

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część II

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia obozu młodzieżowego dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej.

Termin obozu: rozpoczęcie nie wcześniej niż 27.06.2020 r. zakończenie nie później niż 13.07.2020 r.

Czas trwania: 12 dni, w tym 9 noclegów na miejscu, 10 dni pobytu

Wiek uczestników obozu młodzieżowego: 12 - 16 lat

Liczba uczestników obozu: 45 osób

CPV 63500000 – 4

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający, w ramach skierowania, wymaga od Wykonawcy zapewnienia:

- a) zakwaterowania i wyżywienia,
- b) doświadczonej kadry,
- c) transportu autokarowego z Gdańska do miejsca zakwaterowania i z miejsca zakwaterowania do Gdańska oraz w trakcie obozu,
- d) realizacji ramowego programu obozu,
- e) pokrycia kosztów związanych z realizacją ramowego programu obozu (m.in. bilety wstępów, opłaty za przewodników w języku polskim),
- f) opłaty klimatycznej.

3. Wymagane warunki dotyczące obiektu:

- a) wymagana lokalizacja obiektu – Dalmacja (Chorwacja)
- b) zakwaterowanie wszystkich uczestników obozu w jednym hotelu, ośrodku wypoczynkowym lub pensjonacie:
 - pokoje 2-4 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic), lustro, ciepła i zimna woda przez całą dobę, ciągły dostęp do papieru toaletowego; pokoje z pełnym umeblowaniem, łóżka pojedyncze bez dostawek, pościel w cenie,
 - czynna całą dobę klimatyzacja w pokojach w cenie skierowania.
- c) stołówka na min. 50 osób (w odległości max. 150 m od obiektu) - posiłki dla wszystkich uczestników obozu będą wydawane w jednej turze,
- d) bezpłatny dostęp do boiska sportowego,
- e) odległość od morza z czynnym kąpieliskiem strzeżonym max. 900 m.

4. Wymagane warunki dotyczące posiłków:

- a) wyżywienie musi obejmować 3 posiłki dziennie - śniadanie, obiad (składający się z pierwszego i drugiego dania), kolację, do wszystkich posiłków podawane napoje w cenie skierowania,
- b) wyżywienie na osobę obejmuje 9 śniadań, 10 obiadów, 9 kolacji,

- c) obóz zaczyna się od obiadu w dniu przyjazdu do miejsca wypoczynku, a kończy obiadem w dniu wyjazdu z miejsca wypoczynku,
- d) posiłki przygotowywane codziennie ze świeżych produktów, urozmaicone tzn. składające się z mięs, ryb, dużej ilości warzyw i owoców. Zamawiający wymaga aby posiłki każdego dnia były inne,
- e) Wykonawca zapewni uczestnikom obozu nieograniczony, bezpłatny dostęp do napojów (soki lub woda) przez cały okres trwania obozu,
- f) Wykonawca musi zapewnić uczestnikom obozu suchy prowiant oraz napoje na podróż powrotną w ilościach odpowiednich do czasu trwania podróży,
- g) posiłki mogą być zastępowane suchym prowiantem (wraz z napojem) w przypadkach uzasadnionych programem obozu,
- h) wszystkie posiłki muszą być odpowiedniej jakości, kaloryczności i estetyce podania zgodnie z normami żywienia dzieci i młodzieży zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.

5. Wymagane warunki dotyczące transportu:

- a) w dniu wyjazdu zbiórka uczestników obozu nastąpi na Politechnice Gdańskiej ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. W dniu przyjazdu z obozu uczestnicy zostaną odebrani sprzed Politechniki Gdańskiej (adres jw.). Dokładna godzina zbiórki zostanie określona na 2 tygodnie przed wyjazdem między Zamawiającym a Wykonawcą,
- b) Wykonawca zapewni przewóz uczestników obozu autokarem turystycznym z działającą klimatyzacją, czynnym WC, uchylnymi siedzeniami, wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2010 r., zgodnie z wszelkimi przepisami dotyczącymi bezpiecznego przewozu dzieci i młodzieży, w tym Ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. 2019 poz. 2140, z późn. zm.), oraz Ustawy z dnia 16.04.2004 r. o czasie pracy kierowców (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1412, z późn. zm.),
- c) Wykonawca wymaga, aby autokarem byli przewożeni tylko uczestnicy obozu,
- d) Wykonawca okaże Zamawiającemu, przed rozpoczęciem podróży autokarem, zaświadczenie stwierdzające sprawność techniczną pojazdu, prawa jazdy kierujących pojazdem oraz aktualne dokumenty wymagane do przewozu osób na trasach międzynarodowych,
- e) Wykonawca zapewni podstawienie autokaru w miejscu zbiórki uczestników co najmniej 45 minut przed planowaną godziną wyjazdu w celu dokonania przez stosowne służby kontroli w zakresie technicznej sprawności pojazdów i sprawdzeń kierujących,
- f) Wykonawca zapewni na własny koszt, w przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, podstawienie innego sprawnego autokaru o takim samym standardzie w ciągu maksymalnie 7 godzin od zaistnienia sytuacji. W tym czasie Wykonawca zapewni uczestnikom obozu nieodpłatnie wyżywienie i napoje. Jeżeli podstawienie autokaru

w/w czasie okaże się niemożliwe Wykonawca zapewni uczestnikom obozu nieodpłatnie nocleg, wyżywienie i napoje. O wydarzeniu Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.

6. Wymagane warunki dotyczące kadry:


- a) Wykonawca zapewni opiekę kadry w osobie kierownika obozu oraz wychowawców. Członkiem kadry musi być osoba posiadająca uprawnienia ratownika wodnego oraz osoba posiadająca uprawnienia ratownika medycznego lub pielęgniarskie. Wszystkie w/w uprawnienia może posiadać ta sama osoba. Wykonawca zapewni dochodzącego na wezwanie lekarza oraz podstawowe lekarstwa na własny koszt,
- b) liczba osób kadry musi być zgodna z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452),
- c) kadra musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami oraz posiadać odpowiednie doświadczenie tzn. co najmniej 3 - krotnie być wychowawcą na zimowisku, kolonii lub obozie wypoczynkowym dla dzieci i młodzieży. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem obozu, skład kadry (imię i nazwisko) oraz dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje,
- d) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem obozu, zaświadczenia kadry potwierdzające posiadanie uprawnień ratownika wodnego oraz ratownika medycznego lub pielęgniarskie,
- e) jeżeli Wykonawca zaznaczył „TAK” w kryterium „wykształcenie kadry wychowawczej”, przedstawi Zamawiającemu nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem obozu, dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie kadry wychowawczej tj. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dyplomów ukończenia studiów magisterskich lub równoważnych,
- f) kadra będzie sprawowała opiekę nad uczestnikami obozu w czasie transportu oraz w miejscu pobytu uczestników obozu tj. od momentu przekazania uczestników obozu przez rodziców wychowawcom na zbiórce w dniu wyjazdu do momentu przekazania uczestników obozu przez wychowawców rodzicom w dniu przyjazdu,
- g) Wykonawca zorganizuje na Politechnice Gdańskiej spotkanie kadry z rodzicami przed wyjazdem na obóz w terminie ustalonym z Zamawiającym.

7. Wymagane warunki dotyczące ramowego programu obozu:

- a) ogólny harmonogram realizacji ramowego programu obozu:
 - 1 dzień - zbiórka na Politechnice Gdańskiej, wyjazd w godzinach porannych (po drodze postój na ciepły posiłek na terytorium Polski płatny we własnym zakresie przez uczestników obozu), przejazd przez Czechy, Austrię i Słowenię,

- 2 dzień – przyjazd do Chorwacji, przyjazd bezpośrednio do hotelu, zakwaterowanie, obiad i kolacja,
 - 3 - 10 dzień pobyt w Chorwacji i realizacja programu,
 - 11 dzień – śniadanie, wykwaterowanie, realizacja programu, obiad, wyjazd,
 - 12 dzień – w trakcie drogi postój na ciepły posiłek (płatny we własnym zakresie przez uczestników obozu), przyjazd do Gdańska.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i realizacji programu obozu, program obozu musi obejmować opis wycieczek oraz być dostosowany do wieku uczestników obozu,
- c) program musi obejmować:
- wycieczkę autokarową do Narodowego Parku Jezior Plitwickich,
 - wycieczkę autokarową do miejscowości Split i Omiś,
 - jeżeli Wykonawca zaznaczył „TAK” w kryterium „dodatkowa atrakcja” to zorganizuje wycieczkę autokarową do Trogiru i wodospadów „Krka”,
 - zapewnienie wszystkim uczestnikom obozu zajęć rekreacyjnych i sportowych na świeżym powietrzu i zajęć świetlicowych,
 - zorganizowanie wieczornych dyskotek, zabaw świetlicowych, pokazów filmowych, konkursów (nagrody za konkursy w formie drobnych słodyczy zapewnia Wykonawca),
 - wycieczki piesze pozwalające poznać miejscowość i okolicę,
 - opiekę przewodnika w języku polskim w czasie wycieczek,
 - zapoznanie w dniu przyjazdu uczestników obozu z Regulaminem obozu.
8. Wykonawca wykona zdjęcia dokumentujące obóz, a w szczególności: wycieczki, dyskoteki, kąpiele. Zostaną wykonane również przynajmniej 3 zdjęcia grupowe. Zdjęcia powinny, w miarę możliwości, uwieczniać wszystkich uczestników równomiernie. Zdjęcia zostaną dostarczone Zamawiającemu na płycie CD/DVD w formacie JPG o rozdzielczości umożliwiającej wykonanie odbitek papierowych.
9. Strony dopuszczają możliwość zmiany danej atrakcji / wycieczki jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie mogła być ona zrealizowana. Wykonawca musi zapewnić inną atrakcję / wycieczkę równoważną cenowo. Rodzaj atrakcji / wycieczki musi być uzgodniony z Zamawiającym.
10. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby uczestników obozu wyszczególnionych w pkt 1.
11. Strony dopuszczają możliwość zwiększenia liczby uczestników obozu wyszczególnionych w pkt. 1 maksymalnie o 5 osób.
12. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy na 23 dni przed rozpoczęciem obozu.

13. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyszczególnionych w pkt 1 Wykonawca może pozostałe miejsca sprzedać we własnym zakresie.
14. Zamawiający wymaga aby organizacja wycieczki dla dzieci odbywała się przy zachowaniu zasad określonych w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) oraz Ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o Imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 548 z późn. zm.).
15. Wykonawca musi przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu program obozu z opisem poszczególnych dni pobytu.

zastępca Kanclerza
ds. Promocyjnych
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Anna Kanarska

