5.1 do SIWZ

Umowa dostawy części I, II, III

Zawarta w dniu roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620
reprezentowaną przez:
mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....z siedzibą w

KRS/CEIDG

NIP: REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów - promocyjnych dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „**MOST DANYCH Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data**” finansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, zwanych w dalszej części umowy materiałami.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 1 do umowy i ofertą wykonawcy z dnia r.
3. Wykonawca dostarczy materiały, wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienie podstawowego w całości.
4. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego zamawiający skorzysta z prawa opcji, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym dla prawa opcji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony od dnia jej zawarcia do 30 września 2021.
2. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekty nadruków w dniu zawarcia umowy.





- b) w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania od zamawiającego projektów graficznych wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wszystkie wizualizacje, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
 - c) w terminie 2 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania wizualizacji zamawiający poinformuje wykonawcę o ich akceptacji. W przypadku braku akceptacji wykonawca w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizacje poprawione zgodnie z wytycznymi,
 - d) w terminie dni roboczych od dnia akceptacji wizualizacji nastąpi dostawa materiałów do Centrum Usług Informatycznych PG,
 - e) odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie poprzez oględziny i sprawdzenia m.in. liczby sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonania zgodnie z zaakceptowanymi przez zamawiającego wizualizacjami,
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w terminie 10 dni roboczych zamawiającego od dnia złożenia zamówienia. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień wystania zamówienia w formie elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę w ust. 6 niniejszego paragrafu.
 4. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji.
 5. Znakowanie materiałów musi być zgodne z projektem dostarczonym przez zamawiającego w dniu podpisania umowy oraz zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją przedstawioną przez wykonawcę.
 6. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył tzw. przedstawicieli zamawiającego:
 - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy:
....., tel., e-mail:
 - b) w sprawie projektów graficznych:
....., tel. e-mail:
 7. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:
.....tel. e-mail.....
.....tel. e-mail.....
 8. Przedstawiciel/e wykonawcy i zamawiającego wskazani w ust. 6 i ust. 7 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizację.
 9. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 6 lub ust. 7 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Zmiana osób nie wymaga formy aneksu do umowy. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
 10. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie zamawiającego Centrum Usług Informatycznych w Gmachu Głównym lub innym wskazanym przez upoważnionego pracownika zamawiającego przed realizacją dostawy, w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9:00-14:00.
 11. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z upoważnionymi pracownikami zamawiającego wskazanymi w ust. 6 niniejszego paragrafu.
 12. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.





13. Nazwa dostarczonych materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzach rzeczowo-cenowych stanowiących załączniki nr 2 do umowy.
14. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność materiałów z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją.
15. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
16. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
17. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją, materiały te nie zostaną odebrane, a wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
18. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, zamawiający złoży reklamację u wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa wykonawca.
19. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnych partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
20. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
21. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.
22. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych zamawiającego i zatwierdzonych przez zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówień.
23. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.
24. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.

§ 3 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:
..... PLN, (słownie:))
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji strony ustalają cenę brutto:
..... PLN (słownie:))





3. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 i 2 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury wystawione przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, według wzoru:

Politechnika Gdańska

Centrum Usług Informatycznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93

5. Płatności za zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak za zamówienie podstawowe, w cenach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 2 do umowy).

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 15 % ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
 - b) za opóźnienie w dostarczeniu wizualizacji materiałów 20 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z §2 ust 2 pkt b) i c) umowy
 - c) za opóźnienie w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 2 pkt d) umowy,
 - d) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 50 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
 - e) za opóźnienie w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 17 umowy,
 - f) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 18 umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 15% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.





§ 6
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Dane osób wskazane w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
6. Oferta wykonawcy, SIWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy dla zamówienia podstawowego i opcji
- załącznik nr 3 - wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
- załącznik nr 4 - SIWZ
- załącznik nr 5 - Oferta Wykonawcy





Nr postępowania: ZP/...../055/D/19

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący dostawy przedmiotu Umowy nr ZP/.....

z dnia

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Firma:	Politechnika Gdańska
Adres:	Adres:

I. Przedmiot Umowy na sukcesywną dostawę artykułów promocyjnych dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „MOST DANYCH Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data odebrano dnia:..... zgodnie ze złożonym zamówieniem.

II. Sprawdzono pod względem liczbowym oraz asortymentowym.

Uwagi dotyczące dostawy stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....
.....
.....

III. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń ustalono na dzień:

.....

IV. W dniu stwierdzono usunięcie wszystkich zastrzeżeń wskazanych w pkt. III, a przedmiot umowy odebrano bez zastrzeżeń.

Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela WYKONAWCY	DATA	Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO
.....





ZP/292./055/D/19

Umowa dostawy część IV

Zawarta w dniu roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620
reprezentowaną przez:
mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

..... z siedzibą w

KRS/CEIDG

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych 2 roll-upów dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „**MOST DANYCH Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data**” finansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, zwanych w dalszej części umowy materiałami.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 1 do umowy i ofertą wykonawcy z dnia r.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekty nadruków w dniu zawarcia umowy.
 - b) w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania od zamawiającego projektów graficznych wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wszystkie wizualizacje (proof kolorystyczny lub inną próbkę kolorystyczną), zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,





- c) w terminie 2 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania wizualizacji zamawiający poinformuje wykonawcę o ich akceptacji. W przypadku braku akceptacji wykonawca w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizacje poprawione zgodnie z wytycznymi,
 - d) w terminie dni roboczych od dnia akceptacji wizualizacji nastąpi dostawa materiałów do Centrum Usług Informatycznych PG,
 - e) odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie poprzez oględziny i sprawdzenia m.in. liczby sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonania zgodnie z zaakceptowanymi przez zamawiającego wizualizacjami,
2. Znakowanie materiałów musi być zgodne z projektem dostarczonym przez zamawiającego w dniu podpisania umowy oraz zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją przedstawioną przez wykonawcę.
 3. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył tzw. przedstawicieli zamawiającego:
 - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy: p. Agnieszka Wojas tel. 58 348 65 19 , e-mail: agnieszka.wojas@pg.edu.pl
 - b) w sprawie projektów graficznych: p. Miłosz Wojacek tel: 664 166 295 e-mail: milwojac@pg.edu.pl
 4. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:
p. tel. e-mail:
 5. Przedstawiciel/e wykonawcy i zamawiającego wskazani w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizację.
 6. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 3 lub ust. 4 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
 7. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie zamawiającego Centrum Usług Informatycznych w Gmachu Głównym lub innym wskazanym przez upoważnionego pracownika zamawiającego przed realizacją dostawy, w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9:00-14:00.
 8. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z upoważnionymi pracownikami zamawiającego wskazanymi w ust. 5 niniejszego paragrafu.
 9. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 10. Nazwa dostarczonych materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzach rzeczowo-cenowych stanowiących załączniki nr 2 do umowy.
 11. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność materiałów z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją.
 12. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
 13. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.





14. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją, materiały te nie zostaną odebrane, a wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
15. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, zamawiający złoży reklamację u wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa wykonawca.
16. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
17. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
18. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.
19. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych zamawiającego i zatwierdzonych przez zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówień.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.
21. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.

§ 3 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:
..... PLN, (słownie:)
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego umowy bez zastrzeżeń.





2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, według wzoru:

Politechnika Gdańska
Centrum Usług Informatycznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93

5. Na fakturze, obok informacji wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług, powinny znaleźć się:
 - a) cena jednostkowa netto i brutto,
 - b) wartość dostarczonych towarów netto i brutto,
 - c) suma wartości sprzedaży netto i brutto.

§ 5 **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 15% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
 - b) za opóźnienie w dostarczeniu wizualizacji materiałów 20 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z §2 ust 2 pkt b) i c) umowy
 - c) za opóźnienie w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 2 pkt d) umowy,
 - d) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 50 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
 - e) za opóźnienie w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 16 umowy,
 - f) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 17 umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 15% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§ 6 **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;





- b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
 - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
 4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
 5. Dane osób wskazane w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
 6. Oferta wykonawcy, SIWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
 7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
 8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy
załącznik nr 3 - wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
SIWZ
Oferta





Nr postępowania: ZP/...../055/D/19

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący dostawy przedmiotu Umowy nr ZP/...../055/D/19/część IV

z dnia

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Firma:	Politechnika Gdańska
Adres:	Adres:

I. Przedmiot Umowy na sukcesywną dostawę artykułów promocyjnych – 2 roll-upów dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „MOST DANYCH Multidyscyplinary Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data odebrano dnia:..... zgodnie ze złożonym zamówieniem.

II. Sprawdzono pod względem liczbowym oraz asortymentowym.

Uwagi dotyczące dostawy stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....
.....
.....

III. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń ustalono na dzień

IV. W dniu stwierdzono usunięcie wszystkich zastrzeżeń wskazanych w pkt. III, a przedmiot umowy odebrano bez zastrzeżeń.

Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela WYKONAWCY	DATA	Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO
.....