



**ZAMÓWIENIE NR ZZ/101/014/21**

**I. Zamawiający**

Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) w związku z art. 30 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia i zaprasza do składania ofert na „*Wykonanie i dostawę gadżetów promocyjnych*”.

**II. Przedmiot zamówienia**

„*Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych*” zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 3 do zamówienia.

**III. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru druku „OFERTA”, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu. Do oferty Wykonawca dołącza odpowiednio wypełniony formularz rzeczowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Oferta musi zawierać podpis osoby (podpisy osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy. Przy podpisywaniu wszelkich dokumentów wymaga się zachowania zasady reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.

**IV. Sposób obliczenia ceny:**

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia oraz ująć wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena brutto podana cyframi i słownie na druku „OFERTA”.
3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku „OFERTA”.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
5. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

**V. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
**Cena oferty  $P_c$  z wagą 100%**,
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, jednocześnie spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu.



3. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców złoży niepodlegające odrzuceniu oferty, których ceny brutto będą identyczne, Zamawiający w celu dokonania wyboru wezwie tychże Wykonawców do złożenia, w określonym przez siebie terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą przedstawiać cen wyższych, aniżeli pierwotnie złożone w przedmiotowym ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zamówienia na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

#### VI. Termin realizacji

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. **Ofertę należy przesłać na załączonym druku „OFERTA” do dnia 30.04.2021 r., do godziny 10:00** na adres Zamawiającego: *Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, sekretariat Wydziału, pok. 104* z dopiskiem: **„Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych”**, bądź na adres e-mail: [zamowienia.weia@pg.edu.pl](mailto:zamowienia.weia@pg.edu.pl) lub faks: 58 347-18-02.
3. Ewentualne zapytania w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia należy kierować na adres e-mail: [zamowienia.weia@pg.edu.pl](mailto:zamowienia.weia@pg.edu.pl)

Dziekan

dr hab. inż. Mirosław Wołoszyn,  
prof. dr hab.  
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI  
I AUTOMATYKI

#### Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Oferta (załącznik nr 1 do zamówienia),
- 2) Formularz rzeczowo-cenowy (załącznik nr 2 do zamówienia),
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do zamówienia),
- 4) Wzór umowy (załącznik nr 4 do zamówienia),
- 5) Protokół przekazania szczegółowej dokumentacji graficznej nadruku (załącznik nr 5 do zamówienia),
- 6) Protokół przekazania przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5A do zamówienia),
- 7) Protokół odbioru przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5B do zamówienia).



(nazwa i adres Wykonawcy)

**OFERTA**

Zamawiający:

Politechnika Gdańska  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Nawiązując do zamówienia dotyczącego złożenia oferty na „**Wykonanie i dostawę gadżetów promocyjnych**” dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki,

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
adres e-mail:	
Adres:	
REGON nr:	NIP nr: KRS (jeśli dotyczy):
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

- 1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:**  
brutto ..... PLN, (słownie złotych: .....), łącznie z podatkiem VAT.
- 2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do ..... dni kalendarzowych,** licząc od dnia zawarcia umowy.
- 3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 3 do zamówienia.** Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4. Oświadczamy, iż akceptujemy warunki płatności, tj. 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,** po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń.
- 5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.**
- 6. Okres ważności oferty wynosi .....**



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI  
I AUTOMATYKI



**7. Załączniki do niniejszej oferty:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

- 1) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*
- 2) *W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*



(nazwa i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena jedn. netto [zł]	Ilość	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	7 [5x6]	8	9 [7+7x8]
1.	Koszulka		12 sztuk		23	
2.	Kubek		25 sztuk			
3.	Breloczek		50 sztuk			
4.	Torba bawełniana		25 sztuk			
5.	Podstawka p. kubek		20 sztuk			
6.	Naklejka		1 arkusz			
<b>RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (zł brutto)</b>						

.....  
(pieczętka(i) i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)



### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

#### Wymagania Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia:

##### 1. Koszulki:

- a) Fason: męski i damski,
- b) Skład tkaniny: nie mniej niż 97% bawełny,
- c) Gramatura tkaniny: 160 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna odchyłka ± 10%,
- d) Kolor: jednolity - biały,
- e) Szwy: bez bocznych szwów oraz wzmocnione szwy na ramionach,
- f) Nadruk: wykonany według pliku graficznego (w formacie .jpg), jaki Zamawiający dostarczy Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia. Wizualizację nadruku przedstawiono na rysunku 1,
- g) Pole nadruku: 10 x 10 cm,
- h) Lokalizacja nadruku: przód koszulki na lewej piersi,
- i) Kolor nadruku: wielokolorowy (bez ograniczenia ilości kolorów) CMYK, zgodnie z wizualizacją przedstawioną na rysunku 1,
- j) Weryfikacja: Przed wykonaniem nadruku Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację koszulki z nadrukiem do akceptacji na podany przez Zamawiającego adres e-mail.
- k) Ilość zamawianych sztuk przedmiotu z podziałem na fason i rozmiar:

<i>Fason</i>	<i>Rozmiar</i>	<i>Ilość</i>		<i>Fason</i>	<i>Rozmiar</i>	<i>Ilość</i>
DAMSKA	M	3		MĘSKA	S	1
	<b>Suma:</b>	<b>3</b>			M	3
					L	4
					XL	1
					<b>Suma:</b>	<b>9</b>



**Rys.1 Wizualizacja nadruku na koszulkę**



**2. Kubki z nadrukiem:**

- a) Rodzaj materiału: ceramika,
- b) Kształt: walcowaty,
- c) Kolor: jednolity - biały,
- d) Uchwyt: tak,
- e) Pojemność: minimum 300 ml,
- f) Wysokość: 95 mm, dopuszczalna odchyłka  $\pm 5\%$ ,
- g) Nadruk: wykonany według pliku graficznego (w formacie .jpg), jaki Zamawiający dostarczy Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia. Wizualizację nadruku przedstawiono na rysunku 2,
- h) Pole nadruku: 20 x 9 cm,
- i) Lokalizacja nadruku: zewnętrzna ścianka kubka,
- j) Kolor nadruku: wielokolorowy (bez ograniczenia ilości kolorów) CMYK, zgodnie z wizualizacją przedstawioną rysunku 2,
- k) Kubek musi być przystosowany do mycia w zmywarce i kontaktu z żywnością,
- l) Ilość zamawianych sztuk przedmiotu: 25.



**Rys. 2 Wizualizacja nadruku na kubek**

**3. Breloczki - otwieracze do butelek z nadrukiem,**

- a) Rodzaj materiału: aluminium,
- b) Kolor: srebrny,
- c) Wykończenie: matowe,
- d) Nadruk: wykonany według pliku graficznego (w formacie .jpg), jaki Zamawiający dostarczy Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia. Wizualizację nadruku przedstawiono na rysunku 3,
- e) Pole nadruku: 30 x 6 cm,
- f) Lokalizacja nadruku: zewnętrzna część breloczka,
- g) Kolor nadruku: wielokolorowy (bez ograniczenia ilości kolorów) CMYK, zgodnie z wizualizacją przedstawioną na rysunku 3,
- h) Ilość zamawianych sztuk przedmiotu: 50.



**Rys. 3 Wizualizacja nadruku na breloczek**





**4. Torby bawełniane z nadrukiem:**

- a) Kształt: prostokątny,
- b) Rozmiar: 38 x 42 cm,
- c) Rodzaj materiału: bawełna,
- d) Gramatura tkaniny: 160 g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna odchyłka ± 10%,
- e) Kolor: Écru,
- f) Uchwyt: tak,
- g) Długość uchwytu: minimum 50 cm,
- h) Nadruk: wykonany według pliku graficznego (w formacie .jpg), jaki Zamawiający dostarczy Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia. Wizualizację nadruku przedstawiono na rysunku 4,
- i) Pole nadruku: 21 x 29 cm,
- j) Lokalizacja nadruku: zewnętrzna ściana torby,
- k) Kolor nadruku: wielokolorowy (bez ograniczenia ilości kolorów) CMYK, zgodnie z wizualizacją przedstawioną na rysunku 4,
- l) Ilość zamawianych sztuk przedmiotu: 25.



**Rys. 4 Wizualizacja nadruku na torbę**

**5. Podstawki pod kubek z nadrukiem:**

- a) Kształt: prostokątny z zaokrąglonymi krawędziami,
- b) Rozmiar: 10 x 10 cm, dopuszczalna odchyłka ± 0,5 cm,
- c) Grubość: 0,3 cm dopuszczalna odchyłka ± 0,05 cm,
- d) Rodzaj materiału: korek naturalny – powłoka lakierowana,
- e) Nadruk: wykonany według pliku graficznego (w formacie .jpg), jaki Zamawiający dostarczy Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia. Wizualizację nadruku przedstawiono na rysunku 5,
- f) Pole nadruku: 9,5 x 9,5 cm,
- g) Lokalizacja nadruku: wierzchnia ściana podstawki,
- h) Kolor nadruku: wielokolorowy (bez ograniczenia ilości kolorów) CMYK, zgodnie z wizualizacją przedstawioną na rysunku 5,
- i) Ilość zamawianych sztuk przedmiotu: 20.





**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI  
I AUTOMATYKI



**Rys. 5 Wizualizacja nadruku na podstawkę**

**6. Naklejka z usługą wycięcia:**

- a) Kształt: prostokątny,
- b) Kolor: biały,
- c) Wykończenie: połysk,
- d) Nadruk: wykonany według pliku graficznego (w formacie .jpg), jaki Zamawiający dostarczy Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia. Wizualizację nadruku przedstawiono na rysunku 6,
- e) Pole nadruku: 100 x 100 cm,
- f) Kolor nadruku: wielokolorowy (bez ograniczenia ilości kolorów) CMYK, zgodnie z wizualizacją przedstawioną rysunku 6,
- g) Rozmiar arkusza naklejki: 100 x 100 cm,
- h) Ilość sztuk zamawianych arkuszy: 1,
- i) Rozmiar naklejek po wycięciu: 7 x 4 cm,
- j) Ilość sztuk naklejek po wycięciu: 350 + odpad (2 x 100 cm),
- k) Linia cięcia: według szarej linii w pliku graficznym, dopuszczalna odchyłka  $\pm 0,2$  cm.



**Rys.6 Wizualizacja nadruku na naklejke**



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI  
I AUTOMATYKI



UCZELNIA  
BADAWCZA

**UWAGA:**

**Zamawiający wymaga, aby termin realizacji niniejszego zamówienia, licząc od momentu podpisania umowy nie był dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Jeżeli Wykonawca w druku oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu) nie umieści terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, iż wynosi on 7 dni kalendarzowych.**

**Jednocześnie Zamawiający informuje, iż ocenie podlegać będą tylko i wyłącznie oferty zawierające kompletny przedmiot zamówienia (pozycje od 1 do 6), którego minimalne wymagania określono szczegółowo w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.**



**UMOWA (wzór) do ZZ/101/014/21**

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, (80-233) Gdańsk, REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez: Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **dra hab. inż. Mirosława Wołoszyna, prof. uczelni**, działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**,

zwaną dalej Zamawiającym,

a,

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....,  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../  
posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym  
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGD)

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....,  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ....., REGON: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwana dalej „ustawą” Pzp.

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych**, zgodnie z zamówieniem, ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi kolejno załączniki od 1 do 3 niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Zamawiający w dniu podpisania niniejszej umowy przekaze Wykonawcy szczegółową dokumentację graficzną umożliwiającą prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, z jednoczesnym dochowaniem należytej jakości i terminowości wykonania.
3. Fakt przekazania Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu potwierdzony będzie odpowiednio sporządzonym i podpisanym przez obydwie Strony umowy protokołem (załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu).
4. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga wykonania przez Wykonawcę i odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wszelkich prac przewidzianych niniejszą umową i jej załącznikami.

**§2**

**TERMIN I MIEJSCE PRZEKAZANIA**

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w ciągu ..... dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia .....



3. Zamawiający sporządzi odpowiednio przygotowany protokół przekazania przedmiotu umowy (załącznik nr 5A do ogłoszenia o zamówieniu).

### §3

#### OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, nie zgłasza żadnych zastrzeżeń, co do jego kompletności, zupełności, poprawności sporządzenia oraz oświadcza, iż jest on wystarczający do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 z dochowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca ponadto oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag i spostrzeżeń na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

### §4

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... zł  
(słownie: .....).
2. Ustalona w ust. 1 niniejszego paragrafu kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Faktura zostanie wystawiona na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93 oraz przekazana drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [zamowienia.weia@pg.edu.pl](mailto:zamowienia.weia@pg.edu.pl).
5. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w polskich złotych (zł).

### §5

#### WARUNKI ODBIORU

1. Zamawiający zastrzega sobie 3 dni robocze od dnia przekazania przedmiotu umowy, na dokonanie odbioru, w trakcie którego sporządzony zostanie protokół odbioru (załącznik nr 5B do ogłoszenia o zamówieniu). Protokół zostanie podpisany przez obydwie Strony umowy. Odbioru dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
2. W przypadku nieprzystąpienia do odbioru i nie podpisania protokołu odbioru, w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przedmiot umowy uznaje się za odebrany bez zastrzeżeń.
3. Tylko i wyłącznie, podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru z adnotacją bez zastrzeżeń upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwości, niezgodności z umową lub szczegółowym opisem przedmiotu umowy odbiór zakończy się odrzuceniem, a w przypadku wad i niezgodności mniejszej wagi odbiorem z uwagami. Strony ustalą sposób i termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

### §6

#### REPREZENTACJA STRON

1. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania ich w sprawach związanych z realizacją umowy:  
a. ze strony Zamawiającego: p. ...., tel. ....





- e-mail: .....,  
b. ze strony Wykonawcy: p. ...., tel. ....,  
e-mail: .....,  
2. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. nr 127, str. 2).

### §7

#### KARY UMOWNE

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania umowy, o którym mowa w §2 niniejszej umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
- Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
- Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony umowy wynosi 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
- W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za udokumentowaną część umowy wykonaną do dnia rozwiązania umowy.
- W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
- Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
- W razie opóźnienia w realizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązyany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

### §8

#### ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają zgody obydwu stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §9

#### KLAUZULA POUFNOŚCI

- Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonywaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu.
- Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji.
- Obowiązek i zasady zachowania poufności ww. informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

### §10

#### KLAUZULA WYSTĄPIENIA SIŁY WYŻSZEJ

- Zadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe



do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.

2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

#### §11

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).
2. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Oferta Wykonawcy oraz zamówienie są integralną częścią Umowy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

#### Załączniki:

1. Zamówienie,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Protokół przekazania,
5. Protokół odbioru.



Gdańsk, dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SZCZEGÓLWEJ DOKUMENTACJI GRAFICZNEJ, WYKONANIA NADDRUKU,  
NIEZBĘDNEJ DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY  
(zamówienie nr: ZZ/101/014/21 z dnia .....)**

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

1. Przedmiot umowy: **wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych**
2. Zgodnie z §1 ust. 2 umowy nr ZZ/101/014/21, w dniu ..... roku przekazano Wykonawcy szczegółową dokumentację graficzną, umożliwiającą prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia z jednoczesnym zachowaniem należytej jakości i staranności.
3. Szczegółową dokumentację graficzną przekazano Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail: ...../papierowej\*
4. Uwagi dotyczące realizacji umowy:\*

.....  
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....  
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

\*niepotrzebne skreślić





Gdańsk, dnia .....

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

dotyczący przekazania przedmiotu umowy ZZ/101/014/21 z dnia .....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy: **wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych**

Potwierdzenie realizacji zamówienia.

Usługę zrealizowano zgodnie / niezgodnie z umową\* w dniu .....

Uwagi dotyczące realizacji umowy:\*

.....

.....

.....

Termin usunięcia braków i wad:\*

.....

.....  
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....  
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

\*niepotrzebne skreślić



Gdańsk, dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

dotyczący odbioru przedmiotu umowy ZZ/101/014/21 z dnia .....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy: **wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych**

Potwierdzenie realizacji zamówienia.

Usługę zrealizowano zgodnie / niezgodnie z umową\* w dniu .....

Uwagi dotyczące realizacji umowy:\*

.....  
.....  
.....

Termin usunięcia braków i wad:\*

.....

.....  
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....  
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

**Niniejszy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.**

\*niepotrzebne skreślić