



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ  
I ŚRODOWISKA



Gdańsk, 19.10.2020 r

Dziekan

Nr zamówienia: **ZZ/19/022/U/2020**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na sukcesywne świadczenie usług kserowania, plotowania, bindowania, laminowania i oprawiania dokumentów dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Politechnika Gdańska  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12  
tel.: 58 347 24-86, 58 347 24-19 [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)  
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620  
Rodzaj Zamawiającego: Uczelnia publiczna

Postępowanie prowadzi : Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska.

e-mail: [szp@wilis.pg.gda.pl](mailto:szp@wilis.pg.gda.pl)

Godziny pracy Sekcji Zamówień Publicznych WILiŚ: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.

2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

4. Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług kserowania, plotowania, bindowania, laminowania i oprawiania dokumentów dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej. Kod wg CPV 79521000-2 Usługi fotokopiowania (odbitki), 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy (wydruk i plotowanie), 79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe (bindowanie, oprawy, laminowanie).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.

3. Obiekt usytuowany w odległości do 1 km od Politechniki Gdańskiej Budynek B Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Odległość będzie weryfikowana na podstawie wskazań serwisu internetowego „Mapy Google” w linii prostej z miejsca: Politechnika Gdańska Budynek B Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk do miejsca świadczenia usługi - adres wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 do ogłoszenia).

4. Szacunkowe ilości podane w formularzu rzeczowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu nie są wiążące dla Zamawiającego. Rzeczywiste ilości zamawianych usług będą wynikać wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

5. Ze względu na potrzeby, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian ilościowych tj. zmniejszenia lub zwiększenia poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości wynagrodzenia wskazanego w ofercie Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach wynikających z formularza rzeczowo – cenowego. Wykonawca nie będzie wysuwał żadnych roszczeń z tego tytułu.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości podanych w poszczególnych pozycjach w formularzu rzeczowo- cenowym (w porozumieniu z Wykonawcą), na które będzie większe od szacowanego zapotrzebowanie, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie oraz nie przekraczając całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia spowodowanego zwiększonym zapotrzebowaniem, po wykorzystaniu całej kwoty wynagrodzenia umownego przeznaczonego na realizację zamówienia podstawowego, skorzysta z prawa opcji w wysokości do 10% kwoty zamówienia podstawowego.

9. Zasady dotyczące realizacji zamówień objętych prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane w cenach zamówienia podstawowego.

10. Zamówienia w ramach opcji będą realizowane po wykonaniu zamówienia podstawowego tj. po wykorzystaniu całej kwoty wynagrodzenia podstawowego przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usług na potrzeby projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i projektów międzynarodowych.

12. Zamawiający wymaga, aby punkt ksero znajdował się w odległości nie większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego Politechnika Gdańska. Odległość obiektu będzie weryfikowana na podstawie wskazań serwisu internetowego Mapy Google". Pod uwagę będzie brana wskazana przez ww serwis, najkrótsza trasa do pokonania na pieszo od Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej do miejsca świadczenia usługi (budynek obiektu - adres wskazany przez Wykonawcę w ofercie).

13. Postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania całkowitej kwoty umownej (wraz z opcją), w zależności co nastąpi pierwsze,

z możliwością przedłużenia (jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy), w przypadku:

- niezrealizowania kwoty umownej zamówienia podstawowego,
- wykorzystania prawa opcji do 10% zamówienia podstawowego.

#### **V. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena oferty - 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą warunki zamówienia i zaoferuje najniższą cenę.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy 87 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

9. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

## **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia w formularzu ofertowym sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

4. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.

6. Cena oferty nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać co najmniej:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 2) wypełniony formularz rzeczowo-cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
- 3) pełnomocnictwo (opcjonalnie, jeżeli dotyczy).

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, określające jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione.

5. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

## VIII. UMOWA

Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## IX. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest Monika Gozdałik, email: szp@wilis.pg.gda.pl.

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia *27*..... .10.2020r. do godz. 12:00 w formie pisemnej – w zamkniętej i opisanej kopercie, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny PG, Skrzydło B (budynek nr 10), parter, pok.010, z dopiskiem: „Oferta w postępowaniu na sukcesywne świadczenie usług kserowania, plotowania, bindowania, laminowania i oprawiania dokumentów dla WILiŚ PG, ZZ/19/002/U/2020”.  
lub

w formie elektronicznej – skan podpisanej oferty należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: [szp@wilis.pg.gda.pl](mailto:szp@wilis.pg.gda.pl) wpisując w treści wiadomości: „Oferta w postępowaniu na sukcesywne świadczenie usług kserowania, plotowania, bindowania, laminowania i oprawiania dokumentów dla WILiŚ PG, ZZ/19/002/U/2020”.

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty.

## **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/19/002/U/2020 na sukcesywne świadczenie usług kserowania, plotowania, bindowania, laminowania i oprawiania dokumentów dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, prowadzonym na podst. art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres min. 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu finansowanego ze środków UE, jeżeli usługi były świadczone na rzecz projektu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1 a ustawy Pzp:

- w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

- w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

W imieniu Zamawiającego:

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty
2. Formularz rzeczowo-cenowy
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Wzór umowy

  
Dziekan  
dr hab. inż. Joanna Żukowska, prof. PG  
WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ I ŚRODOWISKA  
(4)

