



ZAMÓWIENIE NR ZZ/370/014/2020

I. Zamawiający

Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8) w związku z art. 6a ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia i zaprasza do składania ofert na „**Wykonanie i dostawę 250 sztuk koszulek z dwu- i jednokolorowym nadrukiem**”.

II. Przedmiot zamówienia

„**Wykonanie i dostawa 250 sztuk koszulek z dwu- i jednokolorowym nadrukiem**” zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 2 do zamówienia.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru druku „OFERTA”, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferta musi zawierać podpis osoby (podpisy osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy. Przy podpisywaniu wszelkich dokumentów wymaga się zachowania zasady reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. Sposób obliczenia ceny:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia oraz ująć wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena brutto podana cyframi i słownie na druku „OFERTA”.
3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku „OFERTA”.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
5. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

V. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
Cena oferty P_c z wagą 100%,
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, jednocześnie spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu.
3. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców złoży niepodlegające odrzuceniu oferty, których ceny brutto będą identyczne, Zamawiający w celu dokonania wyboru wezwie tychże Wykonawców do złożenia, w określonym



przez siebie terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą przedstawiać cen wyższych, aniżeli pierwotnie złożone w przedmiotowym ogłoszeniu o zamówieniu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zamówienia na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

VI. Termin realizacji

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. **Ofertę należy przesłać na załączonym druku „OFERTA” do dnia 19.11.2020 r., do godziny 10:00** na adres Zamawiającego: *Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, sekretariat Wydziału, pok. 104* z dopiskiem: **„Dostawa 250 sztuk koszulek z wykonanym dwu- i jednokolorowym nadrukiem”**, bądź na adres e-mail: zamowienia.weia@pg.edu.pl lub faks: 58 347-18-02.
3. Ewentualne zapytania w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia należy kierować na adres e-mail: zamowienia.weia@pg.edu.pl

Dziekan

dr hab. inż. Marek Wołoszyn,
prof. PG
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Oferta (załącznik nr 1 do zamówienia),
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do zamówienia),
- 3) Wzór umowy (załącznik nr 3 do zamówienia),
- 4) Protokół przekazania szczegółowej dokumentacji graficznej nadruku (załącznik nr 4 do zamówienia),
- 5) Protokół przekazania przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4A do zamówienia),
- 6) Protokół odbioru przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4B do zamówienia).



(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Nawiązując do zamówienia dotyczącego złożenia oferty na „**Wykonanie i dostawę 250 sztuk koszulek z dwu- i jednokolorowym nadrukiem**” dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki,

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
adres e-mail:	
Adres:	
REGON nr:	NIP nr: KRS (jeśli dotyczy):
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:**
brutto PLN, (słownie złotych:), łącznie z podatkiem VAT.
- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do **dni kalendarzowych**, licząc od dnia zawarcia umowy.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 3 do zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy**, iż akceptujemy warunki płatności, tj. 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń.
- Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
- Okres ważności oferty wynosi**



7. Załączniki do niniejszej oferty:

- a)
- b)
- c)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

- 1) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*
- 2) *W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa 250 sztuk koszulek z dwu- i jednokolorowym nadrukiem.

1. Wymagania zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia:

- a) Koszulki, dla których Wykonawca ma wykonać odpowiednie nadruki muszą być jednokolorowe, w fasonie męskim i damskim: regular,
- b) Skład tkaniny: nie mniej niż 97% wysokogatunkowej bawełny,
- c) Gramatura tkaniny: minimum 190 g/m², dopuszczalna odchyłka ± 10%,
- d) Wymagane kolory: Navy (NY), Kelly Green (KY),
- e) Kolor nadruku: Napis Wydział Elektrotechniki i Automatyki Politechnika Gdańska oraz pozostałe elementy nadruku na koszulkach, zgodnie z przedstawioną wizualizacją- punkt 2 opisu,
- f) Rozmiar nadruku: szerokość nadruku przedniego dla koszulek o rozmiarze XL i mniejszych co najmniej 40% szerokości koszulki, dla koszulek o rozmiarach większych od XL nadruk nie mniejszy jak dla rozmiaru XL. Szerokość nadruku tylnego dla koszulek o rozmiarach XL i mniejszych co najmniej 55% szerokości koszulki, dla koszulek o rozmiarach większych od XL nadruk nie mniejszy jak dla rozmiaru XL. Wysokość nadruku proporcjonalna do projektu grafiki,
- g) Nadruk: przód i tył- według pliku graficznego, jaki Zamawiający dostarczy Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa ws. przedmiotowego zamówienia,
- h) Metoda nadruku: sitodruk,
- i) Opakowanie: Foliowe indywidualne opakowania dla każdej koszulki (całość spakowana w kartonach zbiorczych),
- j) Tabela rozmiarów:

Fason	Rozmiar	Ilość	Fason	Rozmiar	Ilość
DAMSKA	S	8	MĘSKA	XS	2
	M	18		S	17
	L	8		M	74
	XL	5		L	51
	XXL	4		XL	35
Suma:	43	XXL		20	
		3XL		5	
		4XL		0	
		5XL		3	
		Suma:		207	



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI



2. Wizualizacja nadruków:

Nadruk przód:



Nadruk tył:



UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby termin realizacji niniejszego zamówienia, licząc od momentu podpisania umowy nie był dłuższy niż 21 dni kalendarzowych. Jeżeli Wykonawca w druku oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu) nie umieści terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, iż wynosi on 21 dni kalendarzowych.



UMOWA (wzór) do ZZ/370/014/2020

zawarta w dniu **2020 roku** w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, (80-233) Gdańsk, REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez: Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **dra hab. inż. Mirosława Wołoszyna, prof. uczelni**, działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**,

zwaną dalej Zamawiającym,

a,

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział,
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGD)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8) w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą” Pzp.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie i dostawa 250 sztuk koszulek z dwu- i jednokolorowym nadrukiem**, zgodnie z zamówieniem, ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi kolejno załączniki od 1 do 3 niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Zamawiający w dniu podpisania niniejszej umowy przekaze Wykonawcy szczegółową dokumentację graficzną umożliwiającą prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, z jednoczesnym dochowaniem należytej jakości i terminowości wykonania.
3. Fakt przekazania Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu potwierdzony będzie odpowiednio sporządzonym i podpisanym przez obydwie Strony umowy protokołem (załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu).
4. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga wykonania przez Wykonawcę i odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wszelkich prac przewidzianych niniejszą umową i jej załącznikami.

§2

TERMIN I MIEJSCE PRZEKAZANIA

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w ciągu dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia



3. Zamawiający sporządzi odpowiednio przygotowany protokół przekazania przedmiotu umowy (załącznik nr 4A do ogłoszenia o zamówieniu).

§3

OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, nie zgłasza żadnych zastrzeżeń, co do jego kompletności, zupełności, poprawności sporządzenia oraz oświadcza, iż jest on wystarczający do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 z dochowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca ponadto oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag i spostrzeżeń na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

§4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w kwocie brutto: zł
(słownie:).
2. Ustalona w ust. 1 niniejszego paragrafu kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Faktura zostanie wystawiona na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93 oraz przekazana drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia.weia@pg.edu.pl.
5. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w polskich złotych (zł).

§5

WARUNKI ODBIORU

1. Zamawiający zastrzega sobie 3 dni robocze od dnia przekazania przedmiotu umowy, na dokonanie odbioru, w trakcie którego sporządzony zostanie protokół odbioru (załącznik nr 4B do ogłoszenia o zamówieniu). Protokół zostanie podpisany przez obydwie Strony umowy. Odbioru dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
2. W przypadku nieprzystąpienia do odbioru i nie podpisania protokołu odbioru, w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przedmiot umowy uznaje się za odebrany bez zastrzeżeń.
3. Tylko i wyłącznie, podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru z adnotacją bez zastrzeżeń upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwości, niezgodności z umową lub szczegółowym opisem przedmiotu umowy odbiór zakończy się odrzuceniem, a w przypadku wad i niezgodności mniejszej wagi-odbiorom z uwagami. Strony ustalą sposób i termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

§6

REPREZENTACJA STRON

1. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania ich w sprawach związanych z realizacją umowy:
a. ze strony Zamawiającego: p., tel.,



- e-mail:,
b. ze strony Wykonawcy: p., tel.,
e-mail:,
2. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. nr 127, str. 2).

§7

KARY UMOWNE

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania umowy, o którym mowa w §2 niniejszej umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
- Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
- W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za udokumentowaną część umowy wykonaną do dnia rozwiązania umowy.
- W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
- Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
- W razie opóźnienia w realizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§8

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają zgody obydwu stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

KLAUZULA POUFNOŚCI

- Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonywaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu.
- Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji.
- Obowiązek i zasady zachowania poufności ww. informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

§10

KLAUZULA WYSTĄPIENIA SIŁY WYŻSZEJ

- Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.



2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).
2. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Oferta Wykonawcy oraz zamówienie są integralną częścią Umowy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Zamówienie,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Protokół przekazania,
5. Protokół odbioru.



Gdańsk, dnia r.

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SZCZEGÓLWEJ DOKUMENTACJI GRAFICZNEJ, WYKONANIA NADDRUKU,
NIEZBĘDNEJ DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY
(zamówienie nr: ZZ/370/014/2020 z dnia)**

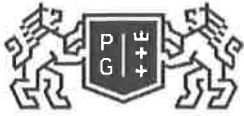
WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

1. Przedmiot umowy: **wykonanie i dostawa 250 sztuk koszulek z dwu- i jednokolorowym nadrukiem**
2. Zgodnie z §1 ust. 2 umowy nr ZZ/370/014/2020, w dniu roku przekazano Wykonawcy szczegółową dokumentację graficzną, umożliwiającą prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia z jednoczesnym zachowaniem należytej jakości i staranności.
3. Szczegółową dokumentację graficzną przekazano Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail:/papierowej*
4. Uwagi dotyczące realizacji umowy:*

.....
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić



Gdańsk, dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczący przekazania przedmiotu umowy ZZ/370/014/2020 z dnia

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy: **wykonanie i dostawa 250 sztuk koszulek z dwu- i jednokolorowym nadrukiem**

Potwierdzenie realizacji zamówienia.

Usługę zrealizowano zgodnie / niezgodnie z umową* w dniu

Uwagi dotyczące realizacji umowy:*

.....

.....

.....

Termin usunięcia braków i wad:*

.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić



Gdańsk, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczący odbioru przedmiotu umowy ZZ/370/014/2020 z dnia

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy: **wykonanie i dostawa 250 sztuk koszulek z dwu- i jednokolorowym nadrukiem**

Potwierdzenie realizacji zamówienia.

Usługę zrealizowano zgodnie / niezgodnie z umową* w dniu

Uwagi dotyczące realizacji umowy:*

.....

.....

.....

Termin usunięcia braków i wad:*

.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

Niniejszy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

*niepotrzebne skreślić