

Załącznik nr 4  
do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu  
nr ZZ/1140/009/2021

## WZÓR UMOWA USŁUGI ZZ/1140/009/2021

zawarta w dniu ..... 2021 r.

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, NIP 5840203593, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

....., działającego na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CIKRS)

.....z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

.....REGON:.....

reprezentowanym przez:

1.

.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą ....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy „wykonawcą”,

któremu udziela się zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm., zwanej dalej ustawą Pzp), zgodnie z art. 2 ust. 1, pkt. 1 przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usługi kserograficznej dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, na warunkach określonych w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu nr ZZ/1140/009/2021 z dnia ..... oraz w ofercie z dnia ..... złożonej przez wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawarty jest w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Szacunkowe ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego. Rzeczywiste ilości zamawianych usług będą wynikać wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach wynikających z formularza rzeczowo-cenowego. Wykonawca nie będzie wysuwał żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usług na potrzeby projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i projektów międzynarodowych.

### § 2

#### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Termin realizacji usługi: **od dnia** .....
2. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania całkowitej kwoty umownej, w zależności co nastąpi pierwsze, z możliwością przedłużenia (jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy), w przypadku:
  - niezrealizowania kwoty umownej zamówienia podstawowego.
3. Wykonawca będzie w ciągłej gotowości do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, w dni robocze Zamawiającego co najmniej od godziny 8:00 – 15:00 oraz w soboty co najmniej 10:00 – 14:00.
4. Realizacja usług następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych każdorazowo w formie zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Wzór zamówienia usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca będzie pobierał materiały do wykonania usługi z siedziby Zamawiającego oraz dostarczał wykonany przedmiot usługi do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.
6. Odbiór materiałów do realizacji usług i dostawa materiałów po zrealizowaniu usługi: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek A nr 41.
7. Wyznaczeni pracownicy zamawiającego będą przekazywać materiały do realizacji usługi oraz odbierać materiały po zrealizowaniu usługi, zgodnie z ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.
8. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy: .....  
Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
9. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
10. Zamawiający będzie kontaktował się telefonicznie z Wykonawcą pod numerem 58 ..... w celu przekazania informacji dotyczących potrzeby wykonania usługi.
11. Wykonawca niezwłocznie odbierze materiały od Zamawiającego, jednak nie później niż do 30 min. od uzyskania informacji o potrzebie wykonania usługi, zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu.
12. Usługa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę najpóźniej w ciągu 2 godz. od odebrania materiałów.
13. W przypadku pilnej potrzeby wykonania usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego dostarczenia Wykonawcy materiałów do wykonania usługi, osobiście na podstawie upoważnienia lub drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.
14. Wykonawca zobowiązuje się używać do wykonania usługi materiałów nowych, dobrej jakości i nie będących przedmiotem praw osób trzecich. Kopie dokumentów będą wyraźne, czytelne, bez zabrudzeń. Druk dokumentów będzie dobrej jakości, wyraźny, czytelny i niezmazywalny.
15. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia, Zamawiający nie dokona jego odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania usługi na swój koszt.

16. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktur za wykonane usługi co najmniej raz w miesiącu. Faktury należy dostarczyć do: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 116.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji wynikających z przekazanych do wykonania usługi materiałów, w szczególności dotyczących treści dydaktycznych, pod rygorem odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. W przypadku naruszania przez Wykonawcę warunków realizacji usług, w szczególności niedotrzymywania terminów odbioru materiałów, terminów dostarczania materiałów po wykonaniu usługi oraz w przypadku świadczenia usług złej jakości, Zamawiający wezwie wykonawcę do przestrzegania postanowień umowy, wskazując naruszenia. W przypadku, gdy wezwanie okaże się bezskuteczne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I FINANSOWANIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą z dnia ..... Złożoną przez wykonawcę, ustala się wynagrodzenie w wysokości::  
brutto: ..... zł **słownie złotych:** (.....)  
Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie brutto będzie wynikało z faktycznej ilości zamawianych usług.
3. Ceny jednostkowe za wykonanie usług będą zgodne z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury dla każdego zamówienia odrębnie, po prawidłowym wykonaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy, określające należność wynikającą z rzeczywistej ilości zrealizowanych usług. Nie dopuszcza się możliwości wystawienia faktury zbiorczej.
5. Każda faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać numer zamówienia oraz indeksy dla poszczególnych pozycji, znajdujące się na zamówieniu. Kwota wynikająca z faktury musi być zgodna z kwotą wynikającą z zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Faktury nie zawierające numeru zamówienia lub indeksów nie będą przez Zamawiającego rozliczane.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie złożonego podpisu pracownika Zamawiającego na fakturze.
7. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług i na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona na podstawie, obustronnie podpisanego, bez zastrzeżeń, protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie potwierdzeniem należytego wykonania Umowy.
8. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Fakturę należy wystawić na następujące dane:  
Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93
10. Faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi ponadto zawierać numer PKWiU.
11. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.

12. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
13. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn.).

#### § 4

#### KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w odbiorze materiałów do wykonania usług będących przedmiotem umowy na zasadach określonych w § 2 niniejszej w wysokości 10 zł za każde naruszenie.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku naruszania przez Wykonawcę warunków realizacji usług, w szczególności niedotrzymywania terminów odbioru materiałów, terminów dostarczania materiałów po wykonaniu usługi oraz w przypadku świadczenia usług złej jakości, pomimo wezwania wykonawcy przez zamawiającego do przestrzegania postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
4. W przypadku naruszenia przez wykonawcę poufności informacji wynikających z przekazanych do wykonania usługi materiałów, w szczególności dotyczących treści dydaktycznych, zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

#### § 5

#### SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania

- niniejszej umowy.
3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
  4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących: terminu realizacji umowy.  
Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o dalsze 6 m-cy w przypadku:
  - a) niezrealizowania kwoty umownej zamówienia podstawowego w terminie 12 m-cy od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający ponadto przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2019r.poz.1564) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.
5. Jeżeli, stosownie do ust. 3 pkt a) niniejszego paragrafu w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. jego procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.
6. Z kolei w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt b) , Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r – 15r1 ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków

towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.

9. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. nr 119, str. 1; zm.: Dz.U. UE.L. z 2018r. Nr 127, str. 2).
11. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
13. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
14. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ..... i ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu z dnia .....
15. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
16. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo odbiorczy
  2. Rejestr usług
  3. Ogłoszenie o zamówieniu
  4. Oferta Wykonawcy Formularz rzeczowo-cenowy
- \* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym.**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Lp.	Rodzaj usługi	J. m.	Liczba	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>Odbitki na białym papierze o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup></b>						
1	A4 mono jednostronne	1 strona				
2	A4 mono dwustronne	1 kartka				
3	A4 kolor jednostronne	1 strona				
4	A4 kolor dwustronne	1 kartka				
5	A3 mono jednostronne	1 strona				
6	A3 kolor jednostronne	1 strona				
<b>Odbitki na białym papierze o gramaturze 160g/m<sup>2</sup></b>						
7	A4 mono jednostronne	1 strona				
8	A4 mono dwustronne	1 kartka				
9	A4 kolor jednostronne	1 strona				
10	A4 kolor dwustronne	1 kartka				
<b>Wydruki na białym papierze o gramaturze 80g/m<sup>2</sup></b>						
11	A4 mono jednostronne	1 strona				
12	A4 mono dwustronne	1 kartka				
13	A4 kolor jednostronne	1 strona				
14	A4 kolor dwustronne	1 kartka				
15	A3 mono jednostronne	1 strona				
16	A3 kolor jednostronne	1 strona				
17	A2 kolor jednostronne	1 strona				
18	A1 kolor jednostronne	1 strona				
19	A0 kolor jednostronne	1 strona				
<b>Oprawy dokumentów</b>						
20	grzebieniowe do 28 mm	1 szt.				
21	unibind	1 szt.				
<b>Laminacja folią o grubości 100 μ</b>						
22	A3	1 szt.				
23	A4	1 szt.				
24	Folia laminacyjna z klipsem	1 szt.				
<b>SUMA</b>						



WYDZIAŁ ELEKTRONIKI,  
TELEKOMUNIKACJI  
I INFORMATYKI



Stwierdza się, że kompleksowa usługa kserograficzna została wykonana zgodnie z treścią Umowy ZZ/1140/009/21 z dnia.....

Wykonanie przedmiotu Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

.....

WYKONAWCA

.....

Pracownik odbierający usługę

Gdańsk, dn. ....





**REJESTR USŁUG**

L.p.	Data	Katedra/Sekcja/Osoba	Przedmiot usług

Miesiąc .....