

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o udzielanym
zamówieniu nr ZZ/837/009/2021

UMOWA - WZÓR
ZZ/837/009/2021

zawarta w dniu 2021 r.

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą
w 80-233 Gdańsk,

ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

....., działającego na podstawie
upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej zwaną dalej „**zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CIKRS)

.....z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej
Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

.....REGON:.....

reprezentowanym przez:

1.

.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą
w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „**wykonawcą**”,

któremu udziela się zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.,
zwanej dalej ustawą Pzp), zgodnie z art. 2 ust. 1, pkt. 1 przedstawionymi na okoliczność
jej zawarcia.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kompresora wraz z instalacją pneumatyczną na
potrzeby WETI, na warunkach określonych w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu
nr ZZ/837/009/2021 z dnia 23.08.2021 r. oraz w ofercie z dnia złożonej
przez wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej
integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pochodzi z
bieżącej produkcji, wolny od wszystkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej
eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§ 2

TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia..... Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek WETI A, I piętro, pok. 126.
3. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do zamawiającego muszą być zgodne z ofertą wykonawcy. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia zamawiający nie dokona jego odbioru.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w oryginalnym opakowaniu, zabezpieczającym przed uszkodzeniem, zanieczyszczeniem oraz umożliwiającym ich bezpieczne przechowywanie.
5. Dostawa musi nastąpić w dni robocze zamawiającego, w godzinach 8.00-15.00 po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej 48 – godzinnym wyprzedzeniem lub po powiadomieniu pocztą elektroniczną na adres e-mail: logistyka@eti.pg.edu.pl
6. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje jego rozładunek oraz wniesienie przez wykonawcę na miejsce wskazane w pkt 2 niniejszego paragrafu.
7. Wraz z dostawą przedmiotu umowy wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną w języku polskim lub angielskim w wersji papierowej (1 egzemplarz).
8. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za ich działania lub zaniechania. Odpowiedzialność wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje lub którymi wykonanie prac powierza.
9. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez zamawiającego pracownik spisując z wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień zamawiającego oraz konsekwencji wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
10. Osobą upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest, tel., e-mail:
11. O każdej zmianie wyznaczonych osób zamawiający i wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
12. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm. Dz. U. UE. L z 2018 r. nr 127, str. 2).

§ 3

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w kwocie bruttozł (..... złotych).
2. Cena określona w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji umowy, koszty przewozu, opakowania, załadunku, rozładunku, wniesienia oraz ubezpieczenia na czas przewozu.
3. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług i na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona na podstawie, obustronnie podpisanego, bez zastrzeżeń, protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie potwierdzeniem należytego wykonania Umowy.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
6. Faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi ponadto zawierać numer PKWiU.
7. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrot.
8. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
9. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn.).

§4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze:miesiący, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego bez zastrzeżeń.

2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.
3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, wskazaną w §2 ust. 10, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy:
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszenie reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
6. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca (lub wskazany w ofercie punkt serwisowy) uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy albo zasadności wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.
7. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc dni robocze Zamawiającego od daty zgłoszenia potrzeby usunięcia wad w okresie gwarancyjnym przez Zamawiającego.
 - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego, nie dłuższym niż 30 dni od dnia i godziny zgłoszenia reklamacyjnego przez Zamawiającego.
8. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy lub punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym w ofercie.
9. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle sprzęt do naprawy gwarancyjnej, na adres wskazany przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko.

§5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w §3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy do dnia realizacji włącznie;
 - b) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 100 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień zwłoki, za każde zdarzenie.
 - c) za zwłokę w realizacji obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 100 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień zwłoki, za każde zdarzenie.
2. Za odstąpienie od całości umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 - b) zmiany terminu - terminy realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej. Strony ustalają nowy termin umowy, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
3. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
4. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
5. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
6. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne

powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r¹ ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.).

8. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
9. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
11. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia2021r. i ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.
12. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
13. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
14. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
15. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu
3. Oferta wykonawcy

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

Załącznik nr 1 do umowy ZZ/837/009/2021
....., dnia2021r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia r.
Nr ZZ/837/009/2021

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

Przedmiot dostawy:

Dostawa kompresora wraz z instalacją pneumatyczną na potrzeby WETI zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu z dn. 19.08.2021 r. oraz ofertą wykonawcy z dnia

Przedmiot umowy dostarczono w komplecie zgodnie z umową w dniu

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru*:
.....
.....
.....

Termin usunięcia braków/wad* *

Przedstawiciel wykonawcy:
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel zamawiającego:
(imię i nazwisko) (podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury *.

* niepotrzebne skreślić