



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NR ZZ/51/014/22

I. Zamawiający

Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art.2 ust.1 pkt.1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. tj. poz. 2019 z późniejszymi zmianami), zaprasza do składania ofert na dostawę kserokopiarki cyfrowej.

II. Przedmiot zamówienia

Dostawa kserokopiarki cyfrowej, zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 2 do zamówienia.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru druku „OFERTA” stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferta musi zawierać podpis osoby (podpisy osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy. Przy podpisywaniu wszelkich dokumentów wymaga się zasady reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. Sposób obliczenia ceny:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia oraz ująć wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena brutto podana cyframi i słownie na druku „Oferta”.
3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku „Oferta”.
4. Cena oferty o której mowa w pkt.3, będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążące dla stron umowy.
5. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

V. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty: **waga 100%**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

VI. Maksymalny termin realizacji: 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zamówienia na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Ofertę należy przesłać na załączonym druku „Oferta” do dnia 22.02.2022 r., do godziny 15:00 na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 104 z dopiskiem: **ZZ/51/014/22:**

„**Dostawa kserokopiarki cyfrowej**” dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki,

bądź na adres e-mail: zamowienia.weia@pg.edu.pl

Ewentualne pytania proszę kierować na wskazany powyżej adres e-mail.

Dziekan

dr hab. inż. Mirosław Wołoszyn, prof. PG

**WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI**

Załączniki:

- 1) Oferta,
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór).



.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

80-233 Gdańsk, Narutowicza 11/12

Nawiązując do zamówienia dotyczącego złożenia oferty na dostawę kserokopiarki cyfrowej dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki,

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON nr :	NIP nr: KRS (jeśli dotyczy):
Nr telefonu:	e-mail:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia** za cenę brutto:.....**PLN**,
(słownie złotych:.....), łącznie z podatkiem VAT,
oferowany typ/model kserokopiarki cyfrowej:



2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie maksymalnie w terminie kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 3 do zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczamy, że** udzielamy..... miesięcznej gwarancji na zaoferowany model kserokopiarki cyfrowej.
5. **Akceptujemy** warunki płatności tj. 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu protokolarnego odbioru portów bez zastrzeżeń.
6. **Oświadczamy**, że wypełniłem(wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
7. **Okres ważności oferty wynosi**
8. **Załączniki do niniejszej oferty:**
 - a)
 - b)
 - c)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kserokopiarka cyfrowa (szt. 1)		
Podzespół	Ilość [sztuk]	Minimalne wymagania Zamawiającego
Funkcje	1	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie, poczta elektroniczna
Panel sterowania	1	Kolorowy ekran dotykowy o przekątnej 7 cali
Dysk twardy	1	Co najmniej 256 GB SSD
DRUKOWANIE		
Technologia druku	1	Druk laserowy kolor
Prędkość druku	1	✓ w mono/kolor (A4 tryb normalny): 25 stron/minutę, ✓ w mono/kolor (A4, duplex): 25 obrazów/minutę.
Czas drukowania pierwszej strony	1	✓ w czerni (A4, tryb gotowości): nie więcej niż 7 sekund, ✓ w czerni (A4, tryb uśpienia): nie więcej niż 20 sekund
Rozdzielczość druku	1	1800(równoważne)x600dpi
Miesięczny cykl pracy	1	10 000 stron formatu A4
Funkcje inteligentnego oprogramowania do drukarki	1	✓ PDF/A(1b),szyfrowanie PDF, podpis cyfrowy, ✓ PDF z opcją wyszukiwania i PPTX, ✓ obsługa druku kodów paskowych, ✓ obsługa druku czcionek Unicode, ✓ kompresja danych drukowania oszczędzająca zasoby sieciowe, ✓ sortowanie.
Czcionki	1	80 PCL Latin; 137 PostScript 3 Emulation Latin
Drukowanie dwustronne	1	Automatyczne
KOPIOWANIE		
Prędkość kopiowania	1	W czerni (format A4): 25 kopii/minutę
Funkcjonalność kopiarki	1	✓ kopiowanie dokumentów tożsamości, ✓ informacja o liczbie wykonanych kopii, ✓ możliwość zmiany rozmiaru, ✓ przyciemnianie/rozjaśnianie/rozszerzenia, ✓ możliwość ustawiania marginesów, ✓ sortowanie, wybór podajnika, kopiowanie dwustronne, ✓ możliwość wyboru jakości, zapis aktualnych ustawień, możliwość przywracania ustawień fabrycznych, ✓ maksymalna liczba kopii: 999, ✓ powiększanie/zmniejszanie: w zakresie od minimum 25% do maksimum 400%
SKANOWANIE		
Prędkość skanowania	1	✓ w trybie normalnym (format A4): 55 stron/minutę, ✓ w trybie duplex: 20 obrazów/minutę
Format pliku zeskanowanego obrazu	1	Minimum PDF, JPG, TIFF
Funkcjonalność skanera	1	✓ typ skanera: płaski z automatycznym podajnikiem dokumentów, ✓ obsługa LDAP, ✓ tryby inicjowania skanowania: przyciski skanowania i kopiowania, ✓ oprogramowanie do skanowania i aplikacja użytkownika za



		pośrednictwem interfejsu TWAIN lub WIA, ✓ dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów: TAK, ✓ maksymalny format skanowania: 420 x 297 mm, ✓ rozdzielczość optyczna skanowania: do 600 x 600 dpi.
Zaawansowane funkcje skanowania	1	✓ dwustronne jednogrzebietowe skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów: TAK, ✓ skanowanie do FTP i poczty elektronicznej z wykorzystaniem adresów e-mail, do folderu sieciowego, do USB, do komputera z oprogramowaniem,
Zalecana ilość stron skanowanych w miesiącu	1	W przedziale od minimum 750 do maksimum 4000
Głębina bitowa/poziom skali szarości	1	Nie gorsza niż 24-bitowa/256
FAKSOWANIE		
Prędkość faksowania		Co najmniej 33 kB/s
Funkcjonalność faksu	1	✓ minimalna pamięć faksu: 400 stron, ✓ minimalna rozdzielczość faksu: standardowa 203 x 98 dpi, najwyższa 600 x 600 dpi, ✓ Analogowe; i-Fax; Colour i-Fax; IP-Fax.
Funkcje inteligentnego oprogramowania do faksu	1	✓ Kompresja faksu MH; MR; MMR; JBIG ✓ Fax Super G3; funkcje faksu cyfrowego
KOMUNIKACJA I ŁĄCZNOŚĆ		
Standardowa łączność	1	<u>Minimum:</u> ✓ 1 port Hi-Speed USB 2.0, ✓ sieć Gigabit Ethernet 10/100/1000 BASE-T, ✓ 802.11 b/g/n/ Wi-Fi.
Łączność bezprzewodowa	1	✓ uwierzytelnienie przy użyciu protokołów WEP, WPA/WPA2, WPA, ✓ możliwość druku mobilnego
Możliwości sieciowe	1	✓ wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 BASE-TX Ethernet, Gigabit, ✓ uwierzytelnienie z użyciem protokołu 802.1X.
Zainstalowana pamięć	1	512 MB
OBSŁUGA NOSNIKÓW		
Liczba podajników papieru	1	✓ w standardzie: 2, ✓ możliwość rozbudowy do maksymalnie 3.
Nośniki	1	✓ papier: zwykły, EcoEfficient, lekki, ciężki, typu bond, kolorowy, wstępnie zadrukowany, dziurkowany, ekologiczny, ✓ koperty, ✓ etykiety.
Obsługiwane nośniki (formaty)	1	<u>Minimum:</u> A3, A4, A5, A6, B5, koperty B5, C5, DL
Obsługiwane systemy operacyjne	1	<u>Minimum:</u> Windows Client OS 32/64-bitowy, Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 Basic, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise, Windows 8 Enterprise N, Windows 7 Starter Edition SP1, UPD Windows 7 Ultimate, Mobile OS, iOS, Android, Mac
Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne	1	<u>Minimum:</u> Windows Server 2008 R2 64-bitowy, Windows Server 2008 R2 64-bitowy SP1, Windows Server 2012 64-bitowy, Windows Server 2016 64-bitowy, Failover Cluster 2008 R2, Failover Cluster 2012 R2, Terminal Server 2008 R2
Zarządzanie	1	✓ bezpieczne uruchamianie,



bezpieczeństwem		<ul style="list-style-type: none">✓ Filtrowanie IP i blokowanie portów,✓ Komunikacja sieciowa SSL3 i TLS1.0/1.1/1.2,✓ Uwierzytelnianie użytkownika, Dziennik uwierzytelniania✓ Szyfrowanie danych na dysku(AES 256),✓ Odbiór faksów poufnych ,✓ Skanowanie antywirusowe w czasie rzeczywistym (Bitdefender),✓ blokada panelu sterowania,
TONER STARTOWY		
Toner	1	<ul style="list-style-type: none">✓ Oryginalny,✓ Wydajność: min 23000 stron A3 ,✓ Kolor: czarny/kolor
TONER DODATKOWY		
Toner	2	<ul style="list-style-type: none">✓ Oryginalny,✓ Wydajność: min 23000 stron A3 ,

Okres gwarancji: minimum 12 miesięcy.

Termin dostawy: maksymalnie do 30 dni kalendarzowych.



**Umowa (wzór)
do ZZ/51/014/22**

zawarta w dniuw Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez: Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **dra hab. inż. Mirosława Wołoszyna, prof. PG**, działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**, zwaną dalej Zamawiającym,

a,

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział,
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
posiadającym REGON:..... i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGD)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z
siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kserokopiarki cyfrowej zgodnie z zamówieniem, ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, wykonany z bezpiecznych materiałów i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§ 2

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA



Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie.....dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia.....2022 r.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na adres: Politechnika Gdańska, budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dni robocze tygodnia od poniedziałku do piątku.
2. Wszelkie dodatkowe koszty do czasu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy, ponosi Wykonawca.
3. Termin realizacji określony w § 2 umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca dostarczył przedmiot umowy na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym.
4. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania ich w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
 - ze strony Zamawiającego: **p. Piotr Koryncki**, tel. 58 347 13 30, e-mail: piotr.koryncki@pg.edu.pl
 - ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail.....
5. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. nr 127, str. 2).
6. Odbiór towaru zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zatwierdzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Podczas odbioru zostanie sprawdzone czy dostarczone elementy odpowiadają przedmiotowi umowy i spełniają wymogi określone w zamówieniu.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności z zamówieniem, towar nie zostanie odebrany. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru zgodnego z zamówieniem w ciągu **5 dni roboczych** od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Odbiór nieodebranego przez Zamawiającego towaru i ponowny transport pozostaje w gestii Wykonawcy.
8. W razie stwierdzenia wad dostarczonego i odebranego towaru Zamawiający złoży drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust.4 niniejszego paragrafu reklamację u Wykonawcy, który w ciągu **14 dni roboczych** licząc od dnia ich zgłoszenia wymieni wadliwy towar na nowy, wolny od wad. Wszelkie koszty reklamacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu.....miesięcznej gwarancji na kserokopiarzkę cyfrową, która stanowi przedmiot niniejszego zamówienia.



§ 4

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, strony ustalają cenę w kwocie brutto: PLN, (słownie)
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w §3 ust. 6, podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Faktura/faktury będą wystawie na: Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93.
3. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy ZZ/51/014/22 oraz numer PKWiU.
4. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrot.
5. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
6. Wykonawca oświadcza, że faktura przekazana drogą mailową będzie przesyłana z następującego adresu e- mail:
7. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesyłanej drogą elektroniczną.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
9. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w polskich złotych (zł).

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:



- a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, w wysokości 25 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w wymianie towaru niezgodnego z zamówieniem, zgodnie z § 3 ust. 7 umowy, w wysokości 25 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w reklamacji towaru niezgodnego z zamówieniem, zgodnie § 3 ust. 8 umowy, 25 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust.1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ust.1 pkt1) ustawy Pzp.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakie mogą dochodzić strony umowy wynosi 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
 4. Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.
 6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
 7. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-COV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 7

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

§ 8

KLAUZULA WYSTĄPIENIA SIŁY WYŻSZEJ

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwych do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia, pod rygorem utraty uprawnienia powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strona informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności,



których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem minimalizacji skutków siły wyższej, w tym w szczególności skutków do dalszego wykonywania niniejszej umowy.

3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz.374 z późn. zm.).
2. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Oferta Wykonawcy oraz zamówienie są integralną częścią Umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Zamówienie;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
4. Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór).



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

DO ZZ/51/014/22 (Wzór)

z dnia.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy:

kserokopiarka cyfrowa.

Potwierdzenie zrealizowania dostawy

Dostawa zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową*

w dniu.....

Uwagi dotyczące realizacji dostawy:*

.....

Termin usunięcia braków i wad:*

.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

.....
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

*niepotrzebne skreślić