



**Zastępca kanclerza ds. pracowniczych**

Gdańsk 21.04.2021 r.

ZZ/5/055/D/21

**OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:  
Dział Zamówień Publicznych  
fax : +48 58 347-24-00  
e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)

Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm), informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na dostawę kserokopiarki wraz z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jej obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji dla Politechniki Gdańskiej.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
2. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Miejsce dostawy – Dział Zamówień Publicznych PG– budynek B, pokój nr 213 – kontakt: (58) 347 24 00 . (58) 348 60 54 [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)
4. Opis sposobu obliczania ceny:
  - a) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza rzeczowo-cenowego” stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
  - b) Ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia, cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
5. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1) Cena oferty - 70 pkt**

Ocena punktowa ofert dla kryterium „cena brutto” będzie liczona według wzoru:

$$P_c = 70 \times C_{\min}/C_n$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena brutto”;

$C_{\min}$  – CENA OFERTOWA BRUTTO – najniższa wśród oferowanych;

$C_n$  – CENA OFERTOWA BRUTTO badanej oferty;

**2) Wydłużony okres gwarancji - waga 15 pkt**

Zamawiający wymaga 12 miesięcznego minimalnego okresu gwarancji za który przyzna 0 punktów. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za zaoferowanie;

- a) 24 miesięcznego okresu gwarancji – **5 pkt**
- b) 36 miesięcznego okresu gwarancji – **10 pkt**
- c) 48 miesięcznego okresu gwarancji – **15 pkt**

**3) Termin dostawy – 15 pkt**

Zamawiający wymaga aby maksymalny termin dostawy wyniósł 15 dni kalendarzowych. Za maksymalny termin 15 dni przyznane zostanie 0 punktów. Zamawiający przyzna punkty jedynie za krótszy termin dostawy.

Punkty w kryterium „termin dostawy” będą przyznawane według wzoru:

Liczba punktów  $P$  (td) = Najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert

**x 15**

Termin dostawy w badanej ofercie

- 6. Ofertę należy złożyć do dnia **26.04.2021 r.** do godziny **12:00**  
Zapytania można składać na adres e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) do dnia 23.04.2021 r. do godz 11.00
- 7. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
- 8. W kolumnie 3 formularza rzeczowo-cenowego, w wierszu 29 – załącznik 2 należy wpisać oznaczenie proponowanego artykułu poprzez podanie jego typu/modelu i producenta.
- 9. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl). Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty.

10. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 48 godzin wcześniej o planowanej dostawie urządzeń. Ze względu na ograniczone warunki możliwości współpracy spowodowanych stanem epidemii Wykonawca winien wcześniej uzgodnić z osobą/osobami wskazanymi we wzorze umowy w § 4 ust. 8 dokładne miejsce dostawy.

*Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechniką Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.*

**Załączniki:**

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Zastępca Kanclerza  
ds. Pracowniczych  
Politechniki Gdańskiej  
*[Podpis]*  
mgr inż. *[Podpis]* Kanarska

.....  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

Nr postępowania: ZZ/5/055/D/21

**FORMULARZ OFERTY**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na: dostawę kserokopiarki wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jej obsługi i przeglądami w okresie trwania gwarancji dla Politechniki Gdańskiej. My niżej podpisani :

.....  
.....  
(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Działający w imieniu i na rzecz  
(należy podać pełną nazwę wykonawcy i adres wraz z adresem poczty elektronicznej)

Pełna nazwa:		
Adres:		
REGON	KRS/CEIDG	NIP
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	
Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: <b>Imię i Nazwisko:</b> _____		
Nr telefonu:	Nr faksu:	E-mail:

1. **Składam/y ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu.
2. **Oferuję/emy** realizację przedmiotu zamówienia:



za cenę brutto \_\_\_\_\_ PLN

słownie: \_\_\_\_\_

zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia stanowiącym integralną część oferty.

**Oferujemy:**

**Okres gwarancji:** .....

**Termin realizacji:** .....

3. **Oświadczam/y**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w ogłoszeniu.  
Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy. Nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w ogłoszeniu warunkach.
7. **Akceptuję/emy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury,
8. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisania oferty)

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

1	2	3
1	<b>Kserokopiarka dla Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej</b>	fabrycznie nowa, laserowa, monochromatyczna, wielofunkcyjna
2	<b>Szybkość kopiowania/drukowania</b>	min. 32 strony A4/minutę w mono wydruku pierwszej strony czarno białej maks 6 sekund <span style="float:right">Czas</span>
3	<b>Format oryginału i kopii</b>	<b>A3 - A6</b>
4	<b>Kopiowanie ciągle</b>	<b>1 - 999</b> kopii
5	<b>Zakres zoom-u</b>	od <b>25%</b> do <b>400%</b> , co <b>1%</b>
6	<b>Pamięć</b>	min. <b>2 GB</b>
7	<b>Dysk twardy</b>	min. <b>32 GB SSD</b>
8	<b>Kasety uniwersalne na papier</b>	<b>2 kasety</b> uniwersalne w standardzie na papier – min. na 500 arkuszy obsługujące gramatury 60-256 g/m2 (w tym min. jedna obsługująca papier formatu A3);
9	<b>Podajnik boczny taca wielofunkcyjna</b>	<b>100</b> -kartkowa taca wielofunkcyjna, 60-300 g/m <sup>2</sup> A6-A3 (80 g/m <sup>2</sup> ),
10	<b>Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów</b>	min. <b>140</b> arkuszy A4
11	<b>Duplex</b>	automatyczny w standardzie obsługa papieru ( min. 60-160 g/m <sup>2</sup> )
12	<b>Moduł drukarki sieciowej</b>	w standardzie
13	<b>Rozdzielczość drukowania</b>	600 x 600 dpi oraz <b>1200 x 1200 dpi</b>
14	<b>Natywna lub emulowana obsługa języka</b>	PCL6, Post Script Level 3
15	<b>Interfejsy standardowe</b>	Fast Ethernet  10 Base-T/100Base-TX/1000 Base-T, usb 2.0
16	<b>Skaner sieciowy</b>	moduł skanera sieciowego w standardzie kolorowy, prędkość skanowania: kolor: min. 80 str./min. (300 dpi/A4)
17	<b>Rozdzielczość skanowania</b>	<b>600x600 dpi</b>
18	<b>Interfejs</b>	sieciowy/protokół TCP/IP
19	<b>Funkcje skanowania</b>	Skanowanie do pc, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów
20	<b>Typ pliku</b>	PDF,PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany, JPEG, TIFF, XPS
21	<b>Oprogramowanie obsługujące systemy</b>	wszystkie aktualne wersje systemu Microsoft Windows , Unix, Linux , MAC OS v 10.4 lub nowsza
22	<b>Sorter elektroniczny</b>	TAK
23	<b>Panel operatora</b>	kolorowy ekran LCD, dotykowy minimum 9 cali , opisy na panelu i komunikaty na ekranie w języku polskim , integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia
24	<b>Urządzenie wyposażone w pełne tonery wliczone w cenę urządzenia :</b>	Toner czarny wyprodukowany przez producenta urządzenia wydruk minimum <b>20 000 stron</b> przy 5% pokryciu strony A4
25	<b>Wydajność bębna</b>	<b>min. 600 000</b> kopii (lub dostarczenie wraz z kserokopiarką w jej cenie tylu bębnow aby ich łączna wydajność wyniosła 600 000 kopii )
26	<b>Cena jednostkowa netto za urządzenie</b>	.....
27	<b>Liczba sztuk</b>	<b>1 sztuka</b>
28	<b>Wartość brutto ( wiersz 26 x 27 + vat)</b>	.....
29	<b>Producent i model zaoferowanego urządzenia</b>	.....

## Wzór umowy

do ZZ 5/055/D/21

na dostawę kserokopiarki dla Politechniki Gdańskiej wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jej obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji.

zawarta w dniu . .2021 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

Kanclerza Politechniki Gdańskiej mgr inż. Mariusza Milera  
zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

z siedzibą:

NIP: REGON: KRS:

zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm),, zwana dalej „ustawą Pzp”.

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa kserokopiarki wraz z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jej obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji o parametrach i w liczbie wyszczególnionej w załączniku nr 1 do umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy.

### § 2 CENA UMOWNA

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę brutto:

..... PLN (słownie złotych: ).



### § 3 FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie odbiór urządzenia dokonany bez zastrzeżeń przez osobę/ym upoważnioną/e, wymienioną/e w § 4 pkt 8 niniejszej umowy.
2. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**Politechnika Gdańska**  
**Nazwa jednostki organizacyjnej**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

4. Cena brutto oraz nazwa urządzenia na fakturze winna być zgodna z nazwą i ceną z formularza ofertowego.

### § 4 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenie będzie fabrycznie nowe i będzie pochodzić z bieżącej produkcji oraz, że nie będzie to urządzenie powystawowe.
2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane urządzenie będzie kompletne i gotowe do użytkowania bez dodatkowych zakupów i inwestycji. Do urządzenia będzie dołączona instrukcja obsługi w języku polskim.
3. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie urządzenia było w języku polskim.
4. W przypadku dostarczenia urządzenia wadliwego lub nie spełniającego warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany w ciągu 5 dni wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia urządzenia na nowe, wolne od wad.
5. Odbioru przedmiotu umowy, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w § 4 pkt 8 niniejszej umowy
6. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 48 godzin wcześniej o planowanej dostawie urządzeń.
7. Dostawa będzie realizowana w godzinach pracy Zamawiającego tj: od 8.00 do 15.00
8. Przedmiot umowy należy dostarczyć wg adresów i miejsc podanych poniżej:

**Dział Zamówień Publicznych– 1 sztuka**  
budynek B – pokój nr 213  
Marcin Kasperowicz  
kontakt: (58) 348 60 54 , 347 24- 00  
dzp@pg.edu.pl

### § 5 TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji dostawy umowy: ..... licząc od dnia zawarcia umowy.

### § 6 WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy, gwarancji na okres: ..... **miesiące** licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni okresowe przeglądy wg zaleceń producenta, wymianę wszystkich potrzebnych do eksploatacji urządzenia elementów i materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem tonera i papieru oraz wszystkie naprawy gwarancyjne.
3. Koszt przeglądów okresowych, wymiany wszystkich potrzebnych do eksploatacji urządzeń elementów i materiałów eksploatacyjnych oraz koszt napraw gwarancyjnych i dojazdów jest wliczony w cenę urządzeń.



4. Przeglądy i naprawy gwarancyjne wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego. Celem wykonania usługi serwisowej personel Wykonawcy uzyska niczym nieograniczony dostęp do przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie.
5. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od dnia zgłoszenia - licząc dni robocze. Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej 5 dni roboczych lub będzie dotyczył wadliwego działania urządzenia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny (o nie gorszych parametrach) sprzęt zastępczy. Zamawiający zastrzega, że termin dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 15 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia wykazującego wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku:
  - a) gdy nie wykona naprawy w ciągu 15 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia.
  - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, w terminie nie dłuższym niż 15 dni kalendarzowych.
7. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
8. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, koszt transportu oraz ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzenia spoczywa na Wykonawcy.
9. Wszystkie naprawy gwarancyjne winny być odnotowane w karcie gwarancyjnej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awarii urządzenia i konieczności dokonania jego naprawy przez 5 dni w tygodniu. Zgłoszenia dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku, drogą elektroniczną lub faksem pod /numerem telefonu: lub w godzinach od 7.30 do 15.30.
11. Dostarczone urządzenie musi być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, datę wygaśnięcia gwarancji.

## § 7

### KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - a) W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 5 ust. 1 umowy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% ceny brutto danego urządzenia za każdy dzień zwłoki do dnia realizacji włącznie.
  - b) W razie zwłoki w wymianie wadliwego przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
  - c) Za niedochowanie terminów określonych w §6 ust 5 WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto naprawianego lub wymienianego urządzenia (podstawą wyceny będzie załącznik nr 1 do umowy) za każdy dzień zwłoki.Powyższe kary są ograniczone do wysokości 10 % ceny brutto, określonej w §2 ust. 2 umowy.
2. Za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
5. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

## § 8

### ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:
  - a) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w załączniku nr 1 do umowy zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o

- zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach, nie wyższej cenie,
- b) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - c) działania siły wyższej (np.: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron),
  - d) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - e) zmiana nazw i innych danych identyfikujących stron umowy
  - f) Strony przewidują możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w razie wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron (np. z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2), o ile zdarzenia te będą miały wpływ na wykonanie umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferta Wykonawcy jest integralną częścią umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art.15r-15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
4. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

### Załączniki do umowy:

- 1 Formularz rzeczowo-cenowy złożony wraz z ofertą
- 2 Oferta
- 3 Protokół odbioru kserokopii

**Protokół odbioru kserokopiarek**

Zamawiający w dniu ..... dokonuje protokolarnego odbioru od Wykonawcy  
wybranego w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego numer ZZ/5/055/D/21 zgodnie z treścią umowy następujących urządzeń :

.....

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy\*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.\* Uwagi dotyczą:

.....  
.....  
.....  
.....

\* *niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.**

.....  
(w imieniu WYKONAWCY)

.....  
(w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO)