

## SPECYFIKACJA

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie książki obiektu budowlanego wraz z przynależną dokumentacją eksploatacyjną użytkowanego obiektu wg ustalonej specyfikacji i wykonanie, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2025 r.** okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych ( budynków A i B) Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo budowlane (tj. DZ.U. z 2019r. poz.51 z późn. zm.).

2. Zakres prac do wykonania w okresie obowiązywania umowy:

### **Budynek A**

pow. zabudowy 3 066 m<sup>2</sup>,  
pow. całkowita 20 517 m<sup>2</sup>,  
pow. użytkowa 15 442 m<sup>2</sup>,  
kubatura 61 961 m<sup>3</sup>,  
ilość pięter 9.

- a) Przeprowadzenie okresowych ( co najmniej 2 razy w roku) obligatoryjnych kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego ze skompletowaniem protokołów kontrolnych branżowych zgodnie z prawem budowlanym (terminy wykonania **do: 31.05.2022, 30.11.2022, 31.05.2023, 30.11.2023, 31.05.2024, 30.11.2024, 30.11.2025**),
- b) Przeprowadzenie 5 letniej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego ze skompletowaniem protokołów kontrolnych branżowych zgodnie z prawem budowlanym (termin wykonania do **31.05.2025**);
- c) Opracowanie stosownej dokumentacji pokontrolnej zgodnie z prawem budowlanym;
- d) Zawiadamianie właściwego organu o przeprowadzanych kontrolach;
- e) Bieżące prowadzenie książki obiektu budowlanego z kontrolą realizacji zaleceń pokontrolnych z poprzednich kontroli;
- f) Przygotowywanie protokołów w przypadku pojawienia się konieczności usunięcia usterek budowlanych;
- g) Wizytowanie obiektu przynajmniej raz w miesiącu po wcześniejszym ustaleniu terminu z Kierownikiem SOT WETI ( w przypadku zaistnienia konieczności- stawienie się na każde wezwanie Kierownika SOT)**

### **Budynek B**

pow. zabudowy 3 318 m<sup>2</sup>,  
pow. całkowita 8 556 m<sup>2</sup>,  
pow. użytkowa 12 195 m<sup>2</sup>,  
kubatura 59 326 m<sup>3</sup>,  
ilość pięter 4.

- h) Przeprowadzenie okresowych ( co najmniej 2 razy w roku) obligatoryjnych kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego ze skompletowaniem protokołów kontrolnych branżowych zgodnie z prawem budowlanym (terminy wykonania **do: 31.05.2022, 31.05.2023, 30.11.2023, 31.05.2024, 30.11.2024, 31.05.2025, 30.11.2025**),
- i) Przeprowadzenie 5 letniej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego ze skompletowaniem protokołów kontrolnych branżowych zgodnie z prawem budowlanym (termin wykonania do **30.11.2022**)

- j) Opracowanie stosownej dokumentacji pokontrolnej zgodnie z prawem budowlanym;
- k) Zawiadamianie właściwego organu o przeprowadzanych kontrolach;
- l) Bieżące prowadzenie książki obiektu budowlanego z kontrolą realizacji zaleceń pokontrolnych z poprzednich kontroli;
- m) Przygotowywanie protokołów w przypadku pojawienia się konieczności usunięcia usterek budowlanych;
- n) Wizytowanie obiektu przynajmniej raz w miesiącu po wcześniejszym ustaleniu terminu z Kierownikiem SOT WETI ( w przypadku zaistnienia konieczności- stawienie się na każde wezwanie Kierownika SOT);**
- o) Podstawą do wystawienia 8 faktur częściowych (za każdą okresową kontrolę) jest protokół zdawczo odbiorczy akceptowany przez Kierownika SOT. Ustala się 8 okresowych przeglądów technicznych obiektów w terminach wykonania do **31.05.2022, 30.11.2022, 31.05.2023, 30.11.2023, 31.05.2024, 30.11.2024, 31.05.2025, 30.11.2025**),

Za wykonanie okresowego przeglądu przyjmuje się:

- a) Uporządkowanie wcześniejszej dokumentacji oraz prowadzenie książki obiektu budowlanego na bieżąco;
  - b) Opracowanie dokumentacji pokontrolnej, skompletowanie bieżące aktualnych dokumentów eksploatacyjnych użytkowanego obiektu w teczki wg ustalonej specyfikacji;
  - c) Potwierdzenie co miesięcznej wizyty na obiekcie u Kierownika SOT.
- 3. Zamówienia mogą wykonywać osoby posiadające aktualne stosowne uprawnienia budowlane i sanitarne oraz aktualną przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.**
- 4. Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków wykonawca załącza do oferty stosowne dokumenty.**