

Nr postępowania ZZ/13/055/U/21

Umowa (wzór)

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

1.
 zwaną dalej „**Zamawiającym**” oraz

.....
 NIP:

REGON:

Nr. Ewid./nr KRS

reprezentowanym przez

1.
 zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

któremu udziela się zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa szycia i dostawy elementów umundurowania dla Wewnętrznej Służby Ochrony Politechniki Gdańskiej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.11.1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony (Dz. U. z 2017 r, poz. 1683 z późn. zm.), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy wykaz składników umundurowania stanowiących przedmiot umowy przedstawiony jest w tabeli formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do szycia umundurowania zobowiązany jest do uprzedniego pobrania wymiarów antropometrycznych od pracowników Wewnętrznej Służby Ochrony PG na podstawie których zrealizuje przedmiot umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tzn. w ilościach wskazanych w formularzu cenowym. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwało wynagrodzenie ani odszkodowanie z tego tytułu.
5. Do wykonania zamówienia Wykonawca użyje własnego materiału zgodnego z załącznikiem nr 2 niniejszej umowy oraz własnych dodatków krawieckich.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że użyte do realizacji niniejszej umowy materiały będą pierwszej jakości.
7. Upoważnieni pracownicy, po sprawdzeniu ilości dostarczonego przedmiotu umowy oraz czy dostarczone składniki umundurowania odpowiadają przedmiotowi zamówienia, sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy (w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy).
8. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy.
9. Podpisany protokół zostanie wysłany drogą poczty elektronicznej do Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostawy.
10. W przypadku dostarczenia towaru niespełniającego warunków zamówienia, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 10 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamacje uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe elementy umundurowania na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami umowy.
11. Dostarczone przedmioty umowy muszą zostać opisane na opakowaniu przez Wykonawcę w sposób pozwalający na łatwe przyporządkowanie danego składnika umundurowania do osoby dla której zostało wykonane na podstawie dokumentacji rozmiarowej, która została przekazana Wykonawcy, po pobraniu wymiarów antropometrycznych.
12. Sposób transportu oraz opakowanie składników umundurowania musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w związku z nienależytym opakowaniem przedmiotu umowy do momentu jego odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, nie później jednak niż 70 dni roboczych, licząc od ostatniego dnia pobrania wymiarów antropometrycznych.
2. Pobranie wymiarów antropometrycznych zostanie wykonane w siedzibie Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dni na pobranie wymiarów antropometrycznych od pracowników Wewnętrznej Służby Ochrony Politechniki Gdańskiej.
4. Miejscem dostawy i pomiarów jest siedziba Zamawiającego, a przedmiot umowy powinien być dostarczony do Działu Ochrony Mienia Politechniki Gdańskiej:
Portiernia Główna (budynek nr 3), ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

§ 3

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli gwarancji na wady fizyczne, trwałość kolorów oraz fasonu na wszystkie składniki przedmiotu zamówienia w wymiarze 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Jeśli w czasie trwania gwarancji ujawnią się wady składników przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowe składniki przedmiotu umowy, wolne od wad

w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o stwierdzonych wadach i pokryć wszelkie związane z tym koszty.

3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych, ani powstałych wskutek naturalnego zużycia materiału

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia,
brutto:
słownie:
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy, w szczególności koszty:
 - pobrania wymiarów antropometrycznych,
 - materiału wraz z dodatkami,
 - usługi szycia wszystkich składników umundurowania i dostarczenia składników umundurowania do Działu Ochrony Mienia Politechniki Gdańskiej.
3. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).

§ 5 FINANSOWANIE

1. Zapłata za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy dokonana będzie do 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń
2. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.
4. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
5. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
7. Faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi ponadto zawierać numer PKWiU.

§ 6 NADZÓR

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego:

- Imię i nazwisko tel.; email
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:
Imię i nazwisko tel.
3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie elementów umundurowania do Działu Ochrony Mienia Politechniki Gdańskiej w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa,
 - b) za zwłokę w wymianie zareklamowanych elementów umundurowania w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności wskazanych w art. 456 ustawy pzp.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w razie gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje całości szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy z wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r¹ ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1842 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
3. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.
4. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

6. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik:

Zał. nr 1 Formularz ofertowy

Zał. nr 2 Formularz rzeczowo-cenowy