



POLITECHNIKA GDAŃSKA
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
tel: 58 347 24 00, fax: 58 347 29 13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

SUKCESYWNE WYKONYWANIE USŁUG PRALNICZYCH WRAZ Z TRANSPORTEM DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Nr postępowania: ZP/41/055/U/20

ZATWIERDZIŁ

.....
(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)

GDAŃSK 2019

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.edu.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie usług pralniczych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej obejmujące:

- 1) pranie wodne lub czyszczenie chemiczne,
- 2) suszenie,
- 3) krochmalenie,
- 4) maglowanie-prasowanie, fasonowanie, naprawę uszkodzonej w wyniku procesu prania pościeli (zszywanie)

W ramach świadczonych usług Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu brudnego asortymentu przeznaczzonego do prania oraz do dostarczenia czystego asortymentu po praniu.

2. Kod CPV 98.31.00.00-9.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części.

1) Część I

Wykonywanie usług pralniczych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej zlokalizowanych w Gdańsku:

- pranie wodne z krochmaleniem (z wyjątkiem ręczników), maglowaniem i naprawą uszkodzonej podczas prania pościeli (zszywanie)
- pranie wodne z prasowaniem i fasonowaniem
- czyszczenie chemiczne z prasowaniem i fasonowaniem.

2) Część II

Wykonywanie usług pralniczych wraz z transportem dla Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w Czarlinie:

- pranie wodne z krochmaleniem (z wyjątkiem ręczników), maglowaniem i naprawą uszkodzonej podczas prania pościeli (zszywanie)
- pranie wodne z prasowaniem i fasonowaniem
- czyszczenie chemiczne z prasowaniem i fasonowaniem.

3) Część III

Wykonywanie usług pralniczych wraz z transportem dla Ośrodka Doświadczalnego Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w Ławie

– pranie wodne z krochmaleniem, maglowaniem i naprawą uszkodzonej podczas prania pościeli (zszywanie)

4. Szczegółowy opis oraz ilości przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części określają formularze rzeczowo-cenowe stanowiące załączniki nr 2a-2c do SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzach rzeczowo-cenowych. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.
6. Warunki i zasady realizacji usług pralniczych
 - 1) Usługi następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną.
 - 2) Pracownicy odpowiedzialni za realizację umowy w danej jednostce organizacyjnej składają zamówienia w systemie eKwestura (TETA). Zamówienie po zatwierdzeniu przez kierownika danej jednostki będzie przesyłane do realizacji do Wykonawcy.
 - 3) Czas realizacji zamówień częściowych od momentu zgłoszenia do momentu odbioru w jednostkach organizacyjnych winien wynosić maksymalnie 7 dni roboczych. Zamawiający, w sytuacjach szczególnych w okresie lipiec-sierpień, zastrzega sobie prawo do skrócenia czasu realizacji usługi do 48 godzin od odbioru asortymentu do jego zwrotu. Uprawniony pracownik jest zobowiązany do złożenia pisemnego zastrzeżenia na protokole zdawczo-odbiorczym.

UWAGA! Czas realizacji zamówień częściowych jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za zaoferowanie krótszego terminu niż termin maksymalny, tj. 7 dni, wymagany przez Zamawiającego. Kryteria oceny ofert zostały zawarte w rozdziale XIII SIWZ.

- 4) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania i odbioru zamówień są osoby wskazane w załączniku do umowy.
- 5) Każdorazowe przyjęcie zamówienia do realizacji i jego odbiór, strony potwierdzą na protokole zdawczo-odbiorczym.
- 6) Przekazanie asortymentu przeznaczonego do prania, jak również przekazanie tego asortymentu po wykonaniu usługi będzie się odbywać w dniach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00–14.00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Załadunek, transport oraz rozładunek należy do obowiązków Wykonawcy, którego koszt jest wliczony w cenę wykonania usługi.
- 8) Zamawiający wymaga aby:
 - wyprane asortymenty były dostarczane w workach foliowych oraz były posortowane wg asortymentu,
 - uszkodzone w trakcie prania asortymenty były pakowane oddzielnie z oznaczeniem „USZKODZONE”,
 - usługi pralnicze świadczone były zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wymagań sanitarno-epidemiologicznych,
 - środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę posiadały atesty i aktualne certyfikaty zezwalające do ich stosowania w Polsce,
- 9) Odbiór wykonanej usługi polegać będzie na sprawdzeniu zgodności ilości i jakości wykonania.
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzony, zniszczony lub zagubiony asortyment.
- 11) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi niezgodnie z przedmiotem zamówienia (np. ślady zabrudzeń, brak wyprasowania, wymaglowania, itp.) Zamawiający może odmówić odebrania dostarczonego asortymentu i żądać ponownego wykonania usługi na koszt Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych, licząc od momentu zgłoszenia reklamacji. W takim

- wypadku Zamawiający sporządzi protokół reklamacji, który przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem.
- 12) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zgubienia lub zniszczenia asortymentu przekazanego do prania, Zamawiający sporządzi protokół reklamacji, który przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną .
- Niezgodności ilościowe będą oceniane na podstawie informacji zawartych w protokole zdawczo-odbiorczym.
 - W przypadku dostarczenia brakującej ilości asortymentu w terminie 3 dni roboczych od momentu ujawnienia braków do miejsca odbioru u Zamawiającego, Zamawiający odstąpi od swoich uprawnień dotyczących uruchomienia procesu reklamacyjnego.
 - W razie sporządzenia protokołu reklamacji, na jego podstawie Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania na własny koszt zakupu nowego asortymentu tego samego typu i o tych samych parametrach. Zakup musi nastąpić w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia reklamacji, liczonego od daty przestania drogą mailową lub faksem protokołu reklamacji. W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego ze zgłoszonej reklamacji Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
12. W przypadku ujawnienia wad asortymentu, które nie zostały ujawnione w momencie odbioru po praniu, Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę. Formę zawiadomienia będzie stanowił protokół reklamacji, który zostanie przekazany Wykonawcy drogą mailową lub faksem.
13. Wykonawca po otrzymaniu protokołu reklamacji jest zobowiązany niezwłocznie przystąpić do postępowania wyjaśniającego. Będzie ono polegało na delegowaniu przedstawiciela Wykonawcy do miejsca ujawnienia nieprawidłowości i dokonaniu oględzin w obecności przedstawiciela Zamawiającego. W zakresie postępowania zostanie sporządzony protokół oględzin, w którym zostaną ustalone sposób i termin usunięcia wad. Termin ten nie może przekroczyć 14 dni, licząc od daty sporządzenia przedmiotowego protokołu oględzin.
14. Przy realizacji Umowy Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca będzie stale zatrudniał na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań osoby wykonujące czynności: usługi pralnicze obejmujące :pranie wodne lub czyszczenie chemiczne, suszenie, krochmalenie, maglowanie-prasowanie, fasonowanie, naprawę uszkodzonej w wyniku procesu prania pościeli (zszywanie).
15. Zamawiający zastrzega, iż całość wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w ramach niniejszej Umowy, o których mowa wyżej musi być im wypłacana w ramach stosunku pracy. Niedopuszczalne jest w szczególności wypłacanie całości lub części wynagrodzenia za wykonanie tych czynności na podstawie stosunku cywilnoprawnego.
16. W umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zapewnić istnienie realnych sankcji za niespełnienie tego wymogu, w tym w postaci kar umownych.
17. W terminie najpóźniej 7 dni przed przystąpieniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ustępie poprzedzającym. Oświadczenie winno zawierać datę, miejsce sporządzenia, oznaczenie i podpis podmiotu składającego oświadczenie oraz co najmniej następującą formułę: *„Oświadczam, iż Pan/Pani (imię i nazwisko), w ramach realizacji Umowy w przedmiocie: „Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. Cz. zamówienia:” jest zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony/określony do dnia przez i będzie wykonywał czynności polegające na:”*
18. Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę lub zgłoszonego przez niego Podwykonawcę dowodów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego

wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej. Wykonawca przedkłada takie dowody w terminie do 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Strony ustalają, iż dowodami, jakich zażądać może Zamawiający są w szczególności zawarte umowy o pracę, czy dokumenty potwierdzające rejestrację oraz przekazywanie składek pracowników do systemu ubezpieczeń społecznych. Wykonawca zobowiązany jest przekazywane dokumenty anonimizować w stopniu zapewniającym ochronę danych osobowych osób, których dokumenty dotyczą, nie mniej jednak niedopuszczalna jest anonimizacja polegająca na usunięciu z dokumentów imienia i nazwiska pracownika.

19. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
20. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
21. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną lub obydwie części zamówienia.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

V.1 Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 ppkt. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ)
2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W powyższym dokumencie należy określić w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia.
5. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w przypadku jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie adresu internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający może je samodzielnie pozyskać.
7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp oraz dokumentów, o których mowa powyżej (pkt. 6).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa
 - a) w pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - i. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 ppkt a lit. i nin. rozdz., powinny być wystawione nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9 nin. rozdz., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11 nin. rozdz. stosuje się.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VI pkt. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
15. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
16. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w niniejszej Siwz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
ZP/41/055/U/20
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail).
 - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - 4.2. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.edu.pl lub ewakiel@pg.edu.pl
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00 jest: Ewa Życka-Kiełdanowicz
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
 - 1) część I – 4.000,00 zł
 - 2) część II – 900,00 zł
 - 3) część III – nie wymagane
2. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, kwota wymaganego wadium stanowi sumę kwot wadium dla poszczególnych części, na które składana jest oferta.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem: „WADIUM – sukcesywne

wykonywanie usług pralniczych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej obejmujące ZP/41/055/U/20”

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.

4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
6. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę na dowolną liczbę części.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W celu uniknięcia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.

4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczętą.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
9. Dokumenty i oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
14. Opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych,
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 212,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta na sukcesywne wykonywanie usług pralniczych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Nie otwierać przed 21.02.2020r. godz. 11:00

ZP/41/055/U/20

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
20. PEŁNOMOCNICTWO

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności::
 - Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
 - ustanowionego pełnomocnika;
 - zakres jego umocowania.
- 2) Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

21. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 1) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

22. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

- 1) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
- 4) Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1 i 8 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 6) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.02.2020 r. o godz. 10:30**

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.02.2020 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny Skrzydło B, Sala konferencyjna Kwestura.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia powyższej informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany obliczyć w „Formularzu rzeczowo-cenowym” – *załączniki nr 2A-2C* do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy obliczyli cenę ofert w PLN.
3. Ceną oferty jest cena wpisana na druku „Oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wartości z wiersza „Razem” tabel stanowiących załączniki nr 2A-2C do SIWZ należy przenieść w odpowiednie pola formularza „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ). Należy wycenić każdą pozycję (asortyment) przedstawioną w ofercie. Niespełnienie tego wymogu może spowodować odrzucenie oferty.
5. Wszystkie puste kolumny w formularzu (-ach) rzeczowo-cenowym (-ych) muszą być wypełnione.
6. Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ceny brutto, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu oferty

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert (dotyczy wszystkich Części):
 - a) Cena – (C) – 60 pkt.
 - b) Termin realizacji zamówień częściowych - (T) 40 pkt

Ad a) Kryterium **cena** będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie wg kryterium „Cena”

C_{\min} – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

„60” – waga kryterium „Cena”

Ad b) Kryterium „Termin realizacji zamówień częściowych”

Liczba punktów przyznawanych w ww. kryterium zostanie przyznana wg poniższych zasad:

- 1) 7 dni roboczych – 0 pkt
- 2) 6 dni roboczych – 5 pkt
- 3) 5 dni roboczych – 10 pkt
- 4) 4 dni roboczych – 20 pkt
- 5) 3 dni robocze – 30 pkt
- 6) 2 dni robocze – 40 pkt

Maksymalny przyjęty termin realizacji zamówień częściowych wynosi 7 dni roboczych.

W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu realizacji zamówień częściowych Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 7 dni roboczych, w związku z czym Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (C +T).

2. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów za poszczególne kryteria oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, są określone we wzorze umowy stanowiącym załączniki nr 5A-C do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) Zawarcia umowy ramowej;
 - 2) Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp
 - 3) Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 4) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 5) Składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2A, 2B, 2C –Formularz rzeczowo- cenowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 5 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dot. RODO

....., dnia r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/41/055/U/20

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne wykonywanie usług pralniczych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

| | | |
|---|--------|------------------------|
| Pełna nazwa : | | |
| Adres: | | |
| REGON nr | NIP nr | KRS/CEIDG: |
| Nr telefonu: | | e-mail: |
| Nazwa banku: | | Nr rachunku bankowego: |
| Osoba do kontaktu w sprawie postępowania: Imię i Nazwisko _____ | | |
| Nr telefonu: _____ | | email: _____ |
| Osoba do kontaktu w sprawie realizacji umowy: Imię i Nazwisko _____ | | |
| Nr telefonu: _____ | | email: _____ |
| Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.* | | |

1. Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SIWZ Za cenę brutto:

1) Część I - PLN,

2) Część II - PLN

3) Część III-PLN

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Wykonawca wypełnia część/części, na które składa ofertę.

2. Oferujemy realizację zamówień częściowych w terminie* dla Części I /* dla Części II /* dla Części III dni roboczych.

UWAGA! Termin realizacji zamówień częściowych należy określić zgodnie z Rozdziałem XIII SIWZ.

*podać liczbę dni

3. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

4. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Siwz.

5. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Oświadczamy, że wadium o wartości część I / Część II /Część III PLN wnieśliśmy w dniu w formie

11. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

.....
Należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG.

12. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)

.....
14. Oświadczam/y, że wypełniłem (wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane

osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

15. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.

16. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)*

Nr postępowania: ZP/41/055/U/20

(Wykonawca)

Formularz rzeczowo-cenowy na usługi pralnicze 2020

Część I

| L.p. | Indeks | Wyszczególnienie | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|---|---------|--|------------------|--------|-------------------------|----------------|
| I. PRANIE WODNE z krochmaleniem z wyjątkiem ręczników, maglowaniem i naprawą | | | | | | |
| 1 | GUP1001 | Obrus bawełniany lub lniany o powierzchni 1-3 m ² | szt. | 24 | | |
| 2 | GUP1002 | Obrus lniany (1,40 x 1,40 m ± 10 cm) | szt. | 10 | | |
| 3 | GUP1004 | Poszewka (50 x 60 cm ± 20 cm) | szt. | 16 000 | | |
| 4 | GUP1005 | Poszwa (140 x 200 cm ± 20 cm) | szt. | 16 000 | | |
| 5 | GUP1006 | Prześcieradło (140 x 200 cm ± 20 cm) | szt. | 16 000 | | |
| 6 | GUP1007 | Ręcznik frotte (50 x 100 cm) | szt. | 1 650 | | |
| 7 | GUP1008 | Ręcznik frotte (70 x 140 cm) | szt. | 120 | | |
| 8 | GUP1009 | Ścierka (35 x 65 cm ± 10 cm) | szt. | 450 | | |
| 9 | GUP1010 | Zasłona bawełniana (450 x 350 cm ± 20 cm) | szt. | 10 | | |
| II. PRANIE WODNE z prasowaniem i fasonowaniem | | | | | | |
| 1 | GUP2001 | Bluza robocza | szt. | 188 | | |
| 2 | GUP2002 | Fartuch biały | szt. | 1 200 | | |
| 3 | GUP2003 | Fartuch roboczy | szt. | 374 | | |
| 4 | GUP2007 | Firana żakardowa o powierzchni do 3 m ² | szt. | 700 | | |
| 5 | GUP2008 | Kamizelki ochronne poliestrowe | szt. | 60 | | |
| 6 | GUP2009 | Koszula służbowa z długim rękawem | szt. | 168 | | |
| 7 | GUP2010 | Mata wykładzinowa podgumowana | 1m ² | 40 | | |
| 8 | GUP2011 | Obrus poliestrowy płamoodporny o powierzchni 2 -3 m ² | szt. | 5 | | |
| 9 | GUP2012 | Obrus poliestrowy płamoodporny o powierzchni do 2 m ² | szt. | 5 | | |
| 10 | GUP2014 | Spodnie robocze | szt. | 188 | | |
| 11 | GUP2017 | Zasłona poliestrowa o powierzchni do 3 m ² | szt. | 700 | | |
| 12 | GUP2018 | Kurtka robocza | szt. | 78 | | |
| 13 | GUP2019 | T-shirt | szt. | 432 | | |
| III.CZYSZCZENIE CHEMICZNE z prasowaniem i fasonowaniem | | | | | | |
| 1 | GUP3001 | Biret z aksamitu | szt. | 120 | | |
| 2 | GUP3002 | Dywan z tworzywa sztucznego | 1 m ² | 20 | | |
| 3 | GUP3003 | Koc (150 x 200 cm) | szt. | 1 500 | | |
| 4 | GUP3004 | Kołdra silikonowa (140 x 200 cm) | szt. | 1 000 | | |
| 5 | GUP3005 | Marynarka służbowa | szt. | 5 | | |

| | | | | | | |
|----|---------|---|------|---------------|--|--|
| 6 | GUP3006 | Spodnie służbowe | szt. | 5 | | |
| 7 | GUP3007 | Sukienka służbowa | szt. | 31 | | |
| 8 | GUP3008 | Sukno konferencyjne o powierzchni 5 do 10 m ² | szt. | 3 | | |
| 9 | GUP3009 | Sukno wełniane (szer. 150 cm) | mb | 285 | | |
| 10 | GUP3010 | Sukno z aksamitu (szer. 150 cm) | mb | 80 | | |
| 11 | GUP3011 | Sztandar (120 x 120 cm) z tkaniny- atłasowej lub jedwabnej, haftowany srebrnymi i białymi nićmi, wykończony srebrnymi frędzlami | szt. | 3 | | |
| 12 | GUP3012 | Toga (aksamit gładki, tkanina 35-40 % wełn 60-65 % poliester) | szt. | 90 | | |
| 13 | GUP3013 | Żakiet służbowy | szt. | 28 | | |
| | | RAZEM | | 57 572 | | |

....., dn.

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/41/055/U/20

(Wykonawca)

Formularz rzeczowo-cenowy na usługi pralnicze 2020
Część II

| L.p. | Indeks | Wyszczególnienie | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|---|---------|--|------|-------|-------------------------|----------------|
| I. PRANIE WODNE z krochmaleniem z wyjątkiem ręczników, maglowaniem i naprawą | | | | | | |
| 1 | GUP1001 | Obrus bawełniany lub lniany o powierzchni 1-3 m ² | szt. | 100 | | |
| 2 | GUP1002 | Obrus lniany (1,40 x 1,40 m ± 10 cm) | szt. | 50 | | |
| 3 | GUP1003 | Obrus lub serwetka bawełniana lub lniana o powierzchni do 1 m ² | szt. | 200 | | |
| 4 | GUP1004 | Poszewka (50 x 60 cm ± 20 cm) | szt. | 3 000 | | |
| 5 | GUP1005 | Poszwa (140 x 200 cm ± 20 cm) | szt. | 3 000 | | |
| 6 | GUP1006 | Prześcieradło (140 x 200 cm ± 20 cm) | szt. | 3 000 | | |
| 7 | GUP1007 | Ręcznik frotte (50 x 100 cm) | szt. | 200 | | |
| 8 | GUP1009 | Ścierka (35 x 65 cm ± 10 cm) | szt. | 500 | | |
| II. PRANIE WODNE z prasowaniem i fasonowaniem | | | | | | |
| 1 | GUP2001 | Bluza robocza | szt. | 36 | | |
| 2 | GUP2002 | Fartuch biały | szt. | 4 | | |
| 3 | GUP2004 | Firana o powierzchni 3 - 4 m ² | szt. | 350 | | |
| 4 | GUP2005 | Firana żakardowa o powierzchni 3 -5 m ² | szt. | 50 | | |
| 5 | GUP2006 | Firana żakardowa o powierzchni 5 - 12 m ² | szt. | 10 | | |
| 6 | GUP2007 | Firana żakardowa o powierzchni do 3 m ² | szt. | 200 | | |
| 7 | GUP2009 | Koszula służbowa z długim rękawem | szt. | 36 | | |
| 8 | GUP2012 | Obrus poliestrowy plamoodporny o powierzchni do 2 m ² | szt. | 200 | | |
| 9 | GUP2013 | Serweta poliestrowa firankowa ochronna o powierzchni do 1 m ² | szt. | 120 | | |
| 10 | GUP2014 | Spodnie robocze | szt. | 36 | | |
| 11 | GUP2015 | Zasłona poliestrowa o powierzchni do 3 m ² | szt. | 300 | | |
| 12 | GUP2016 | Zasłona żakardowa o powierzchni 4 - 5 m ² | szt. | 70 | | |
| 13 | GUP2017 | Zasłona żakardowa o powierzchni do 3 m ² | szt. | 200 | | |

| III.CZYSZCZENIE CHEMICZNE z prasowaniem i fasonowaniem | | | | | | |
|---|---------|----------------------------------|------|---------------|--|--|
| 1 | GUP3003 | Koc (150 x 200 cm) | szt. | 600 | | |
| 2 | GUP3004 | Kołdra silikonowa (140 x 200 cm) | szt. | 300 | | |
| | | RAZEM | | 12 562 | | |

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/41/055/U/20

(Wykonawca)**Formularz rzeczowo-cenowy na usługi pralnicze 2020
cz. III**

| L.p. | Indeks | Wyszczególnienie | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|---|---------|--------------------------------------|------|------------|-------------------------|----------------|
| I. PRANIE WODNE z krochmaleniem z wyjątkiem ręczników, maglowaniem i naprawą | | | | | | |
| 1 | GUP1004 | Poszewka (50 x 60 cm ± 20 cm) | szt. | 120 | | |
| 2 | GUP1005 | Poszwa (140 x 200 cm ± 20 cm) | szt. | 120 | | |
| 3 | GUP1006 | Prześcieradło (140 x 200 cm ± 20 cm) | szt. | 120 | | |
| | | RAZEM | | 360 | | |

....., dn.

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/41/055/U/20

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

sukcesywne wykonywanie usług pralniczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
4. **(Uzupełnić, jeżeli dotyczy)** Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2 lit. c) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....,
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia r.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wzór umowy dla Części I i II

UMOWA NR ZP/41/055/U/20

o świadczenie usług w przedmiocie:

„Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. Część zamówienia:”

zawarta w Gdańsku, w dniu 2020 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą: ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620, zwaną dalej w treści Umowy: Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a

....., zwanym/ną dalej w treści Umowy: Wykonawcą reprezentowanym/ną przez:

.....

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. Część zamówienia:” w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:Dz.U.2018.1986 z późn. zmianami), podpisano Umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn: „Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. Część zamówienia:”.
2. Poszczególony asortyment, do którego odnoszą się usługi pralnicze zlecane na mocy niniejszej umowy (dalej jako: asortyment) określony został w formularzu rzeczowo-cenowym oraz w szczegółowym opisie warunków realizacji umowy – stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.
3. Integralną częścią umowy jest również SIWZ wraz z wyjaśnieniami udzielonymi w odpowiedzi na pytania wykonawców.

§ 2. Kontakty między stronami. Pracownicy Wykonawcy

1. Strony w trakcie realizacji Umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej w kwestiach roboczych oraz pisemnie w kwestiach umownych.
2. Strony ustalają, iż przez kwestie robocze rozumieć będą wszelkie bieżące uzgodnienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wszelkie kwestie techniczne, które nie wpływają na treść zawartej Umowy, natomiast za kwestie umowne strony uważać będą wszelkie zagadnienia w toku realizacji usługi, które wpływają lub mogą potencjalnie wpływać na treść Umowy lub zasady rozliczeń Stron.
3. Niezależnie od postanowień powyższych, Zamawiający na dowolnym etapie realizacji Umowy może zażądać od Wykonawcy, aby korespondencja dotycząca danego zagadnienia odbywała się w formie pisemnej, nawet wówczas, gdy uprzednio strony prowadziły korespondencją w formie poczty elektronicznej.

4. Z zastrzeżeniem odmiennych ustaleń stron, korespondencja pisemna będzie adresowana na adresy stron podane w niniejszej Umowie. Strony będą się w drodze pisemnej wzajemnie powiadamiać o zmianie tego adresu. Zaniechanie powiadomienia o zmianie oznacza, iż korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uważa się za doręczoną.
5. Strony ustalają, iż skuteczność doręczenia korespondencji w formie poczty elektronicznej nie będzie uzależniona od uzyskania od adresata korespondencji potwierdzenia otrzymania lub odczytania wiadomości.
6. Na dzień podpisania Umowy osobami wyznaczonymi do kontaktów przy realizacji umowy są następujące osoby:

| Przedstawiciel Wykonawcy | | |
|-------------------------------------|-------------|--------|
| Imię i nazwisko | Nr telefonu | E-mail |
| | | |
| | | |
| Przedstawiciel Zamawiającego | | |
| Imię i nazwisko | Nr telefonu | E-mail |
| | | |

7. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony.
8. Przy realizacji Umowy Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca będzie stale zatrudniał na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań osoby wykonujące czynności: usługi pralnicze obejmujące :pranie wodne lub czyszczenie chemiczne, suszenie, krochmalenie, maglowanie-prasowanie, fasonowanie, naprawę uszkodzonej w wyniku procesu prania pościeli (zszywanie).
9. Zamawiający zastrzega, iż całość wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w ramach niniejszej Umowy, o których mowa wyżej musi być im wypłacana w ramach stosunku pracy. Niedopuszczalne jest w szczególności wypłacanie całości lub części wynagrodzenia za wykonanie tych czynności na podstawie stosunku cywilnoprawnego.
10. W umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zapewnić istnienie realnych sankcji za niespełnienie tego wymogu, w tym w postaci kar umownych.
11. W terminie najpóźniej 7 dni przed przystąpieniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ustępie poprzedzającym. Oświadczenie winno zawierać datę, miejsce sporządzenia, oznaczenie i podpis podmiotu składającego oświadczenie oraz co najmniej następującą formułę: *„Oświadczam, iż Pan/Pani (imię i nazwisko), w ramach realizacji Umowy w przedmiocie: „Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. Cz. zamówienia:” jest zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony/określony do dnia przez i będzie wykonywał czynności polegające na:”*
12. Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę lub zgłoszonego przez niego Podwykonawcę dowodów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej. Wykonawca przedkłada takie dowody w terminie do 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Strony ustalają, iż dowodami, jakich zażądać może Zamawiający są w szczególności zawarte umowy o pracę, czy dokumenty potwierdzające rejestrację oraz przekazywanie składek pracowników do systemu ubezpieczeń społecznych. Wykonawca zobowiązany jest przekazywane dokumenty anonimizować w stopniu zapewniającym ochronę danych osobowych osób, których dokumenty

dotyczą, nie mniej jednak niedopuszczalna jest anonimizacja polegająca na usunięciu z dokumentów imienia i nazwiska pracownika.

13. W razie uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom, o których mowa wyżej, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych za stwierdzone uchybienie zgodnie z postanowieniami Umowy, wzywa Wykonawcę do usunięcia uchybienia wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni. Uchybienie terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uprawnia Zamawiającego do ponownego naliczenia kary umownej za uchybienie w wysokości określonej w Umowie. Powyższą procedurę w razie konieczności powtarza się.

§ 3. Oświadczenia, obowiązki i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie. W szczególności Wykonawca oświadcza, iż kalkulując wysokość swojego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy uwzględnił wszystkie znane i dające się przewidzieć przez doświadczonego Wykonawcę parametry i uwarunkowania rynkowe oraz właściwości Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż Umowę zawiera dobrowolnie, a wynikająca z niej treść stosunku zobowiązaniowego jest przez niego w pełni akceptowana.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane Umową, SIWZ i przepisami prawa kwalifikacje oraz właściwe doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy i potencjał ekonomiczny pozwalające mu wykonać Przedmiot Umowy w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

§ 4. Oświadczenia, obowiązki i zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje do współpracy z Wykonawcą w całym okresie realizacji Umowy i udzielania mu niezbędnego do jej realizacji wsparcia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia w całym okresie realizacji robót w ramach Przedmiotu Umowy do ustanowienia, utrzymywania i zapewnienia kontaktów z Przedstawicielem Zamawiającego.
3. Zamawiający jest zobowiązany do terminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5. Terminy

1. Termin obowiązywania umowy strony ustalają na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia umownego, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Terminy realizacji poszczególnych zamówień jednostkowych określa § 6 umowy.

§ 6. Zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający, po zatwierdzeniu we własnych strukturach w systemie eKwestura (TETA), w drodze poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: będzie przysyłał zamówienia do realizacji przez Wykonawcę.
2. W zamówieniu Zamawiający odnosząc się do pozycji z formularza rzeczowo-cenowego zgłasza Wykonawcy konieczność odbioru określonej ilości asortymentów do odbioru celem świadczenia usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie od chwili przesłania zamówienia do odbioru przedmiotów z miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Przekazanie przedmiotów odbywa się Protokołem Zdawczo - Odbiorczym sporządzonym przez Zamawiającego i podpisanym przez obie strony. W protokole tym strony wskażą w szczególności ilość i rodzaj przekazanego asortymentu zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym. Protokół, w razie takiej potrzeby, może zawierać również inne ustalenia stron.
4. Wykonawca realizuje odnoszącą się do przekazanego asortymentu usługę w terminie nie dłuższym niż dni od ich przekazania, a w okresie od 1 lipca 2020 roku do 31 sierpnia 2020 roku Zamawiający może jednostronnie zażądać wykonania usługi w terminie nie dłuższym niż 2 dni od ich przekazania, z zastrzeżeniem odmiennych, pisemnych, zgodnych ustaleń stron zawartych w Protokole Zdawczo-Odbiorczym.

5. Usługę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeśli w terminach, o których mowa w ust. 4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletny, przekazany mu do wykonania usługi asortyment, po wykonaniu tej usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego jako miejsce zwrotu asortymentu po wykonaniu usługi.
6. Zwrot asortymentu po wykonaniu usługi odbywa się na podstawie Protokołu Zdawczo-Odbiorczego sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez obie strony. Odbiór wykonanej usługi polegać będzie na sprawdzeniu zgodności ilości i jakości wykonania.
7. Załadunek, transport oraz rozładunek należy do obowiązków Wykonawcy, którego koszt jest wliczony w cenę wykonania usługi
8. Zamawiający będzie w szczególności wymagał, aby wyprane asortymenty były dostarczane w workach foliowych oraz były posortowane wg asortymentu. Uszkodzone w trakcie prania asortymenty winny być pakowane oddzielnie z oznaczeniem „USZKODZONE”.
9. Usługi pralnicze Wykonawcy muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności w zakresie wymagań sanitarno-epidemiologicznych.
10. Zamawiający wymaga, aby środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę posiadały atesty i aktualne certyfikaty zezwalające do ich stosowania w Polsce.

§ 7. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

11. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto za należyte i terminowe wykonanie całego przewidzianego do realizacji Przedmiotu Umowy w okresie jej obowiązywania wynosi maksymalnie PLN netto (słownie: złotych), powiększone o podatek VAT w stawce 23 %, tj. PLN brutto (słownie: złotych).
12. Wskazane wyżej wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem maksymalnym za realizację Umowy przy założeniu wykorzystania przez Zamawiającego całkowitych ilości asortymentu, do których odnosi się usługa zgodnie z formularzem rzeczowo – finansowym.
13. Stopień wykorzystania Umowy zależy wyłącznie od Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania umowy w maksymalnym wymiarze, w tym w szczególności żadne roszczenia z tytułu przekazania celem świadczenia usług mniejszej liczby asortymentu niż wskazana w formularzu rzeczowo – finansowym.
14. Całe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, jak i jego poszczególne elementy za wykonanie usługi dla danego asortymentu jest wynagrodzeniem ryczałtowym, niezmiennym w całym okresie obowiązywania umowy i uwzględnia wszystkie koszty i zysk Wykonawcy w związku z realizacją kompletnego Przedmiotu Umowy w całym okresie obowiązywania umowy. W szczególności strony ustalają, iż wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty transportu, rozładunku, załadunki, koszt samej usługi oraz materiałów i sprzętów niezbędnych do jej wykonania, jak również wszelkie inne koszty.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nie podlega waloryzacji w całym okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, w tym w szczególności w zakresie dopuszczalnych zmian Umowy.
16. Strony wyłączają możliwość żądania przez Wykonawcę zaliczki na pokrycie wydatków, związanych z wykonaniem usługi.
17. Podstawą wystawienia każdej faktury będzie potwierdzenie przez Zamawiającego jakości i zakresu wykonanej usługi oraz podpisanie przez strony Protokołu Zdawczo – Odbiorczego po zwrocie asortymentów po wykonaniu usługi.
18. Każda faktura będzie wystawiona na nabywcę:
Politechnika Gdańska
nazwa jednostki organizacyjnej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP:
19. Na każdej fakturze należy obowiązkowo umieścić numer zamówienia oraz dla każdego asortymentu numer indeksu z formularza rzeczowo-cenowego.

20. Faktury wystawione przez Wykonawcę z uchybieniem postanowień niniejszej Umowy będą zwracane bez księgowania, bez obowiązku ich zapłaty.
21. Wszystkie faktury płatne będą w terminie do 21 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
22. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
23. Należność Wykonawcy wynikająca z faktury płatna będzie w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze.
- 24.

§ 8. Procedura reklamacyjna

1. Od chwili przekazania asortymentu Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca ponosi za niego pełną odpowiedzialność, w tym jest odpowiedzialny za jego uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie.
2. Odbiór asortymentu po wykonaniu usługi przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego do zgłoszenia uwag do jakości usługi w terminie późniejszym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego w trakcie procedury zdawania asortymenty po wykonaniu usługi, Zamawiający może odmówić odebrania dostarczonego asortymentu w tej części i żądać ponownego wykonania usługi w zakresie, w jakim nie została ona należycie wykonana na koszt Wykonawcy w wyznaczonym terminie, który będzie nie krótszy niż 3 dni robocze. W takiej sytuacji, z zastrzeżeniem odmiennych, zgodnych ustaleń stron, Wykonawca nie będzie uprawniony do wykonania faktury za wykonanie usługi aż do usunięcia nieprawidłowości zgłoszonych przez Wykonawcę. Strony mogą również zgodnie ustalić, iż w sytuacji wyżej wskazanej, Wykonawca wystawi fakturę na wartość odpowiadającą wyłącznie tej części usługi, do której brak było uwag Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, jak również stwierdzenia zgubienia lub uszkodzenia asortymenty po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, Zamawiający sporządzi protokół reklamacji, który przekaże Wykonawcy pocztą elektroniczną.
5. W przypadku, o którym mowa w ustępie powyżej, Zamawiający w protokole reklamacji informuje o swoich żądaniach w zakresie zgłoszonej reklamacji, które mogą polegać na:
 - a) dostarczeniu przez Wykonawcę brakujących elementów asortymentu w terminie do 3 dni roboczych od przesłania protokołu reklamacji, w razie ustalenia ich zagubienia u Wykonawcy lub
 - b) ponownego wykonania usług przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od przesłania protokołu reklamacji w razie jej nienależytego wykonania, lub
 - c) zakupu na własny koszt Wykonawcy nowego asortymentu tego samego typu i o tych samych parametrach w terminie 14 dni od momentu przesłania protokołu reklamacji, w razie ustalenia, iż asortyment został trwale uszkodzony lub zniszczony.
6. Wykonawca po otrzymaniu protokołu reklamacji jest zobowiązany niezwłocznie przystąpić do postępowania wyjaśniającego. Będzie ono polegało na delegowaniu przedstawiciela Wykonawcy do miejsca ujawnienia nieprawidłowości i dokonaniu oględzin w obecności przedstawiciela Zamawiającego. W zakresie postępowania zostanie sporządzony protokół oględzin, w którym strony zgodnie ustalić sposób i termin usunięcia nieprawidłowości. Strony, w protokole tym mogą w szczególności wspólnie ustalić inny termin usunięcia nieprawidłowości, w szczególności jeśli termin ich usunięcia jest niemożliwy z uwagi na zakres prac koniecznych do wykonania czy dostępność materiałów. Każdorazowo jednak przedłużony termin na usunięcie wady wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Jeżeli Zamawiający przesłał protokół reklamacji i zażądał w nim określonych świadczeń od Wykonawcy, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 3 dni, uważa się, że żądanie to uznać za uzasadnione.

8. W razie odmowy spełnienia przez Wykonawcę świadczeń żądanych w protokole reklamacji lub w razie ich niespełnienia w terminie, Zamawiający, niezależnie od rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości, może według własnego wyboru:
- a) obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z postanowieniami Umowy, lub
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku kolejnego zamówienia o kwotę odpowiadającą wartości stwierdzonych nieprawidłowości, a następnie potrącić wartość obniżenia z dowolnej faktury Wykonawcy, lub
 - c) we własnym zakresie lub poprzez zlecenie innemu podmiotowi bez upoważnienia sądu, usunąć nieprawidłowości na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy w jeden lub kilka sposób, o których mowa w ust. 5, a następnie potrącić koszt usunięcia z wynagrodzenia Wykonawcy lub dochodzić go od Wykonawcy.

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców.
2. Powierzenie danej części Przedmiotu Umowy do realizacji podwykonawcy w żadnej mierze nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację tej części Przedmiotu Umowy.

§ 10. Wypowiedzenie i odstąpienia od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.
2. Zamawiający, niezależnie od uprawnień przysługujących mu na podstawie przepisów prawa, może nadto odstąpić od umowy w całości lub w części z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie do 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu podstawy odstąpienia w razie:
 - a) co najmniej 3-krotnej zwłoki Wykonawcy w wykonaniu danego zamówienia, bez względu na wymiar każdorazowej zwłoki,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy lub zgłoszony zostanie wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego Wykonawcy, jeśli wszczęcie tych postępowań lub złożenie tych wniosków stwarza w ocenie Zamawiającego ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - c) wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów lub brak zdolności kontynuowania realizacji zamówienia, w tym z uwagi na zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, co w ocenie Zamawiającego stwarza ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - d) Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w razie co najmniej 3-krotnego opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego przekraczającego 14 dni po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na jej dokonanie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Wykonawca może złożyć w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 14-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niezależnie od postanowień powyższych Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy PZP.

6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. W szczególności strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych.

§ 11. Kary umowne oraz inne formy odszkodowania

1. Niezależnie od innych postanowień Umowy zastrzegających kary umowne, Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu każdego zamówienia na świadczenie usług - w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w spełnieniu świadczenia żądanego w protokole reklamacji - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
 - c) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - d) za naruszenia każdego z określonych w Umowie obowiązków odnoszących się do obowiązku zatrudnienia określonych w Umowie osób na podstawie stosunku pracy – w wysokości 2.000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w oparciu o umowne prawo odstąpienia przewidziane w niniejszej Umowie.

§ 12. Zmiany Umowy

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. Umowa może ulec zmianie na zasadach i w każdym przypadku określonym w art. 144 ust. 1-3 ustawy PZP. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany Umowy w okolicznościach określonych poniżej.
 3. Strony mogą dokonać zmiany warunków realizacji umowy, w tym częstotliwość odbierania i dostarczania asortymentu celem świadczenia usług.
 4. Strony mogą również dokonać przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego lub finansowego umowy.
 5. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.

7. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jak również zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia.
8. Strony mogą również dokonać zmiany Umowy w zakresie odnoszącym się do zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy, tj. w szczególności sposobów płatności czy części Przedmiotu Umowy do których płatność się odnosi.
9. W żadnym przypadku, poza przypadkiem zmiany stawki podatku VAT, postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako roszczenia Wykonawcy, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy poprzez zgodne ustalenia stron. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową.
10. Do każdego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca dołącza wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów od Wykonawcy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne dotyczące Przedmiotu Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, przy czym postanowienie to nie stanowi zapisu na jakikolwiek sąd polubowny. W razie braku możliwości polubownego zakończenia sporu, strony oddadzą rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego zakazane są w szczególności wszelkiego rodzaju cesje, przekazy i inne czynności prawne o podobnych skutkach.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy PZP, jak również przepisy innych właściwych ustaw.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Umowa zawiera załączniki, które stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- 2) Formularz oferty Wykonawcy wraz z formularzem rzeczowo – cenowym
- 3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 4) Wykaz jednostek organizacyjnych i osób upoważnionych do składania i odbioru zamówień

Wzór umowy dla Części III

UMOWA NR ZP/41/055/U/20

o świadczenie usług w przedmiocie:

„Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. Część zamówienia:”

zawarta w Gdańsku, w dniu 2020 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą: ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620, zwaną dalej w treści Umowy: Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a

....., zwanym/ną dalej w treści Umowy: Wykonawcą reprezentowanym/ną przez:

.....

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. Część zamówienia:” w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:Dz.U.2018.1986 z późn. zmianami), podpisano Umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn: „Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. Część zamówienia:”.
2. Poszczególne asortymenty, do którego odnoszą się usługi pralnicze zlecane na mocy niniejszej umowy (dalej jako: asortyment) określony został w formularzu rzeczowo-cenowym oraz w szczegółowym opisie warunków realizacji umowy – stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.
3. Integralną częścią umowy jest również SIWZ wraz z wyjaśnieniami udzielonymi w odpowiedzi na pytania wykonawców.

§ 2. Kontakty między stronami. Pracownicy Wykonawcy

1. Strony w trakcie realizacji Umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej w kwestiach roboczych oraz pisemnie w kwestiach umownych.
2. Strony ustalają, iż przez kwestie robocze rozumieć będą wszelkie bieżące uzgodnienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wszelkie kwestie techniczne, które nie wpływają na treść zawartej Umowy, natomiast za kwestie umowne strony uważać będą wszelkie zagadnienia w toku realizacji usługi, które wpływają lub mogą potencjalnie wpływać na treść Umowy lub zasady rozliczeń Stron.
3. Niezależnie od postanowień powyższych, Zamawiający na dowolnym etapie realizacji Umowy może zażądać od Wykonawcy, aby korespondencja dotycząca danego zagadnienia odbywała się w formie pisemnej, nawet wówczas, gdy uprzednio strony prowadziły korespondencję w formie poczty elektronicznej.
4. Z zastrzeżeniem odmiennych ustaleń stron, korespondencja pisemna będzie adresowana na adresy stron podane w niniejszej Umowie. Strony będą się w drodze pisemnej wzajemnie powiadamiać o

zmianie tego adresu. Zaniechanie powiadomienia o zmianie oznacza, iż korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uważa się za doręczoną.

5. Strony ustalają, iż skuteczność doręczenia korespondencji w formie poczty elektronicznej nie będzie uzależniona od uzyskania od adresata korespondencji potwierdzenia otrzymania lub odczytania wiadomości.
6. Na dzień podpisania Umowy osobami wyznaczonymi do kontaktów przy realizacji umowy są następujące osoby:

| Przedstawiciel Wykonawcy | | |
|-------------------------------------|-------------|--------|
| Imię i nazwisko | Nr telefonu | E-mail |
| | | |
| | | |
| Przedstawiciel Zamawiającego | | |
| Imię i nazwisko | Nr telefonu | E-mail |
| | | |

7. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony.
8. Przy realizacji Umowy Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca będzie stale zatrudniał na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań osoby wykonujące czynności: usługi pralnicze obejmujące :pranie wodne lub czyszczenie chemiczne, suszenie, krochmalenie, maglowanie-prasowanie, fasonowanie, naprawę uszkodzonej w wyniku procesu prania pościeli (zszywanie).
9. Zamawiający zastrzega, iż całość wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w ramach niniejszej Umowy, o których mowa wyżej musi być im wypłacana w ramach stosunku pracy. Niedopuszczalne jest w szczególności wypłacanie całości lub części wynagrodzenia za wykonanie tych czynności na podstawie stosunku cywilnoprawnego.
10. W umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zapewnić istnienie realnych sankcji za niespełnienie tego wymogu, w tym w postaci kar umownych.
11. W terminie najpóźniej 7 dni przed przystąpieniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ustępie poprzedzającym. Oświadczenie winno zawierać datę, miejsce sporządzenia, oznaczenie i podpis podmiotu składającego oświadczenie oraz co najmniej następującą formułę: *„Oświadczam, iż Pan/Pani (imię i nazwisko), w ramach realizacji Umowy w przedmiocie: „Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. Cz. zamówienia:” jest zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony/określony do dnia przez i będzie wykonywał czynności polegające na:”*
12. Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę lub zgłoszonego przez niego Podwykonawcę dowodów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej. Wykonawca przedkłada takie dowody w terminie do 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Strony ustalają, iż dowodami, jakich zażądać może Zamawiający są w szczególności zawarte umowy o pracę, czy dokumenty potwierdzające rejestrację oraz przekazywanie składek pracowników do systemu ubezpieczeń społecznych. Wykonawca zobowiązany jest przekazywane dokumenty anonimizować w stopniu zapewniającym ochronę danych osobowych osób, których dokumenty dotyczą, nie mniej jednak niedopuszczalna jest anonimizacja polegająca na usunięciu z dokumentów imienia i nazwiska pracownika.

13. W razie uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom, o których mowa wyżej, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych za stwierdzone uchybienie zgodnie z postanowieniami Umowy, wzywa Wykonawcę do usunięcia uchybienia wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni. Uchybienie terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uprawnia Zamawiającego do ponownego naliczenia kary umownej za uchybienie w wysokości określonej w Umowie. Powyższą procedurę w razie konieczności powtarza się.

§ 3. Oświadczenia, obowiązki i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie. W szczególności Wykonawca oświadcza, iż kalkulując wysokość swojego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy uwzględnił wszystkie znane i dające się przewidzieć przez doświadczonego Wykonawcę parametry i uwarunkowania rynkowe oraz właściwości Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż Umowę zawiera dobrowolnie, a wynikająca z niej treść stosunku zobowiązaniowego jest przez niego w pełni akceptowana.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane Umową, SIWZ i przepisami prawa kwalifikacje oraz właściwe doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy i potencjał ekonomiczny pozwalające mu wykonać Przedmiot Umowy w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

§ 4. Oświadczenia, obowiązki i zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje do współpracy z Wykonawcą w całym okresie realizacji Umowy i udzielania mu niezbędnego do jej realizacji wsparcia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia w całym okresie realizacji robót w ramach Przedmiotu Umowy do ustanowienia, utrzymywania i zapewnienia kontaktów z Przedstawicielem Zamawiającego.
3. Zamawiający jest zobowiązany do terminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5. Terminy

1. Termin obowiązywania umowy strony ustalają na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia umownego, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Terminy realizacji poszczególnych zamówień jednostkowych określa § 6 umowy.

§ 6. Zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający, po zatwierdzeniu we własnych strukturach w systemie eKwestura (TETA), w drodze poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: będzie przysyłał zamówienia do realizacji przez Wykonawcę.
2. W zamówieniu Zamawiający odnosząc się do pozycji z formularza rzeczowo-cenowego zgłasza Wykonawcy konieczność odbioru określonej ilości asortymentów do odbioru celem świadczenia usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie od chwili przesłania zamówienia do odbioru przedmiotów z miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Przekazanie przedmiotów odbywa się Protokołem Zdawczo - Odbiorczym sporządzonym przez Zamawiającego i podpisanym przez obie strony. W protokole tym strony wskażą w szczególności ilość i rodzaj przekazanego asortymentu zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym. Protokół, w razie takiej potrzeby, może zawierać również inne ustalenia stron.
4. Wykonawca realizuje odnoszącą się do przekazanego asortymentu usługę w terminie nie dłuższym niż dni od ich przekazania, a w okresie od 1 lipca 2020 roku do 31 sierpnia 2020 roku Zamawiający może jednostronnie zażądać wykonania usługi w terminie nie dłuższym niż 2 dni od ich przekazania, z zastrzeżeniem odmiennych, pisemnych, zgodnych ustaleń stron zawartych w Protokole Zdawczo-Odbiorczym.
5. Usługę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeśli w terminach, o których mowa w ust. 4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletny, przekazany mu do wykonania usługi asortyment, po

wykonaniu tej usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego jako miejsce zwrotu asortymentu po wykonaniu usługi.

6. Zwrot asortymentu po wykonaniu usługi odbywa się na podstawie Protokołu Zdawczo-Odbiorczego sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez obie strony. Odbiór wykonanej usługi polegać będzie na sprawdzeniu zgodności ilości i jakości wykonania.
7. Załadunek, transport oraz rozładunek należy do obowiązków Wykonawcy, którego koszt jest wliczony w cenę wykonania usługi
8. Zamawiający będzie w szczególności wymagał, aby wyprane asortymenty były dostarczane w workach foliowych oraz były posortowane wg asortymentu. Uszkodzone w trakcie prania asortymenty winny być pakowane oddzielnie z oznaczeniem „USZKODZONE”.
9. Usługi pralnicze Wykonawcy muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności w zakresie wymagań sanitarno-epidemiologicznych.
10. Zamawiający wymaga, aby środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę posiadały atesty i aktualne certyfikaty zezwalające do ich stosowania w Polsce.

§ 7. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto za należyte i terminowe wykonanie całego przewidzianego do realizacji Przedmiotu Umowy w okresie jej obowiązywania wynosi maksymalnie PLN netto (słownie: złotych), powiększone o podatek VAT w stawce 23 %, tj. PLN brutto (słownie: złotych).
2. Wskazane wyżej wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem maksymalnym za realizację Umowy przy założeniu wykorzystania przez Zamawiającego całkowitych ilości asortymentu, do których odnosi się usługa zgodnie z formularzem rzeczowo – finansowym.
3. Stopień wykorzystania Umowy zależy wyłącznie od Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania umowy w maksymalnym wymiarze, w tym w szczególności żadne roszczenia z tytułu przekazania celem świadczenia usług mniejszej liczby asortymentu niż wskazana w formularzu rzeczowo – finansowym.
4. Całe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, jak i jego poszczególne elementy za wykonanie usługi dla danego asortymentu jest wynagrodzeniem ryczałtowym, niezmiennym w całym okresie obowiązywania umowy i uwzględnia wszystkie koszty i zysk Wykonawcy w związku z realizacją kompletnego Przedmiotu Umowy w całym okresie obowiązywania umowy. W szczególności strony ustalają, iż wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty transportu, rozładunku, załadunki, koszt samej usługi oraz materiałów i sprzętów niezbędnych do jej wykonania, jak również wszelkie inne koszty.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nie podlega waloryzacji w całym okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, w tym w szczególności w zakresie dopuszczalnych zmian Umowy.
6. Strony wyłączają możliwość żądania przez Wykonawcę zaliczki na pokrycie wydatków, związanych z wykonaniem usługi.
7. Podstawą wystawienia każdej faktury będzie potwierdzenie przez Zamawiającego jakości i zakresu wykonanej usługi oraz podpisanie przez strony Protokołu Zdawczo – Odbiorczego po zwrocie asortymentów po wykonaniu usługi.
8. Każda faktura będzie wystawiona na nabywcę:
Politechnika Gdańska
nazwa jednostki organizacyjnej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP:
9. Na każdej fakturze należy obowiązkowo umieścić numer zamówienia oraz dla każdego asortymentu numer indeksu z formularza rzeczowo-cenowego.
10. Faktury wystawione przez Wykonawcę z uchybieniem postanowień niniejszej Umowy będą zwracane bez księgowania, bez obowiązku ich zapłaty.

11. Wszystkie faktury płatne będą w terminie do 21 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
12. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wystąpił ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
13. Należność Wykonawcy wynikająca z faktury płatna będzie w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze.

§ 8. Procedura reklamacyjna

1. Od chwili przekazania asortymentu Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca ponosi za niego pełną odpowiedzialność, w tym jest odpowiedzialny za jego uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie.
2. Odbiór asortymentu po wykonaniu usługi przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego do zgłoszenia uwag do jakości usługi w terminie późniejszym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego w trakcie procedury zdawania asortymenty po wykonaniu usługi, Zamawiający może odmówić odebrania dostarczonego asortymentu w tej części i żądać ponownego wykonania usługi w zakresie, w jakim nie została ona należycie wykonana na koszt Wykonawcy w wyznaczonym terminie, który będzie nie krótszy niż 3 dni robocze. W takiej sytuacji, z zastrzeżeniem odmiennych, zgodnych ustaleń stron, Wykonawca nie będzie uprawniony do wykonania faktury za wykonanie usługi aż do usunięcia nieprawidłowości zgłoszonych przez Wykonawcę. Strony mogą również zgodnie ustalić, iż w sytuacji wyżej wskazanej, Wykonawca wystawi fakturę na wartość odpowiadającą wyłącznie tej części usługi, do której brak było uwag Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, jak również stwierdzenia zgubienia lub uszkodzenia asortymenty po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, Zamawiający sporządzi protokół reklamacji, który prześle Wykonawcy pocztą elektroniczną.
5. W przypadku, o którym mowa w ustępie powyżej, Zamawiający w protokole reklamacji informuje o swoich żądaniach w zakresie zgłoszonej reklamacji, które mogą polegać na:
 - a) dostarczeniu przez Wykonawcę brakujących elementów asortymentu w terminie do 3 dni roboczych od przesłania protokołu reklamacji, w razie ustalenia ich zagubienia u Wykonawcy lub
 - b) ponownego wykonania usług przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od przesłania protokołu reklamacji w razie jej nienależytego wykonania, lub
 - c) zakupu na własny koszt Wykonawcy nowego asortymentu tego samego typu i o tych samych parametrach w terminie 14 dni od momentu przesłania protokołu reklamacji, w razie ustalenia, iż asortyment został trwale uszkodzony lub zniszczony.
6. Wykonawca po otrzymaniu protokołu reklamacji jest zobowiązany niezwłocznie przystąpić do postępowania wyjaśniającego. Będzie ono polegało na delegowaniu przedstawiciela Wykonawcy do miejsca ujawnienia nieprawidłowości i dokonaniu oględzin w obecności przedstawiciela Zamawiającego. W zakresie postępowania zostanie sporządzony protokół oględzin, w którym strony zgodnie ustalą sposób i termin usunięcia nieprawidłowości. Strony, w protokole tym mogą w szczególności wspólnie ustalić inny termin usunięcia nieprawidłowości, w szczególności jeśli termin ich usunięcia jest niemożliwy z uwagi na zakres prac koniecznych do wykonania czy dostępność materiałów. Każdorazowo jednak przedłużony termin na usunięcie wady wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Jeżeli Zamawiający przesłał protokół reklamacji i zażądał w nim określonych świadczeń od Wykonawcy, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 3 dni, uważa się, że żądanie to uznać za uzasadnione.
8. W razie odmowy spełnienia przez Wykonawcę świadczeń żądanych w protokole reklamacji lub w razie ich niespełnienia w terminie, Zamawiający, niezależnie od rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości, może według własnego wyboru:

- a) obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z postanowieniami Umowy, lub
- b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku kolejnego zamówienia o kwotę odpowiadającą wartości stwierdzonych nieprawidłowości, a następnie potrącić wartość obniżenia z dowolnej faktury Wykonawcy, lub
- c) we własnym zakresie lub poprzez zlecenie innemu podmiotowi bez upoważnienia sądu, usunąć nieprawidłowości na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy w jeden lub kilka sposób, o których mowa w ust. 5, a następnie potrącić koszt usunięcia z wynagrodzenia Wykonawcy lub dochodzić go od Wykonawcy.

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców.
2. Powierzenie danej części Przedmiotu Umowy do realizacji podwykonawcy w żadnej mierze nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację tej części Przedmiotu Umowy.

§ 10. Wypowiedzenie i odstąpienia od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.
2. Zamawiający, niezależnie od uprawnień przysługujących mu na podstawie przepisów prawa, może nadto odstąpić od umowy w całości lub w części z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie do 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu podstawy odstąpienia w razie:
 - a) co najmniej 3-krotnej zwłoki Wykonawcy w wykonaniu danego zamówienia, bez względu na wymiar każdorazowej zwłoki,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy lub zgłoszony zostanie wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego Wykonawcy, jeśli wszczęcie tych postępowań lub złożenie tych wniosków stwarza w ocenie Zamawiającego ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - c) wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów lub brak zdolności kontynuowania realizacji zamówienia, w tym z uwagi na zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, co w ocenie Zamawiającego stwarza ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - d) Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygoru odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w razie co najmniej 3-krotnego opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego przekraczającego 14 dni po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na jej dokonanie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Wykonawca może złożyć w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 14-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niezależnie od postanowień powyższych Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy PZP.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. W szczególności strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych.

§ 11. Kary umowne oraz inne formy odszkodowania

1. Niezależnie od innych postanowień Umowy zastrzegających kary umowne, Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu każdego zamówienia na świadczenie usług - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w spełnieniu świadczenia żądanego w protokole reklamacji - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - c) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - d) za naruszenia każdego z określonych w Umowie obowiązków odnoszących się do obowiązku zatrudnienia określonych w Umowie osób na podstawie stosunku pracy – w wysokości 2.000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w oparciu o umowne prawo odstąpienia przewidziane w niniejszej Umowie.

§ 12. Zmiany Umowy

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może ulec zmianie na zasadach i w każdym przypadku określonym w art. 144 ust. 1-3 ustawy PZP. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany Umowy w okolicznościach określonych poniżej.
3. Strony mogą dokonać zmiany warunków realizacji umowy, w tym częstotliwość odbierania i dostarczania asortymentu celem świadczenia usług.
4. Strony mogą również dokonać przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego lub finansowego umowy.
5. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowycho ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy wprowadzają do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
7. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jak również zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować

zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia.

8. Strony mogą również dokonać zmiany Umowy w zakresie odnoszącym się do zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy, tj. w szczególności sposobów płatności czy części Przedmiotu Umowy do których płatność się odnosi.
9. W żadnym przypadku, poza przypadkiem zmiany stawki podatku VAT, postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako roszczenia Wykonawcy, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy poprzez zgodne ustalenia stron. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową.
10. Do każdego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca dołącza wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów od Wykonawcy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne dotyczące Przedmiotu Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, przy czym postanowienie to nie stanowi zapisu na jakikolwiek sąd polubowny. W razie braku możliwości polubownego zakończenia sporu, strony oddadzą rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego zakazane są w szczególności wszelkiego rodzaju cesje, przekazy i inne czynności prawne o podobnych skutkach.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy PZP, jak również przepisy innych właściwych ustaw.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Umowa zawiera załączniki, które stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- 2) Formularz oferty Wykonawcy wraz z formularzem rzeczowo – cenowym
- 3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 4) Wykaz jednostek organizacyjnych i osób upoważnionych do składania i odbioru zamówień

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/41/055/U/20 na sukcesywne wykonywanie usług pralniczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- f) obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.