

UMOWA DOSTAWY nr
(Wzór)

zawarta w dniu 2021 roku w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12, REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą,

a łącznie zwanymi Stronami,

któremu udziela się zamówienia na podstawie przepisów art. 11 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1919, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa pakietu licencji oprogramowania** (nazwa oprogramowania oferowanego przez Wykonawcę) dla Wydziału Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, na warunkach określonych w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu nr ZZ/784/009/D/21 z dnia 06.08.2021 r. oraz w ofercie z dnia2021 r. złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również wsparcie techniczne na okres

§ 2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy w terminie:¹ dni od dnia zawarcia umowy.
2. Licencje zostaną dostarczone w formie online do ściągnięcia wraz z kluczem licencyjnym na adres email wskazany przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy po stronie Zamawiającego lub w formie nośnika cyfrowego z oprogramowaniem oraz dołączonym kluczem licencyjnym.
3. Wszelkie Zgłoszenia Zamawiającego będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.

§ 3

Cena, warunki płatności i zabezpieczenie

1. Cena całkowita za wykonanie przedmiotu umowy (obejmująca uzyskanie licencji, o której mowa w umowie oraz przeniesienie własności nośnika, jeśli jest wymagany w celu zainstalowania oprogramowania, dla którego dostarczana jest licencja) wynosi:.....zł brutto (słownie:).
2. Zapłata za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy dokonana będzie do 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
3. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
4. Za datę zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 4,

¹ Termin zostanie uzupełniony zgodnie z ofertą Wykonawcy

jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 roku poz. 106 z późn. zm.).

7. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 1, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.
9. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
10. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
12. Faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi ponadto zawierać numer PKWiU.
13. Wykonawca pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy obejmującego pakiet licencji na oprogramowanie wraz z nośnikiem (jeśli będzie wymagany w celu zainstalowania oprogramowania u Zamawiającego) odbędzie się w dni robocze Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00 lub w innym wspólnie uprzednio uzgodnionym przez Strony terminie.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:
..... tel.:, e-mail:
.....
a Wykonawca wyznacza:
..... tel.:, e-mail:
.....
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają Stronę zobowiązaną.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
5. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.

§ 5

Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w realizacji dostawy licencji oprogramowania w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze Stron, Strona, po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.

3. W przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 10 dni umowa może zostać uznana za niezrealizowaną i Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
8. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności autorskich praw majątkowych lub osobistych, patentów, praw ochronnych, praw z rejestracji, w odniesieniu do przedmiotu umowy w zakresie zamówienia.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają osoby upoważnione przez Zamawiającego spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy Strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie Strony. W takim przypadku, terminem odbioru dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad wskazany w protokole sporządzonym przez Strony po usunięciu braków i wad, z zastrzeżeniem § 5 ust 3 umowy.
4. Wyznaczenie nowego terminu, o którym mowa w ust. 3 nie wyłącza naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy:
 - a) w sytuacji udostępnienia na rynku nowszej wersji oprogramowania, Zamawiający przewiduje możliwość dostarczenia nowszej wersji oprogramowania, przy czym oprogramowanie to nie może mieć niższej funkcjonalności niż wskazane w ofercie,
 - b) do ustalonego w niniejszej Umowie terminu dostawy, oferowane oprogramowanie nie będzie dostępne na rynku lub zaprzestano produkcji, dystrybucji wskazanego oprogramowania lub braku świadczenia usług związanych z tym oprogramowaniem – opieki technicznej, subskrypcji itd., zamawiający przewiduje możliwość dostarczenia oprogramowania w wersji innej niż wskazana w ofercie, przy czym przedmiot zamówienia musi w tej sytuacji spełniać wymagania określone opisem przedmiotu zamówienia, warunkami umowy.
3. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy również w następującej sytuacji:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - b) zmiany terminu realizacji umowy – w przypadku braku możliwości dostarczenia oprogramowania w wyznaczonym lub zaoferowanym w ofercie terminie – termin ten może zostać wydłużony jedynie w sytuacji, gdy brak zachowania zaoferowanego terminu realizacji wynika z nadzwyczajnych okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy, które wystąpiły po zawarciu umowy, a ich wystąpienia Wykonawca nie mógł przewidzieć działając z należytą starannością.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r - 15r¹ ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.).
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
8. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu
2. Oferta Wykonawcy z dnia
3. Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ (wzór)
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY
LICENCJI**

Wykonawca (nazwa firmy):

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

1) 2)

.....

Odbiorca Dostawy (Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki PG):

.....

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (nazwiska i imiona):

1) 2)

.....

W dniu: dokonano ostatecznego odbioru:

- a) ilościowego dostawy - wg zgodności z Ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu,
- b) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele Wykonawcy

1.
2.

Przedstawiciele Odbiorcy

1.
2.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę