

UMOWA

zawarta w dniu w Gdańsku
pomiędzy:
Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

Kancelerza – mgr. inż. Mariusza Milera
zwaną dalej „Zamawiającym”
oraz

.....,
NIP, REGON,
Numer KRS / CEIDG:
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”
o następującej treści:

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi introligatorskie, szczegółowo określone w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Umowę strony zawierają na czas określony, tj. tygodni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca będzie realizował usługi objęte przedmiotem umowy w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
3. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi objęte niniejszą umową, na warunkach w niej określonych.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI USŁUG

1. Wykonanie usług introligatorskich nastąpi poza siedzibą Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy może być realizowany, zależnie od możliwości Wykonawcy, jednorazowo lub sukcesywnie ze względu na odległość miejsca wykonania usług introligatorskich od siedziby Zamawiającego oraz możliwości transportowych Wykonawcy.
3. Transport dotyczący przewiezienia książek do miejsca wykonania usługi przez Wykonawcę oraz jego zwrot do Zamawiającego może być zrealizowany przez Wykonawcę w dniach roboczych, w godzinach 9:00 – 14:00, po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca użyje do realizacji usług własnych materiałów i oświadcza, że użyte materiały będą nowe, w I gatunku jakościowym.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania dodatkowego wynagrodzenia za użyte materiały i urządzenia.
6. Do bieżącej współpracy w związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca wyznacza następującą osobę/osoby:

7. Odbiór usług dokonywany będzie przez Zamawiającego pod kątem kompletności i staranności wykonania oraz potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 3 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu książek poddanych naprawie introligatorskiej.
8. Odbioru przedmiotu Umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik/pracownicy:, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
9. Podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie usługi.
10. Zgłoszone w terminie wskazanym w ust. 7 niniejszego paragrafu zastrzeżenia Zamawiającego co do wykonania usług objętych przedmiotem Umowy skutkują odmową ich przyjęcia w stosunku do całości lub części przekazanych przez Wykonawcę książek.
11. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w terminie 7 dni od otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego na własny koszt, w tym zobowiązany jest na własny koszt zorganizować dodatkowy transport i niezbędne materiały do usunięcia braków.
12. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, naliczane będą kary umowne wskazane w § 5 niniejszej Umowy.
13. W przypadku powierzenia realizacji Umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.
14. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
15. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za książki Zamawiającego od momentu ich przekazania do naprawy, do momentu odebrania po naprawie bez zastrzeżeń i bierze na siebie ryzyko ewentualnej ich utraty, zniszczenia, uszkodzenia etc. oraz zobowiązuje się do pokrycia wszelkich powstałych w związku z tym kosztów.
16. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto: **PLN**, słownie:
2. Łączna kwota wynagrodzenia ustalona jest w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zawierający wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usług introligatorskich każdej z książek.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Wystawiona przez Wykonawcę faktura, w złotych polskich, płatna będzie w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:

Politechnika Gdańska
Biblioteka
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93

7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje koszt transportu książek od Zamawiającego do Wykonawcy i z powrotem.

§ 4

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela rocznej gwarancji na wykonane usługi, będące przedmiotem Umowy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W okresie trwania gwarancji Strony zobowiązują się realizować naprawy gwarancyjne zachowując następujące reguły postępowania:
 - a) Zamawiający zgłasza reklamację w formie pisemnej na nr faksu lub e-mail Wykonawcy,
 - b) Wykonawca pisemnie potwierdza przyjęcie zgłoszenia niezwłocznie, nie później jednak niż do upływu 24 godzin od zgłoszenia, brak potwierdzenia we wskazanym czasie uważany jest za potwierdzenie,
 - c) czas reakcji w postaci pisemnego ustalenia sposobu dokonania naprawy wynosi 48 godzin, licząc od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego,
 - d) czas naprawy wynosi 14 dni, licząc od trzeciej doby po zgłoszeniu reklamacji,
 - e) w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, związanych z naprawą, za porozumieniem Stron możliwe są zmiany w ustaleniach czasowych, uzgodnione w formie pisemnej, przez osobę/osoby wskazane w § 2 ust. 6 umowy oraz osobę/osoby wskazane w § 2 ust. 8 umowy (nr faksu Zamawiającego – 58 347 27 58 oraz e-mail – library@pg.edu.pl).
3. W przypadku niezrealizowania naprawy w terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie naprawy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz dodatkowo naliczyć przewidziane w niniejszej Umowie kary umowne.
4. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
5. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 5

KARY UMOWNE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę na piśmie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub w przypadku gdy pomimo 3 pisemnych uwag Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana z należytą starannością, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy, w terminie o którym mowa w § 1 ust. 2 zdanie drugie niniejszej Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w realizacji zobowiązań gwarancyjnych, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie;
 - c) za wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§ 6

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej – aneksu.
3. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu, numeru telefonu i faksu. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za prawidłowo doręczone.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wszelkie sprawy rozstrzygane będą przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej strony.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz rzeczowo–cenowy
3. Wzór protokołu zdawczo–odbiorczego
4. Szczegółowy wykaz książek do naprawy introligatorskiej

Joanna Gałucha-Szcutnik

radca prawny
64-7388

BIBLIOTEKA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA KSIĄŻEK

dot.: realizacji postępowania na usługi introligatorskie dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej, Umowa o świadczenie usług introligatorskich ZZ/16/030/U/19 zawarta z firmą

Stwierdza się zgodnie z treścią umowy na

usługi introligatorskie dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej,

że książki zostały przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy usługi, zgodnie ze spisem stanowiącym Załącznik nr 4 do wymienionej Umowy w dniu r.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

BIBLIOTEKA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

dot.: realizacji postępowania na usługi introligatorskie dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej, Umowa o świadczenie usług introligatorskich ZZ/04/030/U/18 zawarta z firmą

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy

usługi introligatorskie dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej

zostały odebrane bez zastrzeżeń.

Stwierdza się braki polegające na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....