

**Wzór umowy**

**do ZZ 5/055/D/22**

na dostawę sprzętu multimedialnego do edycji wideo dla Politechniki Gdańskiej

zawarta w dniu . .2022 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z **siedzibą** w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

Kancelerza Politechniki Gdańskiej mgr inż. Mariusza Milera

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

z siedzibą:

NIP:

REGON:

KRS:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwana dalej „ustawą Pzp”.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu multimedialnego do edycji wideo dla Politechniki Gdańskiej parametrach i w liczbie wyszczególnionej w załączniku nr 1 do umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy.

**§ 2**

**CENA UMOWNA**

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę brutto:

..... **PLN** (słownie złotych: ).

**§ 3**  
**FINANSOWANIE**

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie odbiór urządzenia dokonany bez zastrzeżeń przez osobę/y upoważnioną/e, wymienioną/e w § 4 pkt 8 niniejszej umowy.
2. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**Politechnika Gdańska**  
**Nazwa jednostki organizacyjnej**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

4. Cena brutto oraz nazwa urządzenia na fakturze winna być zgodna z nazwą i ceną z formularza ofertowego.

**§ 4**  
**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
2. W przypadku dostarczenia urządzenia wadliwego lub nie spełniającego warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany w ciągu 5 dni wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia urządzenia na nowe, wolne od wad.
3. Odbioru przedmiotu umowy, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w § 4 pkt 8 niniejszej umowy
4. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 48 godzin wcześniej o planowanej dostawie urządzeń.
5. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 7.00 – 15.00 ewentualne odstępstwa muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
6. Przedmiot umowy należy dostarczyć wg adresów i miejsc podanych poniżej:

Dział Gospodarczy, Sekcja Multimedialna , Gmach Główny, pokój 404  
Marek Grącki +48 58 347 18 +48 797 307 175  
[multimedia@pg.edu.pl](mailto:multimedia@pg.edu.pl)

7. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. poz. 1000) o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

**§ 5**  
**TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji dostawy umowy: ..... licząc od dnia zawarcia umowy.

## § 6 WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy, gwarancji na okres: ..... **miesiący** licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia - licząc dni robocze. Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej 5 dni roboczych lub będzie dotyczył wadliwego działania urządzenia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny (o nie gorszych parametrach) sprzęt zastępczy. Zamawiający zastrzega, że termin dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 15 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia wykazującego wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku:
  - a) gdy nie wykona naprawy w ciągu 15 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia.
  - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, w terminie nie dłuższym niż 15 dni kalendarzowych.
4. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
5. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, koszt transportu oraz ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzenia spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awarii urządzenia i konieczności dokonania jego naprawy przez 5 dni w tygodniu. Zgłoszenia dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku, drogą elektroniczną lub faksem pod /numerem telefonu: lub w godzinach od 7.30 do 15.30.
7. Dostarczone urządzenie musi być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, datę wygaśnięcia gwarancji.

## § 7 KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - a) W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 5 ust. 1 umowy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% ceny brutto danego urządzenia za każdy dzień zwłoki do dnia realizacji włącznie.
  - b) W razie zwłoki w wymianie wadliwego przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
  - c) Za niedochowanie terminów określonych w §6 ust 5 WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto naprawianego lub wymienianego urządzenia (podstawą wyceny będzie załącznik nr 1 do umowy) za każdy dzień zwłoki.Powyższe kary są ograniczone do wysokości 10 % ceny brutto, określonej w &2 ust. 2 umowy.
2. Za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
5. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

## § 8 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:

- a) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w załączniku nr 1 do umowy zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach, nie wyższej cenie,
  - b) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - c) działania siły wyższej (np.: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron),
  - d) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - e) zmiana nazw i innych danych identyfikujących stron umowy
  - f) Strony przewidują możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w razie wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron (np. z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2), o ile zdarzenia te będą miały wpływ na wykonanie umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oferta Wykonawcy jest integralną częścią umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
4. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

### **Załączniki do umowy:**

- 1 Formularz rzeczowo-cenowy złożony wraz z ofertą
- 2 Oferta
- 3 Protokół odbioru

**Protokół odbioru sprzętu multimedialnego do edycji wideo**

Zamawiający w dniu ..... dokonuje protokolarnego odbioru od Wykonawcy wybranego w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego numer ZZ/5/055/D/22 zgodnie z treścią umowy następujących urzędzeń :

.....

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy\*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.\* Uwagi dotyczą:

.....  
.....  
.....  
.....

\* *niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.**

.....  
(w imieniu WYKONAWCY)

.....  
(w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO)