



Numer postępowania: ZP/11/055/U/20

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

pn.: Usługa doradcza doradczej w zakresie przepisów prawa, rozporządzeń i dyrektyw dotyczących zagadnień związanych z udostępnianiem danych badawczych w ramach projektu „ MOST DANYCH. Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data”

o wartości zamówienia nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 17 44 www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.edu.pl

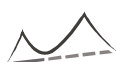
Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi doradczej w zakresie przepisów prawa, rozporządzeń i dyrektyw dotyczących zagadnień związanych z udostępnianiem danych badawczych.
2. W ramach usługi Zamawiający przewiduje łącznie 6 godzin (360 minut) konsultacji w siedzibie Zamawiającego w ciągu jednego lub dwóch dni roboczych.
3. W ramach usługi Zamawiający będzie oczekiwał pisemnego opracowania dla maksymalnie 5 różnych studiów przypadku (case study) z zakresu opisanego w załączniku nr 2 do ogłoszenia wskazanych przez Zamawiającego.
4. Usługa realizowana jest w ramach projektu „ MOST DANYCH. Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data”. Projekt jest finansowany z UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – działanie 2.3.1.





5. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia
6. CPV: 79140000-7 – usługi doradztwa prawnego i informacyjne, 79121000-8 – usługi doradztwa w zakresie praw autorskich
7. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia realizacji zamówienia (przekazanie opracowania oraz przeprowadzenie konsultacji prawniczych): 16 marzec 2020 r.

Termin przekazania opracowania przez Wykonawcę: 2 marzec 2020 r.

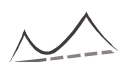
Zamawiający prześle Wykonawcy „zagadnienia case study” w ciągu 3 dni roboczych po podpisaniu umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13) do 22) oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 do 22 oraz ust. 5 pkt 1) i 2) Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do (reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
4. **Zgodnie z art. 24 ust. 8 wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym**





wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

Kryteria:

- 100% cena oferty obliczona w następujący sposób

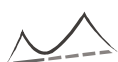
$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie: P_c - otrzymane punkty za cenę
 C_n - najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert
 C_b - cena badanej oferty

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że złożono oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.





2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
3. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie usługi, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, iż zostały one ujęte w cenie oferty.
4. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku „Oferta”.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem określonym w punkcie X. 1a) niniejszego ogłoszenia.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

IX. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w ramach niniejszego postępowania zamówień dodatkowych.

X. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - b) zmiany terminu - jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego konsultacje nie będą mogły odbyć się w ustalonym terminie, Strony zostaną o tym fakcie poinformowane min. 15 dniowym wyprzedzeniem, a nowy termin będzie ustalony i zaakceptowany przez Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

XI. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą do kontaktu z wykonawcami jest Małgorzata Rewucka, e-mail: dzp@pg.edu.pl

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert
- 2) opcjonalnie – pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione

W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej za pośrednictwem poczty elektronicznej do zawarcia umowy Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy złożenia oryginału pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczonej kopii.

3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.





3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać do dnia 28.01.2020 r.

w formie pisemnej - w zamkniętej i opisanej kopercie na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia oraz wymaganymi dokumentami, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „: Oferta - konsultacje prawne w ramach projektu MOST DANYCH” ZP/11/055/U/20;
lub

w formie elektronicznej – skan wypełnionych i podpisanych formularzy i dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: Oferta - konsultacje prawne w ramach projektu MOST DANYCH” ZP/11/055/U/20”

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

ZATWIERDZAM

Kanclerz Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mariusz Miler

.....

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Wzór umowy dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.





Załącznik nr 1

(nazwa i adres wykonawcy)

ZP/11/055/U/20

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego złożenia oferty na zakup usługi doradczej w zakresie przepisów prawa, rozporządzeń i dyrektyw dotyczących zagadnień związanych z udostępnianiem danych badawczych w ramach projektu „MOST DANYCH. Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data”

My niżej podpisani:

imię nazwisko

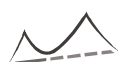
imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w załączniku nr 2 do ogłoszenia , za cenę brutto

..... PLN





2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminach określonych w ogłoszeniu.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 3 do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
4. **Akceptujemy** warunki płatności wskazane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia.
5. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:
Pan/Pani: _____,

tel: _____, fax: _____

e-mail_____.

6. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.
7. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

....., dn.

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*



Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „MOST DANYCH. Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data”. Projekt jest finansowany z UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – działanie 2.3.1.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi doradczej w zakresie przepisów prawa, rozporządzeń i dyrektyw dotyczących zagadnień związanych z udostępnianiem danych badawczych.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje aspekty w zakresie:
 - a) Prawa własności intelektualnej
 - b) Ochrony prawnej zbiorów danych badawczych
 - c) Licencjonowania zbiorów danych badawczych
 - d) Pozyskiwania, przetwarzania i używania danych badawczych
 - e) Współautorstwa i własności danych badawczych
 - f) Określenia wymogów dotyczących kwalifikowania danych surowych i danych przetworzonych
 - g) Przetwarzania i udostępniania danych wrażliwych będących elementami danych badawczych
 - h) Udostępniania danych wytworzonych/pozyskanych w oparciu o zgodę komisji etycznej
- 4) W ramach usługi Zamawiający przewiduje łącznie 6 godzin (360 minut) konsultacji w siedzibie Zamawiającego w ciągu jednego lub dwóch dni roboczych.
 - a) konsultacje odbędą się w ciągu 14 dni od momentu przekazania przez Wykonawcę opracowania zgodnie z punktem 5) i będą miały charakter omówienia i wyjaśnienia zagadnień zawartych w opracowaniu.
 - b) ewentualne koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego i noclegów powinny zostać ujęte w cenie oferty.
- 5) W ramach usługi Zamawiający będzie oczekiwał pisemnego opracowania dla maksymalnie 5 różnych studiów przypadku (case study) z zakresu opisanego w punkcie 2) wskazanych przez Zamawiającego.
 - a) Opracowanie powinno zostać przygotowane rzetelnie, z największą starannością i obejmować wielowątkową analizę tematu zawartego w każdym case study
- 6) W ramach opracowania opisanego w punkcie 5) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) odpowiedzi na pytania postawione w każdym z case study
 - b) opracowania merytorycznego każdego case study
 - c) wskazania listy dokumentów prawnych, rozporządzeń i dyrektyw w oparciu o które opracowanie zostało sporządzone.
 - d) wskazania ewentualnych rozbieżności między przepisami prawa polskiego a przepisami prawa Unii Europejskiej
- 7) Osoba skierowana do realizacji zamówienia powinna posiadać doświadczenie minimum 2- letnie w zakresie doradztwa prawnego obejmującego kluczową tematykę przedmiotu zamówienia tzn. osoba ta zajmowała się obsługą prawną instytucji lub przedsiębiorstw minimum w zakresie sporządzania opinii, analiz prawnych i podobnych opracowań na potrzeby obsługiwanych instytucji w zakresie: prawa własności intelektualnej, Ochrony prawnej zbiorów danych i baz danych.



Załącznik nr 4 do ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia..... 2020 r.

Nr postępowania: ZP/11./055/U/20

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie usługi społecznej na:

zakup usługi doradczej w zakresie przepisów prawa, rozporządzeń i dyrektyw dotyczących zagadnień związanych z udostępnianiem danych badawczych w ramach projektu „ MOST DANYCH. Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data”

oświadczam (oświadczamy), co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

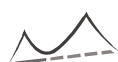
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.





(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dnia r.

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

