

Dział zamówień publicznych

Gdańsk, 06.05.2020r.

Nr zamówienia: ZZ/20/055/D/20

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
Ul. G. Narutowicza 11/12
Gmach B, pok. 212
80- 233 Gdańsk

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - zwanej dalej ustawą Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Politechnika Gdańska informuje o udzielanym zamówieniu na dostawę sept do prowadzenia zajęć w ramach realizacji projektu „Politechnika Wielu Pokoleń” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, realizowanego przez Biuro Politechniki Otwartej Politechniki Gdańskiej.
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres i wielkość zamówienia został określony w Formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Warunki realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Kod CPV: 38000000-5

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

UWAGA! Termin realizacji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za zaoferowanie krótszego terminu niż maksymalny, 14-dniowy, wymagany przez Zamawiającego. Kryteria oceny ofert zostały zawarte w rozdziale V Ogłoszenia. Minimalny termin realizacji zamówienia wynosi 3 dni.

V. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Cena oferty –60%

$$P_c = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena oferty badanej

2) Termin dostawy- 40%

Ocena ofert w kryterium „termin dostawy” zostanie dokonana w następujący sposób:

$$P_t = (T_{max} - T_b / T_{max} - T_n) \times 40$$

gdzie:

P_t - liczba punktów w kryterium termin dostawy,

T_b - termin dostawy oferty badanej,

T_n - najniższy termin dostawy spośród nieodrzuconych ofert,

T_{max} - maksymalny przyjęty termin dostawy: 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny dopuszczalny termin dostawy wynosi 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Minimalny przyjęty termin dostawy wynosi 3 dni od dnia zawarcia umowy.

W przypadku zaproponowania terminu dostawy krótszego niż 3 dni, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty termin dostawy.

W przypadku niewpisania terminu dostawy Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny przyjęty termin dostawy.

W przypadku zaproponowania terminu dostawy dłuższego niż 14 dni, Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku gdy $T_n = T_{max}$, oferta otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VI. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale V każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty Wykonawcy są zobowiązani obliczyć w „formularzu rzeczowo-cenowym” – *załącznik nr 2* do ogłoszenia.
3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca przedmiot zamówienia. Ceną oferty jest cena wpisana na druku „Formularz oferty” – *załącznik nr 1* do ogłoszenia, przeniesiona z formularza rzeczowo – cenowego..
4. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

5. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie usługi, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, iż zostały one ujęte w cenie oferty.
6. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
7. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
8. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 oraz wykazy stanowiące Załączniki nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia ,
 - 2) Opcjonalnie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.
4. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZZ/20/055/D/20**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail). W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail):
 - a) pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - b) za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.edu.pl lub ewakiold@pg.edu.pl
4. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00 jest: Ewa Życka-Kiełdanowicz

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty wraz z pełnomocnictwem (opcjonalnie) **do dnia 14.05.2020 r.**

- a) **w formie pisemnej** - na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na dostawę sept do prowadzenia zajęć w ramach realizacji projektu „Politechnika Wielu Pokoleń” ZZ/20/055/D/20
lub
- b) **w formie elektronicznej** – skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty, formularza rzeczowo – cenowego oraz pełnomocnictwa (opcjonalnie) należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na dostawę sept do prowadzenia zajęć w ramach realizacji projektu „Politechnika Wielu Pokoleń” ZZ/20/055/D/20

2. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otrzymane, w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawców nie są równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

X. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu nr ZZ/20/055/D/20 na dostawę sept do prowadzenia zajęć w ramach realizacji projektu „Politechnika Wielu Pokoleń”
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu „Politechnika Wielu Pokoleń” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, realizowanego przez Biuro Politechniki Otwartej Politechniki Gdańskiej”.
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

ZATWIERDZAM
Kancelarz
Politechniki Gdańskiej
mgr inż. Mariusz Miler

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Formularz rzeczowo – cenowy
- 3) Wzór umowy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Formularz ofertowy

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego złożenia oferty na dostawę sept do prowadzenia zajęć w ramach realizacji projektu „Politechnika Wielu Pokoleń” ZZ/20/055/D/20

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:		e-mail:
Nazwa banku		Nr rachunku bankowego
Osoba do kontaktu w sprawie postępowania: Imię i Nazwisko _____		
Nr telefonu: _____		email: _____
Osoba do kontaktu w sprawie realizacji umowy: Imię i Nazwisko _____		
Nr telefonu: _____		email: _____

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto

..... PLN
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia

2. Oświadczamy, że oferowana realizacja przedmiotu zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu.

3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie dni*

UWAGA! Termin zamówienia należy określić zgodnie z Rozdziałem V Ogłoszenia.

4. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w zapytaniu ofertowym.
5. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze ogłoszeniem, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
8. Akceptujemy warunki płatności wskazane we wzorze umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
9. Oświadczamy, że termin związania ofertą wynosi 30 dni.
10. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
12. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

**wypełnia Wykonawca*

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

Nr zamówienia: ZZ/20/055/D/20

FORMULARZ RZECZOWO - CENOWY

Lp	Produkt	Opis produktu	Ilość opakowań	Cena brutto za sztukę/ opakowanie	Wartość brutto (kolumna 4 x kolumna 5)
1	2	3	4	5	6
1	Septa	wykonana z naturalnej gumy, ząbkowana szyjka, dno O.D. 14.5 mm, szyja I.D., 12.5 mm, ST/NS do szlifu 14, 100szt/opak	1		
				Suma	

Obliczoną łącznie wartość brutto z Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ

....., dn.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWA DOSTAWY
Nr ZZ/20/055/D/20

zawarta w dniu ... 2020 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Biuro Politechniki Otwartej z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
 ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

..... –, działającą(ego) na podstawie pełnomocnictwa Rektora
 Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....
 z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS

.....NIP REGON:.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z
 siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej
 Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

któremu udziela się zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
 zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm) na podstawie art. 4 pkt 8) tejże ustawy,
 zwanej dalej ustawą Pzp.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne
 z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa SEPT do prowadzenia zajęć w ramach realizacji projektu „Politechnika
 Wielu Pokoleń” Politechniki Gdańskiej, na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu z dnia
 oraz w ofercie z dnia złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej
 umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2

TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie dni od dnia zawarcia umowy. Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez uwag.
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Biuro Politechniki Otwartej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
Ze względu na specyfikę przedmiotu umowy, Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy (w szczególności dostarczony za pomocą poczty kurierskiej czy firmy transportowej) dostarczony został do budynku Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej na IV piętro do pokoju nr 459.
3. Przedmiot umowy pozostawiony przez Wykonawcę bądź przedstawiciela firmy kurierskiej czy transportowej w innym niż wskazane w ust. 2 miejscu, w szczególności w Kancelarii Głównej PG, traktowany będzie jako dostarczony niezgodnie z umową i Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane, przewidziane w niniejszej umowie.
4. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
5. Wykonawca oświadcza, że wielkość opakowań jednostkowych nie będzie większa niż wynikająca z oferty Wykonawcy.
6. Jeżeli, na skutek dostarczenia przedmiotu umowy na miejsce inne niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, obniży się jakość przedmiotu umowy bądź stanie się on niezdatny do użycia ze względu na nieodpowiednie warunki jego przechowywania, Zamawiający nie dokona jego odbioru.
7. Dostawa musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego w godzinach 8:00- 14:00 po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej 48 – godzinnym wyprzedzeniem.
8. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje jego rozładunek oraz wniesienie przez Wykonawcę na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
9. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje, lub którym wykonanie prac powierza.
10. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik:, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
11. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jesttel., adres e-mail:.....
12. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
13. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2).

§ 3

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w kwocie:
brutto: zł.
słownie złotych: (.....)
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
4. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Biuro Politechniki Otwartej, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
5. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§4 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego § 2 ust. 1 niniejszej umowy do dnia realizacji włącznie;
 - b) za dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca innego niż określone w § 2 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 100 zł. Niniejsza kara umowna nie wyłącza konsekwencji, o których mowa w § 2 ust. 9 umowy;
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującej mu ceny.
6. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§5 WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmianę następujących postanowień umowy w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie odbywać się z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b) w zakresie przedmiotu umowy: dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy na

- skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowane artykuły nie będą dostępne na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Dopuszcza się wówczas, za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, możliwość dostarczenia zamienników, o parametrach technicznych wyższych bądź lepszych od przedstawionych w ofercie Wykonawcy, w cenie wynikającej z oferty Wykonawcy;
- c) termin wykonania przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie, w przypadku wystąpienia siły wyższej (klęski żywiołowe, pandemia wirusa SARS-CoV-2, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajki i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Wykonawcy lub Zamawiającego), w przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o co najmniej 14 dni i pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowy termin umowy, z tym że zakres zmian terminu musi być proporcjonalny do przyczyny, jaka go spowodowała.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.).
2. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia i Ogłoszeniu o zamówieniu na dostawę form do odlewów betonowych dla Biura Politechniki Otwartej Politechniki Gdańskiej z dnia
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Ogłoszenie o zamówieniu
3. Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 1
do umowy ZZ/...../055/D/20

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

Przedmiot umowy:

.....

Karty charakterystyki dostarczono.

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu 20..... r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy:

.....
.....
.....

Termin usunięcia braków, wad lub usterek *

Braki, wady lub usterki wskazane w powyższym protokole usunięto w dniu r.



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 24 00
faks +48 58 347 29 13
e-mail: dzp@pg.edu.pl
www.pg.edu.pl