



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Kanclerz

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

Świadczenie kompleksowej usługi hotelowej dla członków Samorządu Studentów Politechniki

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,
o której mowa w art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843)

Numer postępowania: ZP/38/055/U/20

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 17 44

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.edu.pl

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia będzie świadczenie kompleksowej usługi obejmującej zakwaterowanie, wyżywienie oraz najem Sali konferencyjnej w ramach wyjazdu szkoleniowo-integracyjnego dla członków Samorządu Studentów Politechniki.
1. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: 55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe
2. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 i nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **od 13.03.2020 r. do 15.03.2020r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: świadczenie kompleksowej usługi powinno odbyć się na terenie województwa pomorskiego, ale poza granicami administracyjnymi Trójmiasta.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
cena oferty – 100%
Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Ocena punktowa zostanie obliczona wg wzoru

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

C - liczba punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
C_b - cena oferty badanej,

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie w takiej sytuacji zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryterium oceny ofert opisanym w pkt. V,

2) formularz rzeczowo-cenowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia

3) pełnomocnictwo

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

6. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty wraz z wypełnionym formularzem rzeczowo - cenowym, pełnomocnictwem (opcjonalnie) **do dnia 14.02.2020 r.**

a) **w formie pisemnej** - na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na świadczenie kompleksowej usługi hotelowej dla członków Samorządu Studentów Politechniki” lub

b) **w formie elektronicznej** – skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty, formularza rzeczowo - cenowego oraz pełnomocnictwa (opcjonalnie) należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na świadczenie kompleksowej usługi hotelowej dla członków Samorządu Studentów Politechniki.”

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego, załącznik nr 3 do ogłoszenia uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.

2. Ceną oferty jest cena podana w formularzu ofertowym.

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

4. Cenę jednostkową brutto należy podać w formularzu rzeczowo – cenowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/38/055/U/20 na świadczenie kompleksowej usługi hotelowej dla członków Samorządu Studentów Politechniki w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:


- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

X. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo - cenowy
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy


Kancelarz
Politechniki Gdańskiej
Mariusz M.
.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dot. świadczenia kompleksowej usługi hotelowej na potrzeby Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **kompleksowej usługi obejmującej zakwaterowanie, wyżywienie oraz najem Sal konferencyjnych** w ramach wyjazdu szkoleniowo-integracyjnego dla 170 członków Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej w terminie: **od 13.03.2020 r. do 15.03.2020r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia przedmiotu umowy o +/- 20 uczestników.
3. Ostateczna liczba uczestników usługi zostanie podana najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem usługi.
4. Wymagania Zamawiającego **dla ww. kompleksowej usługi:**
 - 1) świadczenie ww. kompleksowej usługi powinno odbyć się na terenie województwa pomorskiego, ale poza granicami administracyjnymi Trójmiasta;
 - 2) usługi składowe tj. zakwaterowanie i wyżywienie uczestników oraz wynajem Sal konferencyjnych wraz z niezbędną infrastrukturą powinny zostać wykonane w jednym obiekcie bądź kompleksie obiektów;
 - 3) Wykonawca powinien zapewnić zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych i/lub 3-osobowych (wyposażonych w pojedyncze łóżka) z ogrzewaniem, z łazienką (z całodobowym dostępem do zimnej i ciepłej wody);
 - 4) świadczenie ww. usługi powinno zostać wykonane w ośrodku dostępnym dla zamawiającego na wyłączność;
 - 5) Odległość obiektu od morza max 400 metrów:
Odległość liczona zgodnie z Mapą Google (dojazd samochodem najkrótszą trasą);
 - 6) Wyżywienie wszystkich uczestników powinno być zrealizowane zgodnie z poniższymi ramowymi planami szkolenia oraz obejmować posiłki tj.:
 - a) **1 obiad** (zupa min. 350 ml, + drugie danie mięso min. 100 gr, ziemniaki min. 200 gr, surówka min. 80 gr+ deser),
 - b) **2 kolacje** z czego 1 kolacja w formie ogniska- w przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych (kiełbaska, bigos, musztarda, keczup, pieczywo, napoje zimne lub kawa i herbata);
 - c) **2 śniadania** serwowane w formie szwedzkiego stołu (minimum: chleb, ser, szynka, warzywa, masło, herbata, kawa, mleko) oraz **1 tzw. „przerwę kawową”** (kawa, herbata, ciastka, cukier, mleko).
5. Wymagania Zamawiającego dotyczące zaplecza konferencyjnego podczas wyjazdu szkoleniowo-integracyjnego Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej:
 - 1) ogrzewana sala konferencyjna wyposażona w: krzesła w ilości 140 szt. w ustawieniu kinowym, ekran, nagłośnienie oraz rzutnik multimedialny;
 - 2) 4 małych, ogrzewanych Sal konferencyjnych wyposażonych w krzesła w ilości 30 szt.

Ramowy plan szkolenia Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej

Data	Ramowy program	Usługi
<u>1 dzień</u> 13 marzec 2020r. (przyjazd ok. godz.19:00)	19:00 – przyjazd do hotelu i zakwaterowanie 19:30 - 21:00 – posiedzenie Parlamentu Studentów PG 21:00 - 22:00 - kolacja w formie ogniska	1) Sala konferencyjna do wyłączonej dyspozycji dla 170 osób w godzinach 19:30- 21:00 (ekran+ rzutnik)
<u>2 dzień</u> 14 marzec 2020r.	08:00-10:00 - śniadanie 11:00-13:00 - Panel szkoleniowy 13:00-13:30 - Przerwa kawowa 14:00-16:00 - Panel szkoleniowy 16:00 - 17:00 - Obiad 17:00 - 19:00 - Panel szkoleniowy 20:00 Kolacja	1) Sala konferencyjna do wyłączonej dyspozycji dla min 100 osób w godzinach 11.00-19.00 (ekran + rzutnik) 2) 4 Sale konferencyjne do wyłączonej dyspozycji dla min. 30 osób w godzinach 11.00-19.00
<u>3 dzień</u> 15 marzec 2020r. (wyjazd ok. godz. 11:30)	od 08:00 do 10:00 śniadanie od 11:30 do 12:00 wyjazd	

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(pieczętka Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/38/055/U/20

FORMULARZ OFERTY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia na: **świadczenie usług hotelowych na potrzeby Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani :

.....
.....

(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Działający w imieniu i na rzecz

(należy podać pełną nazwę wykonawcy i adres wraz z adresem poczty elektronicznej)

Pełna nazwa:		
Adres:		
REGON	KRS/CEIDG	NIP
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	
Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: Imię i Nazwisko: _____		
Nr telefonu:	Nr faksu:	E-mail:

1. **Składam/y ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu.
2. **Oferuję/emy** realizację przedmiotu zamówienia:

za cenę brutto _____ PLN

słownie: _____

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg załącznika nr 3 do ogłoszenia, stanowiącym integralną część oferty.

3. **Oświadczam/y**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w ogłoszeniu.
Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczam/y**, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **od dnia 13.03.2020 r. do dnia 15.03.2020 r.**
5. **Oświadczamy**, że miejscem świadczenia usługi będzie:

.....
(proszę podać nazwę i adres obiektu hotelowego, w którym świadczona będzie usługa)

6. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, która stanowi **załącznik nr 4 do ogłoszenia**. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w ogłoszeniu warunkach.
8. **Oświadczam/y**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **Akceptuję/emy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania, prawidłowo wystawionej faktury, przez Zamawiającego.
10. Oferta zawiera łącznie _____ ponumerowanych stron.
11. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)

Nr postępowania: ZP/38/055/U/20

Formularz rzeczowo - cenowy
na świadczenie usług hotelowych na potrzeby
Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba osób [szt.]	Cena jednostkowa brutto za osobę za 1 nocleg + wyżywienie [PLN]	Liczba noclegów [szt.]	Wartość brutto [PLN] (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Usługa hotelowa z wyżywieniem zgodnie z opisem w ogłoszeniu (w cenie należy zawrzeć koszt udostępnienia Sal konferencyjnych w dniach od 13.03.2020r. – do 15.03.2020r.)	170		2	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:					

Wartość z pozycji „Razem wartość brutto” należy przenieść do „Formularza oferty” – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

....., dnia r.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Nr postępowania: ZP/...../055/U/20

Umowa (wzór)

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr. iż. Mariusza Millera – Kanclerza PG

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi hotelowej obejmującej zakwaterowanie, wyżywienie oraz najem sali konferencyjnej w ramach wyjazdu szkoleniowo-integracyjnego członków Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej w terminie: od.....2020r. do.....2020r., zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą z dnia..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby uczestników określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od2020 r. do2020 r.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia
brutto:
słownie:
2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług, obliczoną według stawek przyjętych na osobę, wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego
6. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi Zamawiającego:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93
7. Faktura zostanie wysłana na powyższy adres z dopiskiem: Dział Spraw Studenckich.
8. Zapłata nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług,
9. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Płatność za usługę nastąpi w formie przelewu w ciągu 21 od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

NADZÓR

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę obowiązującą.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy PZP.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie postanowień umowy, a w szczególności za niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w Ofercie z dnia i Opisie przedmiotu zamówienia.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Formularz rzeczowo-cenowy

Joanna Galuba-Szakulna

r.a.c. s.p.a.
Cieplice