



**DO WSZYSTKICH ZAINTERESOWANYCH, KTÓRZY ODEBRALI OGŁOSZENIE NA DOSTAWĘ
pn.:**

**Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej
PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SIWZ**

Zamawiający – Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej udziela odpowiedzi na zapytania od Wykonawcy dotyczącego treści SIWZ.

Pytanie nr 1:

Zwracam się z prośbą o wyjaśnienie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

W SIWZ termin określony jest jako,,

Wykonawca zrealizuje zamówienie dla części I i II w terminie maksymalnie do 60 dni roboczych od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego. Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Krótszy termin wykonania zamówienia będzie dodatkowo punktowany. Wykonawca określa termin realizacji w formularzu oferty."

w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia widnieje zapis „Dostawa artykułów z przedstawionej poniżej listy zamawianych materiałów promocyjnych, odbędzie się do 14 dni roboczych (dla części I i II) od zaakceptowania wizualizacji (chyba że Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie krótszy termin realizacji)

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zamawiający zmienia opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do SIWZ
Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

nr postępowania ZP/13/018/D/20

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej. Przygotowanie projektów leży po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Produkty oferowane Zamawiającemu muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 roku).
5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej 12 miesięcy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pozycje były fabrycznie nowe, pierwszej jakości, wykonane w sposób precyzyjny, estetyczny i trwałe, bez wad i skaz.
7. Dostawa artykułów z przedstawionej poniżej listy zamawianych materiałów promocyjnych, odbędzie się do 60 dni roboczych (dla części I i II) od zaakceptowania wizualizacji (chyba, że Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie krótszy termin realizacji).
8. Terminy oraz warunki realizacji zostały określone w umowie stanowiącej załączniki nr 5 do SIWZ.
9. Zamawiający zaznacza, że przez dzień roboczy rozumie dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Nadruki na wszystkich materiałach promocyjnych muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji dostawy przez Wykonawcę.
11. Przygotowanie projektów leży pod stronie Zamawiającego. Projekt graficzny będzie dostarczony przez Zamawiającego wraz z umową.



12. Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje na temat wyglądu oraz kolorystyki znaków Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej (zwany dalej Wydziałem) znajdują się na stronie:

<http://www.zie.pg.edu.pl/do-pobrania>

(Strona internetowa Wydziału Zarządzania i Ekonomii PG → zakładka „dla pracowników” (u góry strony na niebieskim pasku) → zakładka „do pobrania” (z boku strony, na niebieskim tle).

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert nie ulegają zmianie.
Niniejsza odpowiedź stanowi integralną część siwz i ogłoszenia.

DZIEKAN
dr hab. Julita Wasilczuk, prof. PG
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII



POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
(siedziba ul. R. Traugutta 79)

tel. +48 58 347 18 99, +48 58 347 25 81
e-mail: sekretariat@zie.pg.gda.pl
www.zie.pg.gda.pl