



Kancelarz

19.10.2021 r.

I.dz. ZZ/16/030/D/21

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Biblioteka Politechniki Gdańskiej
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Tel. 58 347 14 45, e-mail: library@pg.edu.pl

II. Przedmiot zamówienia

Zamawiający Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 2, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na **dostawę drukarki kodów kreskowych wraz materiałami eksploatacyjnymi dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej.**

1. Wzór umowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

III. Termin realizacji zamówienia: dostawa przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

IV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym, będącym załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

V. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert – **cena oferty – 100%.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki zamówienia i zaproponuje najniższą cenę.

VI. Termin oraz miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu **do dnia 29.10.2021 r., do godziny 12:00** na adres

zamawiającego: Politechnika Gdańska, Biblioteka, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, **z dopiskiem „Dostawa drukarki kodów kreskowych wraz materiałami eksploatacyjnymi dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej”** bądź na adres e-mail: library@pg.edu.pl.

2. Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia zamówienia. Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Kanclerz
Politechniki Gdańskiej


.....
(Podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Wzór umowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
3. Klauzula RODO

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na **dostawę drukarki kodów kreskowych wraz materiałami eksploatacyjnymi dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej**, my niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Osoba do kontaktu:	
Nr telefonu:	Adres e-mail:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o udzielanym zamówieniu u za cenę: **zł brutto Pln**

słownie:

- Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ww. ogłoszeniu.
- Oświadczam/y, że w cenie oferty uwzględniłem/uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, który stanowi załącznik do ogłoszenia. Nie wnoszę/niewnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach w niej określonych.
- Zobowiązuję/emy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w treści ogłoszenia.
- Zobowiązuję/emy się do realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w treści ogłoszenia.
- Oświadczamy, że termin związania ofertą wynosi 30 dni.

8. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania oferty)

UMOWA

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr. inż. Mariusza Milera – Kanclerza PG

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP, REGON

Numer KRS / CEIDG:

reprezentowana przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa drukarki kodów kreskowych wraz materiałami eksploatacyjnymi dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej – zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do umowy, będącym jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że wyrób stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, bez wad oraz uszkodzeń i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi koszty opakowania, załadunku, rozładunku i transportu do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz, że zostały one uwzględnione w cenie oferty.
4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli przedmiot umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia zawarcia przez Strony niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar zgodnie ze ofertą złożoną na „formularzu ofertowym” z dnia r., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym bądź mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
4. Do współpracy w sprawie wykonania umowy osobą do kontaktu ze Strony Zamawiającego jest:



5. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo–odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych w celu dostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub zgodnego z niniejszą umową.
7. W przypadku stwierdzenia po odbiorze, że dostarczony towar nie spełnia warunków zamówienia, Zamawiającyłoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu uważa się reklamację za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a wykonawca zobowiązany jest wymienić sprzęt na spełniający warunki zamówienia.
8. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot dostawy w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo–odbiorczego bez zastrzeżeń.
9. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się realizować naprawy gwarancyjne w czasie 14 dni, od kolejnej doby po zgłoszeniu awarii.
10. Zgłoszenie reklamacji bądź awarii następuje za pośrednictwem e-maila:
 - a) e-mail wykonawcy –
 - b) e-mail zamawiającego – library@pg.edu.pl.
11. Koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
12. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
13. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę w kwocie brutto:, słownie:
2. Podstawą zapłaty za wykonanie umowy będzie faktura, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu zdawczo–odbiorczego.
3. Wystawiona przez Wykonawcę faktura, w złotych polskich, płatna będzie w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:

Politechnika Gdańska
Biblioteka
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
6. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZZ/16/030/D/21” oraz numer PKWiU.
7. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrot.

8. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
9. Wykonawca oświadcza, że faktura przesłana drogą mailową będą przesłana z następującego adresu e- mail:
10. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
12. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

§ 4

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy;
 - b. za zwłokę w realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 lub § 2 ust. 6 umowy, w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, za każde zdarzenie;
 - c. za zwłokę w realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 7 lub § 2 ust. 9 umowy w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, za każde zdarzenie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Dochodzenie kary umownej za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.

§ 5

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1842 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie zgodnie z art. 454 i 455 Ustawy Pzp.
4. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

Joanna Gajda-Szkutnik

radca prawny
Gd.1388

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: „Dostawa drukarki kodów kreskowych wraz materiałami eksploatacyjnymi”

Zamówienie obejmuje:

- Drukarka kodów kreskowych: 1 szt
- Etykiety termotransferowe
- taśma termotransferowa woskowo-żywiczna

Drukarka kodów kreskowych: Zebra GC420T lub równoważna

Warunki równoważności:

- a) Drukowanie, treści, kodów kreskowych, i grafiki na etykietach termotransferowych
- b) Druk termotransferowy
- c) Wsparcie dla języków programowania ZPL, ZPL II, EPL2
- d) Rozdzielczość: minimum 200dpi
- e) Obsługiwane nośniki: etykiety termiczne na rolce lub składanka
- f) Obsługiwana szerokość nośników (etykiet)
 - :minimalna szerokość: 30 mm lub mniej
 - Maksymalna szerokość: w zakresie 100-115mm
- g) Maksymalny wymiar rolki z nośnikiem:
 - Średnica minimum 125 mm
- h) Obsługiwane taśmy barwiące
 - Długość 74mm
 - Średnica zewnętrzna 34mm
 - Szerokość 85mm (i inne w zakresie: minimalna szerokość 34mm lub mniej; maksymalna szerokość w zakresie 100-115mm)
- i) Zainstalowana pamięć: minimum 8MB Flash, minimum 8MB SDRAM
- j) Porty komunikacji: USB, RS232, paralel LPT
- k) Wsparcie i sterowniki dla systemu operacyjnego Windows 10
- l) Wymiana głowicy drukującej i wałka bez pomocy narzędzi
- m) Automatyczna kalibracja drukarki do rodzaju nośników
- n) Czcionka i grafika:
 - 16 bitmapowych czcionek ZPL II
 - Jedna skalowalna czcionka ZPL
 - 5 bitmapowych czcionek EPL2
 - Zgodność ze standardem Unicode
 - Obsługa czcionek i grafiki definiowanych przez użytkownika – w tym logotypów użytkownika
 - Polecenia w języku ZPL II do rysowania ramek i linii
- o) Kody kreskowe
 - Stosunek kresek: 2:1 (bez rotacji) i 3:1
 - Kody liniowe: Codabar, Code 11 (ZPL), Code 39, Code 93, Code 128, EAN-8, EAN-13, EAN-14 (ZPL), German Post Code (EPL), GS1, Industrial 2-of-5 (ZPL), Interleaved 2-of-5, ISBT-128 (ZPL), MSI, Plessey, Postnet, Standard 2-of-5 (ZPL), UCC/EAN-128 (EPL), UPC-A, UPC-A i UPC-E z rozszerzeniami 2- lub 5-cyfrowymi EAN, UPC-E, UPC i rozszerzenia 2- lub 5-cyfrowe EAN (ZPL)
 - Kody dwuwymiarowe: Code 49 (ZPL), Data Matrix, MaxiCode, MicroPDF417, PDF417, QR Code

Etykiety termotransferowe

- Wymiar pojedynczej etykiety 35mm x25mm (+/- 1mm)
- kolor biały
- półbłysk
- ilość etykiet na rolce – dostosowana do oferowanej drukarki
- minimalna łączna ilość etykiet 2000szt
- średnica gilzy wewnętrznej – dostosowana do oferowanej drukarki

Taśma termotransferowa

- typ: woskowo-żywiczna
- szerokość: dostosowana do dostarczanych etykiet
- długość i ilość: dostosowana do oferowanej drukarki i zapewniająca wydruk na min 3000szt etykiet o wymiarach 35mm x 25mm

Zał. nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY (wzór)

Dotyczy: realizacji umowy na „dostawę drukarki kodów kreskowych wraz materiałami eksploatacyjnymi” dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej”

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy ZZ/16/030/D/21 dostawa

drukarki kodów kreskowych wraz materiałami eksploatacyjnymi dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej

została odebrana:

bez zastrzeżeń.

Stwierdza się braki polegające na :

.....
.....
.....

.....

WYKONAWCA (data)

.....

ZAMAWIAJĄCY (data)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/16/030/D/21 na dostawę drukarki kodów kreskowych wraz materiałami eksploatacyjnymi dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej, prowadzonym na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129);
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129);
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; dokumentacja postępowań o zamówienie publiczne finansowanych ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (EU) przechowywana będzie również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz art. 75 ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia)
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.