



Kanclerz

19.08.2020 r.

ZZ/14/030/U/20

## OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska,  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,  
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

### Zamówienie prowadzi:

Biblioteka Politechniki Gdańskiej  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
Tel. 58 347 14 45, e-mail: library@pg.edu.pl

### II. Przedmiot zamówienia

Zamawiający Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na **Usługę konserwacji 15 vol. zbiorów specjalnych ze zbiorów Biblioteki Politechniki Gdańskiej.**

1. Wzór umowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

### III. Termin realizacji zamówienia: **30 czerwca 2021 r.**

### IV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym, będącym załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

### V. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert – **cena oferty – 100%.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki zamówienia i zaproponuje najniższą cenę przy założeniu, że Wykonawca musi wykazać że:

- a. Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co

najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia ( usługi wykonania czynności konserwatorskich starych druków - zbiorów wydanych przed rokiem 1800), o minimalnej wartości 100 000,00 (sto tysięcy złotych) każda.

- b. Wykonawca dysponuje odpowiednią liczbą osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki, specjalność: konserwacja i restauracja papieru i skóry, posiadającą doświadczenie w wykonaniu co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (usługi wykonania czynności konserwatorskich starych druków - zbiorów wydanych przed rokiem 1800 ) o wartości co najmniej 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy) każda.

#### VI. Termin oraz miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu **do dnia 31.08.2020 r., do godziny 14:00** na adres zamawiającego: Politechnika Gdańska, Biblioteka, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, **z dopiskiem „Usługa konserwacji 15 vol. zbiorów specjalnych ze zbiorów Biblioteki Politechniki Gdańskiej”** bądź na adres e-mail: [library@pg.edu.pl](mailto:library@pg.edu.pl).
2. Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia zamówienia. Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Kanclerz  
Politechniki Gdańskiej  
mgr inż. Mariusz Miler



(Podpis kierownika Zamawiającego)

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
3. Klauzula RODO