



UMOWA nr ZP/308/018/U/2020
Część III

zawarta w dniu2020 w Gdańsku pomiędzy:
POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ WYDZIAŁEM ZARZĄDZANIA I EKONOMII
z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:
dr hab. Małgorzatę Gawrycką, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM
a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą
....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

zawarto umowę treści następującej:

W wyniku wyboru przez Zleceniodawcę oferty Zleceniobiorcy złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie art. 138 o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” została zawarta niniejsza umowa, o następującej treści:

Mając na uwadze, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach projektu pt. Kompetencje siłą napędową sukcesu studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz że projekt ten jest realizowany na podstawie umowy Zamawiającego z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z dnia 22.02.2017 r. nr umowy POWR.03.01.00-00-K304/16-00, nr projektu 032220 Strony umowy zgodnie postanawiają:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie dodatkowych zajęć/warsztatów z pracodawcami **team building** dla 2 grup każda po 30 godzin dla studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

- a) moduł I Budowanie i zarządzanie zespołem (team building),
- b) moduł II Komunikacja interpersonalna,
- c) moduł III Komunikacja w zespole,
- d) moduł IV Zasady prowadzenia efektywnych spotkań grupowych,
- e) moduł V Motywowanie i inspirowanie członków zespołu,
- f) moduł VI Rozmowa – sztuka mówienia czy słuchania?
- g) Moduł VII Zasady prowadzenia efektywnych spotkań grupowych



2. Szczegółowo opisane szkolenie znajduje się w załączniku nr 2 do ogłoszenia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy realizowany jest na potrzeby projektu pt.: „Kompetencje siłą napędową sukcesu studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy POWR.03.01.00-00-K304/16-00.
5. Wykonawca oświadcza, iż nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na prawidłową i efektywną realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, łączne zaangażowanie każdej z osób wskazanych w §5 ust. 1 niniejszej umowy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym z środków własnych Wykonawcy oraz innych podmiotów nie przekroczy łącznie 276 godzin miesięcznie. Potwierdzeniem będzie składane, na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego, w okresie realizacji niniejszej umowy comiesięczne oświadczenia. Powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
6. (Obowiązek nieprzekraczania 276-godzinnego miesięcznego zaangażowania zawodowego dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zaangażowanych osobiście w realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu)*.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie w umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotę brutto: **zł brutto** (słownie: złotych), tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia2020 roku.
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 niniejszego paragrafu jest kwotą maksymalną, obejmującą cały zakres usługi nie może ono ulec podwyższeniu, nie podlega jakiegokolwiek waloryzacji ani jakimkolwiek zwiększeniu.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu dokonywana będzie sukcesywnie, na podstawie faktury/rachunku wystawionego po podpisaniu protokołów odbioru zrealizowanego bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z opisem zawartym w ogłoszeniu.
5. Rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto będzie wynikało z faktycznej liczby zrealizowanych usług, tj. z ilości grup studentów, którzy zostaną zgłoszeni na szkolenie/warsztat.
6. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonanej każdej usłudze bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, której podstawą obliczenia będzie złożona oferta z dnia2020 roku.
7. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów zawartych w ogłoszeniu **na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.**
8. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktury winny być wystawione na: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
10. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).



§ 3

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, będzie zrealizowany do dnia 15.03.2021 r. wraz z egzaminem.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie miejsce wskazane przez Wykonawcę, tj.: lub hybrydowo (w siedzibie Wykonawcy i za pośrednictwem platform e-learningowych) lub online.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:
 - 1) przygotowania materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla studentów,
 - 2) przestrzegania planu zajęć,
 - 3) prowadzenia list obecności studentów na formularzach doręczonych przez Zamawiającego,
 - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich utrudnieniach lub nieprawidłowościach w realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów i kopii następujących dokumentów:
 - 1) list obecności podpisywanych przez uczestników oraz opatrzonych datą i podpisem prowadzącego zajęcia (oryginał).
 - 2) protokołów odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników (oryginał).
 - 3) wykazów godzin zajęć (oryginał).
 - 4) sylabusa do zajęć (oryginał).
 - 5) testy kompetencji: pre oraz posttesty oraz raportu z ich wynikami.
 - 6) imienne certyfikaty ukończenia szkolenia/warsztatów potwierdzające nabyte kompetencje przez studentów uczestniczących w szkoleniu (kopia). Oryginał powinien zostać wręczony każdemu uczestnikowi szkolenia w ostatnim dniu szkolenia.
 - 7) listę osób, które zdały egzamin (oryginał).
 - 8) certyfikat papierowy potwierdzający zdanie egzaminu przez uczestnika (oryginał i kopia) –
3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:
 - 1) Udziału w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym w siedzibie zamawiającego przed rozpoczęciem szkoleń.
 - 2) Informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zajęć (po pierwszych trzech dniach szkolenia) i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją (telefonicznie lub mailowo w momencie pojawienia się nieprawidłowości).
 - 3) Bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zajęć.
 - 4) Przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonych zajęć (oznakowanie pomieszczenia, materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, prezentacji itp.).
4. Do obowiązków Zamawiającego w ramach niniejszej umowy należy między innymi:
 - 1) przesłanie Wykonawcy mailowo wymogów Instytucji Pośredniczącej dotyczących obowiązków informacyjnych projektu współfinansowanego z POWER,
 - 2) Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewni na czas realizacji przedmiotu umowy wszystkie niezbędne urządzenia i pomoce oraz poniesie związane z tym koszty.
5. Pozostałe warunki realizacji zostały określone w załączniku nr 2 do ogłoszenia – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Osobami upoważnionymi do realizacji przedmiotu umowy są, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy jest:
2. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikację osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowią załącznik do niniejszej umowy.



3. Strony zobowiązane są do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia, jakości pracy Wykonawcy na podstawie hospitacji zajęć, ankiet bądź wywiadów przeprowadzonych z studentami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności na wszystkich zajęciach osoby lub osób kontrolujących realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: tel. a Wykonawca wyznacza: tel.
7. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 6

1. Odbioru ilościowego i jakościowego usług składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dokonują w dniu ich realizacji upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisane na tę okoliczność protokół odbioru (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) zawierający wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bądź odmowie odbioru i wskazaniu przyczyn odmowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, musi zawierać liczbę osób oraz ewidencję godzin po szkoleniu.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych a w przypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w przypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego z tych zobowiązań.

§ 8

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 2 niniejszej umowy pozostałego do zapłaty za okres po dokonany odstąpieniu
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji szkolenia w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu ustalonego z Wykonawcą, który każdorazowo będzie przesyłany do Wykonawcy drogą e-mail.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych lub powstanie z innego tytułu na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty noty obciążeniowej.



6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian umowy:
 - a) zmiany osób wskazanych w umowie do jej realizacji,
 - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - c) zmiany terminu szkolenia i/lub egzaminu – jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenia nie będą mogły odbyć się w ustalonym terminie, Strony zostaną o tym fakcie poinformowane z min. 15 dniowym wyprzedzeniem, a nowy termin będzie ustalony i zaakceptowany przez Strony.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony z zachowaniem formy pisemnej.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Za dni robocze Zamawiającego przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7:00 – 15:00.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r1 ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.).
7. Oferta Wykonawcy oraz ogłoszenie o zamówieniu są integralną częścią Umowy.
8. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Protokół zdawczo-odbiorczy
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia2020 roku
- 3) Ogłoszenie – ZP/...../018/U/20



Załącznik nr 1
do umowy Nr ZP/...../018/U/2020

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
do umowy ZP/...../018/U/2020 z dnia

WYKONAWCA	ZAMAWIAJACY
	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk (siedziba ul. Traugutta 79)
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedmiot umowy: przeprowadzenie szkolenia/warsztatu oraz egzaminu dla studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

Szkolenie przeprowadzono w dniach

Egzamin odbył się w dniu/dniach

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.
Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Uwagi dotyczące realizacji usługi, stwierdzone niezgodności/nieprawidłowości*

.....
.....
.....

Zamawiający nie odbiera przedmiotu umowy.

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko) (data) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko) (data) (podpis)