



**Kanclerz**

18.01.2022 r.

ZZ/02/030/U/22

## **OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

#### Zamówienie prowadzi:

Biblioteka Politechniki Gdańskiej  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
Tel. 58 347 10 99  
e-mail: library@pg.edu.pl

II. Zamawiający Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 2, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm), informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na:

***Usługę wykonania ekspertyzy konserwatorskiej dla 9 woluminów starodruków i zbiorów historycznych ze zbiorów Biblioteki Politechniki Gdańskiej***

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr1 do wzoru umowy, który stanowi integralną część ogłoszenia..

III. Termin realizacji zamówienia: 90 dni od dnia podpisania umowy.

#### **IV. Opis sposobu obliczania ceny:**

- a. ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
- b. przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zamówieniu, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego, ubezpieczenia, cła i koszty obsługi celnej.
- c. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

- e. w przypadku złożenia oferty w walucie innej niż PLN, zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym wyznaczono termin składania ofert, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

#### V. Kryteria oceny ofert:

##### 1. Cena za całość przedmiotu zamówienia – waga 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma **60 punktów**, oferty z kolejnymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$(\text{cena oferty z najniższą ceną} \times 60) / \text{cena badanej oferty} = \text{liczba punktów}$

##### 2. Doświadczenie kierownika prac konserwatorskich – waga 40%

Kierownik prac konserwatorskich: osoba realizująca usługę lub w przypadku zespołu osób realizujących usługę – osoba wyznaczona jako odpowiedzialna za nadzór nad realizacją usługi.

Kierownikiem prac konserwatorskich może być osoba spełniająca wymagania określone w Ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Dz.U. 2003 nr 162 poz. 1568 (tekst ujednolicony), Art. 37a.

Doświadczenie kierownika prac konserwatorskich: liczba wykonanych przez wskazaną osobę usług polegających na prowadzeniu prac konserwatorskich w zakresie papieru i skóry o wartości min. 7 000,00 zł netto każda z tych usług.

<b>Liczba wykonanych przez wskazaną osobę usług polegających na prowadzeniu prac konserwatorskich lub ekspertyz konserwatorskich w zakresie papieru i skóry o wartości min. 7 000,00 zł netto każda z usług:</b>	<b>Liczba punktów:</b>
Mniej niż 2 usługi spełniające ww. wymagania	oferta podlegająca odrzuceniu
2-3 usługi spełniające ww. wymagania	0 pkt.
4-5 usług spełniających ww. wymagania	10 pkt.
6-7 usług spełniających ww. wymagania	20 pkt.
8-9 usług spełniających ww. wymagania	30 pkt.
10 lub więcej usług spełniających ww. wymagania	40 pkt.

Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym.

Niewypełnienie odpowiedniej kolumny tabeli w formularzu ofertowym w zakresie dotyczącym ww. kryterium będzie skutkować przyjęciem, że Wykonawca zadeklarował mniej niż 2 usługi spełniające ww. wymagania.

Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą łączną liczbą punktów przyznaną wg powyższych kryteriów oceny, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

#### VI. Termin oraz miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu **do dnia 31.01.2022 r., do godziny 12:00**, na adres zamawiającego: Politechnika Gdańska, Biblioteka, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, **z dopiskiem „usługa ekspertyzy konserwatorskiej”** bądź na adres e-mail: [library@pg.edu.pl](mailto:library@pg.edu.pl)

Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia zamówienia. Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Kanclerz

mgr inż. Mariusz Miler

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia
3. Klauzula RODO

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY****Zamawiający:****Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12****80-233 Gdańsk**

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na **ekspertyzę konserwatorską dla 9 woluminów starodruków i zbiorów historycznych ze zbiorów Biblioteki Politechniki Gdańskiej**, my niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:		
Adres firmy:		
REGON nr :	NIP nr:	KRS/CEIDG nr:

**Kontakt z Wykonawcą**

Imię i nazwisko:	
Nr telefonu:	Adres e-mail:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o udzielanym zamówienia u za cenę: ..... zł brutto Pln




2. Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ww. ogłoszeniu.
3. Oświadczam/y, że w cenie oferty uwzględniłem/uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, który stanowi załącznik do ogłoszenia. Nie wnoszę/niewnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach w niej określonych.
5. Zobowiązuję/emy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w treści ogłoszenia.
6. Zobowiązuję/emy się do realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w treści ogłoszenia.
7. Oświadczamy, że termin związania ofertą wynosi 30 dni.
8. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania oferty)

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Gdańsku

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską**, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP: **584-020-35-93**; REGON: **000001620**

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr. inż. Mariusza Milera – Kanclerza PG,

**zwaną dalej "Zamawiającym"**

a

.....,  
NIP ....., REGON .....,

Numer KRS / CEIDG: .....

reprezentowana przez:

.....

**zwanym dalej Wykonawcą**,

który został wyłoniony w zapytaniu ofertowym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest usługa wykonania ekspertyzy konserwatorskiej dla 9 woluminów starodruków i zbiorów historycznych ze zbiorów Biblioteki Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i będącym jej integralną częścią.

### § 2

#### TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy: **90 dni od dnia zawarcia umowy.**

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynagrodzenie:  
brutto zł ..... słownie (.....)
2. Wynagrodzenie podane w ust.1 jest zgodne z złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

### § 4

#### FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru wykonania usługi ekspertyzy konserwatorskiej podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron.
2. Zapłata należności będzie płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, na numer konta Wykonawcy

- wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji, termin zapłaty obejmującej reklamowaną usługę, ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności także o okres biegnący dalej do dnia realizacji zgodnie z żądaniem reklamacyjnym. Wykonawca winien wystawić wówczas korygującą fakturę lub rachunek.
  4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  5. Fakturę VAT lub rachunek należy wystawić na:

**Politechnika Gdańska**  
**Biblioteka PG**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**  
**NIP 584-020-35-93**

6. Faktura lub rachunek w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZZ/20/030/D/21” oraz numer PKWiU.
7. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.
8. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
9. Wykonawca oświadcza, że faktura przesłana drogą mailową będą przesłana z następującego adresu e- mail: .....
10. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
12. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

## §5

### WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest dochować należytej staranności przy realizacji umowy.
2. Przekazywanie księgozbioru Wykonawcy, odbędzie się w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. Zamawiający przygotowuje księgozbiór do przekazania w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego wniosku Wykonawcy. Przekazanie i odbiór księgozbioru odbywało się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy jest protokół przekazania księgozbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Odpowiedzialność za zbiory (ryzyko ich uszkodzenia lub utraty) od momentu ich zabezpieczenia i przekazania Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego do momentu ich odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, po wykonaniu przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru wykonania usługi podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron.
5. Okres gwarancji na wykonane usługi wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron.
6. Reklamacje dotyczące wad i usterek w wykonaniu przedmiotu umowy muszą być usunięte przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli



w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady lub usterki Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni.

7. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego będzie:  
.....
8. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy będzie:  
.....
9. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - b. w razie zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,5% za każdy dzień zwłoki, zgodnie z § 2 umowy;
  - c. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek, zgodnie z § 5 ust. 7 umowy.
  - d. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
  - e. za naruszenie postanowień umowy lub za niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 0,5% za każde zdarzenie, za każdy dzień naruszenia.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
7. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy przez wykonawcę lub w przypadku niewykonywania umowy przez wykonawcę z należytą starannością.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny.
10. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
11. Dochodzenie kar umownych za zwłokę lub za naruszenie postanowień umowy lub za niewykonanie jej z należytą starannością nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 2095 z późn. zm.).

2. Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących dostawy partii przedmiotu umowy:
  - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
  - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
7. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Protokół przekazania zbiorów Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Protokół odbioru wykonania usługi

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem Zamówienia jest:

Usługa wykonania ekspertyzy konserwatorskiej dla 9 woluminów starodruków i zbiorów historycznych ze zbiorów Biblioteki Politechniki Gdańskiej.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - b. zabezpieczenie księgozbioru na czas transportu z i do siedziby Zamawiającego;
  - c. transport księgozbioru na koszt i ryzyko Wykonawcy z i do siedziby Zamawiającego
  - d. przechowywanie księgozbioru w należytych warunkach w trakcie realizacji umowy
  - e. wykonanie ekspertyzy konserwatorskiej wraz z niezbędnymi pracami konserwacyjnymi dla każdego z woluminów:
    - i. ekspertyza mikrobiologiczna wraz z podaniem wyników,
    - ii. dezynfekcja,
    - iii. opis inwentaryzacyjny,
    - iv. opis wykonanych czynności,
    - v. wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu zachowania,
    - vi. opis wymaganego i zalecanego zakresu prac konserwatorskich,
    - vii. wykonanie opakowania konserwatorskiego;
6. Opis księgozbioru powinien stanowić opis księgoznawczy zbiorów będących przedmiotem zamówienia.
7. Opis wykonanych czynności powinien zawierać szczegółową specyfikację wykonanych czynności konserwacyjnych, użytych materiałów i substancji chemicznych.
8. Zalecenia konserwatorskie określające sposoby i metody przechowywania i sprawowania opieki -dla każdego woluminu osobno
9. Wskazanie zabiegów konserwatorskich, którym należy poddać księgozbiór w przyszłości – wykonany opis musi mieć postać ekspertyzy konserwatorskiej i zawierać wskazanie zakresu wymaganych prac konserwatorskich (ze wskazaniem rekomendowanych metod, materiałów i technik) dla każdego woluminu osobno.
10. Dokumentacja fotograficzna – musi być potwierdzeniem opisanego stanu zachowania księgozbioru. Dokumentacja fotograficzna musi być spójna z opisem i łatwo identyfikowalna (dla każdego woluminu powinien zostać utworzony folder o nazwie odpowiadającej sygnaturze danego egzemplarza, a w folderze umieszczone zdjęcia danej pozycji).
11. Wykonanie wymaganej dokumentacji stanowi integralną część realizacji zamówienia i jest warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
12. Przedmiot zamówienia musi zostać przekazany w następującej formie:
  - a. Opracowanie tekstowe (ekspertyza, zalecenia, notatki itp.) – w formie papierowej i elektronicznej na nośniku Pendrive, lub linku do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego

- b. Dokumentacja fotograficzna w formie cyfrowej, przekazanej na nośniku Pendrive, lub linku do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego

Wykaz zbiorów objętych zamówieniem wykonania ekspertyzy konserwatorskiej:

L.P.	Sygnatura:	Autor:	Tytuł:	Rok:	Wymiary:	Liczba stron:
1	BG ST 502001-29-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 29	1784	21x14x4 cm.	532 s.
2	BG ST 502001-35-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 35	1784	21x14x4 cm.	356 s.
3	BG ST 502001-45-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 45	1784	21x14x4 cm.	470 s.
4	BG ST 502001-52-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 52	1784	21x14x4 cm.	508 s.
5	BG ST 502001-53-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 53	1784	21x14x4 cm.	494 s.
6	BG ST 502001-54-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 54	1784	21x14x4 cm.	535 s.
7	BG ST 502001-55-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 55	1784	21x14x4 cm.	519 s.
8	BG ST 502001-61-00/03	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 61	1784	21x14x3 cm.	436 s.
9	BG TP 500160	Pfaff, C. H.	Ueber Newton's Farbentheorie	1813	21x13x1,5 cm.	184 s., 1 k. tabl. Złoż.

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA KSIĘGOZBIORU

Zamawiający, zgodnie z umową nr....., w dniu ..... dokonuje protokolarnego przekazania Wykonawcy następujących zbiorów:

L.P.	Sygnatura:	Autor:	Tytuł:	Rok:	Wymiary:	Liczba stron:
1	BG ST 502001-29-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 29	1784	21x14x4 cm.	532 s.
2	BG ST 502001-35-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 35	1784	21x14x4 cm.	356 s.
3	BG ST 502001-45-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 45	1784	21x14x4 cm.	470 s.
4	BG ST 502001-52-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 52	1784	21x14x4 cm.	508 s.
5	BG ST 502001-53-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 53	1784	21x14x4 cm.	494 s.
6	BG ST 502001-54-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 54	1784	21x14x4 cm.	535 s.
7	BG ST 502001-55-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 55	1784	21x14x4 cm.	519 s.
8	BG ST 502001-61-00/03	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 61	1784	21x14x3 cm.	436 s.
9	BG TP 500160	Pfaff, C. H.	Ueber Newton's Farbentheorie	1813	21x13x1,5 cm.	184 s., 1 k. tabl. Złoż.

Wykonawca zgłasza następujące dostrzeżone uszkodzenia lub ubytki przekazanego księgozbioru nie ujawnione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Wykonawca oświadcza, że zgodnie z zapisami Umowy w sprawie zamówienia publicznego, przejmuje na siebie Odpowiedzialność za zbiory (ryzyko ich uszkodzenia lub utraty) od momentu ich zabezpieczenia i przejęcia potwierdzonego niniejszym protokołem do momentu ich zwrotu Zamawiającemu.

.....  
 (w imieniu WYKONAWCY)

.....  
 (w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO)

## PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

Zamawiający, zgodnie z umową nr ....., w dniu .....  
dokonuje protokolarnego odbioru od Wykonawcy następujących zbiorów:

L.P.	Sygnatura:	Autor:	Tytuł:	Rok:	Wymiary:	Liczba stron:
1	BG ST 502001-29-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 29	1784	21x14x4 cm.	532 s.
2	BG ST 502001-35-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 35	1784	21x14x4 cm.	356 s.
3	BG ST 502001-45-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 45	1784	21x14x4 cm.	470 s.
4	BG ST 502001-52-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 52	1784	21x14x4 cm.	508 s.
5	BG ST 502001-53-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 53	1784	21x14x4 cm.	494 s.
6	BG ST 502001-54-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 54	1784	21x14x4 cm.	535 s.
7	BG ST 502001-55-00/01	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 55	1784	21x14x4 cm.	519 s.
8	BG ST 502001-61-00/03	Voltaire	Oeuvres completes de Voltaire ; T. 61	1784	21x14x3 cm.	436 s.
9	BG TP 500160	Pfaff, C. H.	Ueber Newton's Farben-theorie	1813	21x13x1,5 cm.	184 s., 1 k. tabl. Złoż.

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy\*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.\* Uwagi dotyczą:

.....  
.....  
.....  
.....

\* *niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.**

.....  
(w imieniu WYKONAWCY)

.....  
(w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO)

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/02/030/U/22 na wykonanie usługi ekspertyzy konserwatorskiej dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej, prowadzonym na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129);
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129);
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; dokumentacja postępowań o zamówienie publiczne finansowanych ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (EU) przechowywana będzie również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz art. 75 ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia)
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.