



Kancelerz

Gdańsk, 17 lutego 2020 roku

ZZ / 7 /055/U/20

OGŁOSZENIE
O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU
na świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej
zwane dalej „ogłoszeniem”.

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

I. Zamawiający**Politechnika Gdańska** Dział Ochrony Mienia

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

Adres strony internetowej: www.pg.edu.plAdres poczty elektronicznej: dzp@pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93 REGON 000001620

Jednostka prowadząca postępowanie:

Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej w zakresie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.*

Przedmiot zamówienia określa:

- ✓ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
- ✓ wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

Kod wg CPV:

85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85121000-3 usługi medyczne

85141000-9 usługi świadczone przez personel medyczny

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówieniaWykonawca jest **zobowiązany osobiście wykonać przedmiot zamówienia.****III. Termin realizacji umowy**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od **2 marca 2020 r.** do **31 grudnia 2022 r.** w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

Miejsce realizacji zamówienia: **placówka medyczna znajdująca się na terenie trójmiasta.**

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty, stanowiącym *załącznik nr 1 do Ogłoszenia*, obejmująca zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji.
2. Cenę oferty należy obliczyć korzystając z formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego *załącznik nr 2 do Ogłoszenia*.
Obliczoną „razem wartość wynagrodzenia brutto (zamówienie podstawowe + zamówienie objęte prawem opcji)” - kol. 8, „wartość wynagrodzenia zamówienia podstawowego” – kol. 6 oraz „wartość zamówienia objętego prawem opcji” - kol. 7, z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza oferty - *załącznik nr 1 do Ogłoszenia*.
3. Cena oferty musi być podana brutto, w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym *Ogłoszeniu*, ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
5. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należyłą starannością.
6. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę merytoryczną oraz opis przedmiotu zamówienia, uwzględniająca wszystkie elementy cenotwórcze związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczone.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą PLN.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
10. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
11. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
12. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
13. **Mechanizm podzielonej płatności**
w związku z wejściem w życie przepisów dotyczących wycofania od dnia 01.11.2019 "mechanizmu odwrotnego obciążenia", Zamawiający uprzejmie prosi aby **faktura sprzedaży dla wyrobów i usług** znajdujących się w załączniku nr 15 WYKAZ TOWARÓW I USŁUG, O KTÓRYCH MOWA W ART. 105A UST. 1, ART. 106E UST. 1 PKT 18A, ART. 108A UST. 1A ORAZ ART. 108E USTAWY do Ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2019 poz. 1018 z późn. zm.*) **wystawiona przez Wykonawcę:**
 - **musi mieć naliczony Vat,**
 - **nie może zawierać zapisów dotyczących odwrotnego obciążenia,**
 - **w przypadku, jeżeli wartość takiej faktury jest równa lub przekracza 15 tys zł, na takiej fakturze musi się znaleźć sformułowanie "mechanizm podzielonej płatności".**

VI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Na ofertę składają się (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):
 - 1) formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 1 do ogłoszenia*
 - 2) *jeśli występuje pełnomocnik*, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną
 - 3) formularz rzeczowo-cenowy – *załącznik nr 2 do ogłoszenia*
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
Zaleca się aby parafka była naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.
5. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg. wzoru określonego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, drogą elektroniczną, na adres e-mail: dzp@pg.edu.pl.
9. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wioleta Bławat, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
10. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Miejsce oraz termin składania

Ofertę należy złożyć do dnia **25 - 02 - 2020 r.**, do godz. **12⁰⁰**, w postaci elektronicznej – skan wypełnionego i podpisanego: formularza oferty, formularza rzeczowo cenowego, pełnomocnictwa (opcjonalnie), należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „*oferta na usługi medyczne*”.
O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w sposób określony wyżej.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

cena – 60 %

liczba wizyt – 30 %

odległość – 10 %

Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryterium.

Wartość 1 % jest równa wartości 1 punktu.

1) cena [C]

Ocenie podlega wynagrodzenie brutto oferty (zamówienie podstawowe + zamówienie objęte prawem opcji) w PLN.

W kryterium „cena” oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto otrzyma 60 punktów.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena

C_n - najniższe wynagrodzenie brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

C_b – wynagrodzenie brutto badanej oferty w PLN

60 – waga kryterium „cena”

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) liczba wizyt [W]

W kryterium „liczba wizyt” oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że oferuje wykonanie badania lekarskiego obejmującego ogólne badanie stanu zdrowia i badania specjalistyczne (za wyjątkiem innych badań specjalistycznych i badań pomocniczych, w przypadku stwierdzenia przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badania lekarskiego, że są one niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby ubiegającej się o wpis lub posiadającej wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), niezbędnego do wystawienia końcowego orzeczenia lekarskiego i psychologicznego, podczas maksymalnie jednej wizyty pracownika w placówce medycznej, Zamawiający przyzna Wykonawcy 30 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w ofercie, że oferuje wykonanie badania lekarskiego obejmującego ogólne badanie stanu zdrowia i badania specjalistyczne, niezbędnego do wystawienia końcowego orzeczenia lekarskiego i psychologicznego, podczas maksymalnie jednej wizyty pracownika w placówce medycznej, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.

Liczbę wizyt Wykonawca wskazuje w formularzu oferty, poprzez zaznaczenie właściwego pola.

W przypadku nie wskazania, w formularzu oferty, liczby wizyt, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie oferuje Zamawiającemu wykonanie badania lekarskiego obejmującego ogólne badanie stanu zdrowia i badania specjalistyczne, niezbędnego do wystawienia końcowego orzeczenia lekarskiego i psychologicznego, podczas maksymalnie jednej wizyty pracownika w placówce medycznej, i nie przyzna Wykonawcy punktów.

3) odległość [O]

W kryterium „odległość” oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Ocenie będzie podlegać odległość od siedziby Zamawiającego, do placówki medycznej wskazanej przez Wykonawcę, w której realizowane będą usługi medyczne.

Zamawiający wymaga, aby odległość z siedziby Zamawiającego tj. od głównych drzwi wejściowych Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej do miejsca, w którym świadczone będą usługi medyczne tj. do głównych drzwi wejściowych budynku, gdzie znajduje się rejestracja, **nie przekroczył 25 km w jedną stronę.**

Odległość od siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji usługi (placówki medycznej) Wykonawca wskazuje w formularzu Oferty, poprzez zaznaczenie właściwego pola.

Ocena punktowa ofert dla kryterium „odległość” zostanie dokonana następująco: jeżeli wskazana w ofercie placówka medyczna znajduje się w odległości od siedziby Zamawiającego

≤ 5 km, Zamawiający przyzna 10 punktów

5 km < odległość ≤ 15 km, Zamawiający przyzna 5 punktów

15 km < odległość ≤ 25 km, Zamawiający przyzna 0 punktów.

Odległość od siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji usługi (placówki medycznej) będzie weryfikowana w dniu otwarcia ofert:

- w trybie podróży „samochodem” na podstawie serwisu internetowego „Mapy google”

W przypadku niewskazania, w formularzu Oferty, odległości od siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji usługi, Zamawiający zweryfikuje odległość biorąc pod uwagę adres placówki, wskazanej w ofercie, w której będą świadczone usługi medyczne i przyzna Wykonawcy punkty biorąc pod uwagę otrzymaną odległość.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie warunki i wymagania Ogłoszenia, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert, obliczoną według wzoru:

$$P = C + W + O$$

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria przez wartość wagową wynosi 100.

IX. Badanie i ocena złożonych ofert

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepis art. 26 ust. 3a oraz 87 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

X. Umowa

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy dostarczenia podpisanej przez Wykonawcę umowy, o treści wynikającej z załącznika nr 4 do ogłoszenia oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny dołączyć do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odrębnym pismem zostanie powiadomiony o terminie i miejscu złożenia wymaganych dokumentów oraz formalnościach jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy.

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 8 „Zmiany umowy” we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO Zamawiający dopełnił poprzez publikację stosownej klauzuli na stronie www.dzp.pg.edu.pl (wyskakujące okienko wymagające zapoznania się z treścią klauzuli).

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty.

Otrzymanie, w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Integralną częścią ogłoszenia są następujące załączniki:

- Formularz oferty
- Formularz rzeczowo-cenowy
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Wzór umowy

załącznik nr 1 do Ogłoszenia

załącznik nr 2 do Ogłoszenia

załącznik nr 3 do Ogłoszenia

załącznik nr 4 do Ogłoszenia

Kanclerz
Politechniki Gdańskiej
mgr inż. Mariusz Miler
.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania Zamawiającego)

OFERTA

Zamawiający:
 Politechnika Gdańska
 ul. G. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do *Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu* prowadzonym w trybie określonym w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na

świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej

Ja / My* niżej podpisany / podpisani*:

.....
 (należy podać imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy:

adres siedziby

Regon: NIP

Bank i nr rachunku:

nr telefonu

e-mail do kontaktu:

1. Po zapoznaniu się z treścią *Ogłoszenia o zamówieniu* oferuję / oferujemy* realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego wymogami,
- ✓ za wynagrodzenie brutto, będące sumą zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji PLN
 w tym:
 - za **zamówienie podstawowe** PLN
 - za **zamówienie objęte prawem opcji** PLN
 zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym *załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu*.
 - ✓ w terminie: od **2 marca 2020 r.** do **31 grudnia 2022 r.**
 - ✓ świadczenie usług medycznych odbędzie się w:
 (podać nazwę i dokładny adres)
 - ✓ odległość od siedziby Zamawiającego do placówki medycznej, w której realizowane będą usługi wynosi:
 - ≤ 5 km *
 - 5 km < odległość ≤ 15 km *
 - 15 km < odległość ≤ 25 km *
 - ✓ badania lekarskie obejmujące ogólne badanie stanu zdrowia i badania specjalistyczne niezbędne do wystawienia końcowego orzeczenia lekarskiego i psychologicznego, wykonamy podczas:
 - 1 wizyty *
 - 2 i więcej wizyt *

- ✓ zapewniamy pracownikom Politechniki Gdańskiej następujące godziny preferencyjne od do w następujących dniach tygodnia (min. jeden dzień)
 - ✓ posiadamy wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez właściwego wojewodę pod numerem
2. Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z *Ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu*, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 3. Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do *Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu*. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 4. Akceptuję / akceptujemy* warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
 5. Uważam / uważamy* się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
UWAGA! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
13. Do oferty załączam:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć firmowa wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO - CENOWY
na świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej

Przedmiot zamówienia	j.m.	Szacunkowa liczba pracowników zatrudnionych w okresie trwania umowy		RYCZAŁTOWE Wynagrodzenie brutto za badanie lekarskie i psychologiczne jednego pracownika [PLN]	Wartość wynagrodzenia brutto [PLN]		
		Zamówienie podstawowe	Zamówienie objęte prawem opcji		Zamówienie podstawowe [3 x 5]	Zamówienie objęte prawem opcji [4 x 5]	RAZEM [6 + 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
Świadczenie usług medycznych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do Ogłoszenia	szt.	42	8				

UWAGA:

Obliczone wartości: z kol. 8 „razem wartość wynagrodzenia brutto” (wartość zamówienia podstawowego + zamówienia objętego prawem opcji), z kol. 6 „wartość wynagrodzenia zamówienia podstawowego” oraz z kol. 7 „wartość zamówienia objętego prawem opcji” należy przenieść do formularza Oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

.....
 (podpis własnoręczny osoby(osób)
 uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej w zakresie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.*
Kod wg CPV:
85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
85121000-3 usługi medyczne
85141000-9 usługi świadczone przez personel medyczny
2. Usługi medyczne świadczone będą zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 2142 z późn. zm.*);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (*Dz.U. 2015 poz. 2323 z późn. zm.*).
3. Zakres usług, wymagana dokumentacja oraz wzory orzeczeń lekarskich określa aktualne rozporządzenie Ministra Zdrowia w tym zakresie (*Dz.U. 2015 poz. 2323 z późn. zm.*).
4. Szacunkowa liczba osób w okresie trwania umowy wynosi: 42
5. Podstawą do przeprowadzania badań będzie imienne skierowanie (*załącznik nr 3 do umowy*) wydane każdej osobie skierowanej na badania. Skierowanie wystawiane będzie przez jednostkę organizacyjną Politechniki Gdańskiej zatrudniającą pracownika. W skierowaniu zawarta będzie charakterystyka stanowiska pracy, z której będzie wynikał zakres badań dla danego pracownika.
6. Świadczenia usług medycznych udzielane będą przez osoby uprawnione do przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych w trybie obowiązujących przepisów.
7. Wykonawca będzie świadczyć usługi medyczne **osobiście**. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania badań innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą, znajdującym się w siedzibie Wykonawcy.
8. Wykonawca zapewni pomieszczenia i urządzenia odpowiadające wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczególnych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (*Dz. U. z 2012, poz. 739*).
9. Zamawiający wymaga, aby placówka medyczna, wskazana przez Wykonawcę, w której świadczone będą usługi medyczne w zakresie badań lekarskich i psychologicznych, znajdowała się na terenie trójmiasta w odległości do **25 km od Zamawiającego**, tj. od głównych drzwi wejściowych Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej do miejsca, w którym świadczone będą usługi medyczne tj. do głównych drzwi wejściowych budynku, gdzie znajduje się rejestracja.
10. Zamawiający oczekuje, aby wszystkie usługi medyczne, badania lekarskie (w tym specjalistyczne) i psychologiczne wykonywane były **w jednym miejscu** tj. w jednym budynku. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania specjalistycznych konsultacji lekarskich w innym miejscu na terenie trójmiasta (w odległości nie większej niż odległość od siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy – miejsca rejestracji) w razie zaistnienia takiej konieczności.
11. Zamawiający oczekuje, aby wszystkie usługi medyczne, badania lekarskie (w tym specjalistyczne) i psychologiczne wykonywane były **w ciągu jednego dnia roboczego** (1 wizyty). Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania specjalistycznych konsultacji lekarskich w innym dniu w razie zaistnienia takiej konieczności.
Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

12. Zamawiający wymaga zapewnienia dla pracowników Politechniki Gdańskiej wyznaczenia godzin preferencyjnych w wyznaczone dni tygodnia (min. jeden dzień).
13. Zamawiający wymaga, aby świadczenia medyczne realizowane były po wcześniejszej rejestracji telefonicznej lub ewentualnie osobistej w placówce medycznej. Wykonawca zapewni numery telefonów, dla pracowników Politechniki Gdańskiej, pod którym możliwa będzie rejestracja telefoniczna.
14. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **od 02.03.2020 r. do 31.12.2022 r.**
15. Miejsce realizacji zamówienia: **placówka medyczna znajdująca się na terenie trójmiasta w odległości do 25 km od zamawiającego.**
16. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 20% całkowitej wartości umowy zamówienia podstawowego.
17. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane po cenach zamówienia podstawowego.
18. Pozostałe warunki wykonania usługi określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.

(WZÓR UMOWY)

UMOWA NR ZZ/7/055/U/20

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
 Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (80-233),
 REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93,
 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:
 mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej
 zwaną dalej „Zamawiającym”,
 a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
 Rejestru Sądowego pod numerem KRS/posiadającą REGON:
 i NIP:, reprezentowaną przez:

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą,
 z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji
 i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,
 zwanym dalej „Wykonawcą”,
 zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie
 zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 na podstawie przepisów ustawy
 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*
z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą Pzp*, zawarto umowę treści następującej:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług medycznych dla Politechniki Gdańskiej w zakresie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
2. Wykonawca zrealizuje umowę zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
3. Wykonawca zapewnia dla pracowników Politechniki Gdańskiej następujące godziny preferencyjne od ____ do ____ w następujące dni tygodnia _____
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującego zwiększenie przedmiotu umowy do 20% wartości zamówienia podstawowego.
5. Cena jednostkowa dla prawa opcji jest taka sama jak cena dla zamówienia podstawowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy ze szczególną starannością.

§ 2**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji umowy: od 2 marca 2020 do dnia 31 grudnia 2022.
 2. Miejscem realizacji umowy będzie placówka medyczna Wykonawcy:
-

§ 3**OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU**

1. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego:
Pan/Pani: _____ tel. _____
e-mail: _____.
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani: _____ tel. _____
e-mail: _____.
3. Wykonawca wyznacza do rejestracji telefonicznej następujące numery telefonów:
telefon 1: _____
telefon 2: _____
e-mail: _____
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana dla zachowania swej ważności, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty e-mail. Szkody powstałe w wyniku niedotrzymania tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
5. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 4**WYNAGRODZENIE**

1. Wartość umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy (zamówienie podstawowe + zamówienie objęte prawem opcji) wynosi brutto: PLN, (słownie:)
w tym:
 - 1) wartość umowy dla zamówienia podstawowego wynosi brutto: zł
(słownie:)
 - 2) wartość umowy dla zamówienia objętego prawem opcji wynosi brutto: zł
(słownie:)
 - 3) ryczałtowe wynagrodzenie brutto za badanie lekarskie i psychologiczne jednego pracownika wynosi brutto: _____ PLN
2. Wynagrodzenie brutto oraz zasady rozliczeń podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie brutto określone w formularzu rzeczowo-cenowym jest wynagrodzeniem stałym na okres obowiązywania umowy.
4. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za usługi będzie prowadzone w PLN.

§ 5**FINANSOWANIE**

1. Rozliczenia będą następowały w cyklach miesięcznych, za każdy miesiąc, w którym były wykonywane badania lekarskie.
2. Do faktury musi być załączony imienny wykaz osób przebadanych. Podana liczba pracowników będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo realizowany przedmiot umowy bez zastrzeżeń ze strony zamawiającego.

4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę określającą należność wynikającą z rzeczywistej liczby przebadanych pracowników, przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Faktura będzie wystawiona na adres:

Politechnika Gdańska
Dział Ochrony Mienia
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

§ 6

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150,00 – za każde zdarzenie, którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że oferuje wykonanie badania lekarskiego i psychologicznego (za wyjątkiem innych badań specjalistycznych i badań pomocniczych, w przypadku stwierdzenia przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badania lekarskiego, że są one niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby ubiegającej się o wpis lub posiadającej wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), niezbędnego do wystawienia końcowego orzeczenia lekarskiego i psychologicznego, podczas maksymalnie jednej wizyty pracownika w placówce medycznej, a obowiązek ten nie zostanie wykonany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100,00 za każde zdarzenie.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20%:
 - 1) wartości zamówienia brutto, niezrealizowanej części umowy dotyczącej zamówienia podstawowego, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1)
 - 2) wartości zamówienia brutto, niezrealizowanej części umowy dotyczącej zamówienia objętego prawem opcji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2)- w zależności od tego kiedy odstąpienie od umowy nastąpiło.
4. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji lub uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za opóźnienie lub za naruszenie postanowień umowy lub za niewykonania umowy z należytą starannością.
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, gdy zastrzeżona kara umowna jest niższa niż wysokość poniesionej szkody, na zasadach ogólnych. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wysokości poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

8. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie może nastąpić tylko z ważnych powodów.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Strony ustalają, że będzie ono skuteczne na przyszłość i dokonają stosownego rozliczenia wykonanych już przez Wykonawcę usług.
3. Rozwiązanie umowy, powinno być dokonane w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyn determinujących wypowiedzenie i przesłane listem poleconym drugiej Stronie.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania następujących zmian w umowie:
 - 1) **terminu**, w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto - łącznie z zamówieniem objętym prawem opcji (całkowita cena brutto określona w § 4 ust. 1), istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku Strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin realizacji przedmiotu umowy zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłużej niż do 31 marca 2023 r.
 - 2) **nazw** i innych **danych identyfikujących** Strony umowy,
 - 3) wystąpienia zdarzeń **siły wyższej** jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
 - 4) wysokości **wynagrodzenia** określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany **stawki podatku od towarów i usług**, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany **wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej**, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.

Wykonawca, jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa wyżej.

Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę zwanych dalej Pracownikami świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących

- Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy,
- c) zmian **zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Wykonawca, jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa wyżej.

Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy,

- d) zmiany **zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych**, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r., o pracowniczych planach kapitałowych, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,

- jeżeli zmiany określone wyżej będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 8 lit. a) – f) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, które w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku akcyzowego, stawki MRT, stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki godzinnej, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.

Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 8 lit. a) – f) niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

Wniosek Wykonawcy powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych, wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 8 lit. a) i c), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 8 lit. a) i c), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 8 lit. d) i e), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez

Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony ustalają, że w razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy, do jego rozpatrzenia właściwy będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiających, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania poufności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. W przypadku odstąpienia, Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta złożona przez Wykonawcę

Załącznik nr 3 - Skierowanie

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy

Gdańsk, dnia

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej PG)

SKIEROWANIE

Stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2323 z późn. zm.)

Dane Pracownika

Imię i nazwisko Pesel

Adres zameldowania

Jednostka organizacyjna

Stanowisko

Od kiedy jest wykonywana praca na stanowisku

.....
(podpis i pieczęćka kierownika
jednostki organizacyjnej)

