

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

Wzór umowy

do ZZ 6/055/D/22

na dostawę krzeseł i foteli biurowych oraz krzeseł konferencyjnych dla Politechniki Gdańskiej w części A, B
zawarta w dniu . .2022 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z **siedzibą** w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

Kanclerza Politechniki Gdańskiej mgr inż. Mariusza Milera

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego
przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRSNIPREGON:.....

reprezentowanym przez:

1.

.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w
..... przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

- 1.Przedmiotem umowy jest krzeseł i foteli biurowych oraz krzeseł konferencyjnych dla Politechniki Gdańskiej o parametrach i w liczbie wyszczególnionej w załączniku nr 1 i 2 do umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 2.Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wykonany z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów wg szczegółowego opisu zawartego w załącznikach 1.1, 1.2, do umowy i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
3. Przedmiot umowy obejmuje dostawę mebli, ich montaż i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.

§ 2 CENA UMOWNA

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotą brutto:

CZĘŚĆ A

..... PLN (słownie złotych:).

CZĘŚĆ B

..... PLN (słownie złotych:).

§ 3 FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie protokółarny odbiór przedmiotu zamówienia dokonany bez zastrzeżeń przez osobę/y upoważnioną/e, wymienioną/e w § 4 pkt 6 niniejszej umowy.
2. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej

**Politechnika Gdańska
Nazwa jednostki organizacyjnej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

5. Cena brutto oraz nazwa urządzenia na fakturze winna być zgodna z nazwą i ceną z formularza rzeczowo-cenowego..

§ 4 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
2. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba dostarczonych mebli oraz czy dostarczone meble spełniają wymogi określone w umowie i ofercie Wykonawcy.
3. Odbioru przedmiotu umowy, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w § 4 pkt 6 niniejszej umowy
4. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 48 godzin wcześniej o planowanej dostawie przedmiotu umowy .
5. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 7.00 – 15.00 ewentualne odstępowstwa muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
6. Przedmiot umowy należy dostarczyć wg adresów i miejsc podanych poniżej:

Dział Gospodarczy, Sekcja Multimedialna ,
Gmach Główny, pokój 404
Marek Grącki +48 58 347 18 37 +48 797 307 175
multimedia@pg.edu.pl

CENTRUM HR

mgr Joanna Sobolewska-Chejmanowska
Biuro Rektora
Politechniki Gdańskiej
tel.: 348 65 74
e-mail: joachejm@pg.edu.pl

Biuro Projektu

„Budowa w Gdańsku Centrum Ekoinnowacji Politechniki Gdańskiej”

Budynek Hydromechaniki - pokój A.1.03
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Piotr Krzemiński
tel. 509258576
Email: piotr.krzeminski@pg.edu.pl
tel. +48 58 348 64 76

Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów

Auditorium Novum, pokój 18
mgr Maja Sobucka
tel. +48 (58) 348 66 79
maja.sobucka@pg.edu.pl

Biblioteka Politechniki Gdańskiej

Irena Gereluk
Gmach Główny B, pok. 205
tel.: (0-58) 347-14-45

Wydział Zarządzania i Ekonomii

mgr Olga Felska
Specjalista ds. Zamówień Publicznych
T +48 58 348 63 42
E-mail olga.felska@zie.pg.edu.pl

Dział Zamówień Publicznych

Marcin Kasperowicz
tel.(0-58) 348-60-54 ,
e-mail: markas@pg.gda.pl
pok. 213 Gmach Główny Skrzydło

7. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. poz. 1000) o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji dostawy umowy w CZEŚCI ,,,,,,, : dni licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. WYKONAWCA udziela: miesięcznej gwarancji w części na dostarczone meble, liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.
3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy:
.....
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, zamawiającego będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
6. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca (lub wskazany w ofercie punkt serwisowy) uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też konieczności dokonania naprawy w punkcie serwisowym albo zasadności wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 48 godzin, liczonych od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
 - 2) usunięcia wad (naprawy) w ramach gwarancji w terminie nie dłuższym niż 72 godziny;
 - 3) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych;
 - 4) Transport przedmiotu umowy „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 5) Jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 2) powyższego ustępu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do 30 dni kalendarzowych;
 - 6) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia wad, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;
8. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym Wykonawcy.
9. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
10. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
11. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu wady przedmiotu umowy, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawca nie doprowadzi do jego zgodności z umową i nadal będzie działał wadliwie. W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu oraz do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust.3 umowy.
12. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
13. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
14. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych mebli z formularzem rzeczowo – cenowym (zał. nr 1 do umowy) i złożoną ofertą meble nie zostaną odebrane a Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia mebli zgodnych z ofertą i formularzem rzeczowo – cenowym w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

§ 7 KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - a) W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 5 umowy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% ceny brutto danego urządzenia za każdy dzień zwłoki do dnia realizacji włącznie.
 - b) W razie zwłoki w wymianie wadliwego przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
 - c) Za niedochowanie terminów określonych w §6 ust 7 pkt 1 i 2 WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto naprawianego lub wymienianego urządzenia (podstawą wyceny będzie załącznik nr 1 do umowy) za każdy dzień zwłoki.Powyższe kary są ograniczone do wysokości 10 % ceny brutto, określonej w §2 ust. 2 umowy.
2. Za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
5. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§ 8 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:
 - a) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - b) działania siły wyższej (np.: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron),
 - c) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - d) zmiana nazw i innych danych identyfikujących stron umowy
 - e) Strony przewidują możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w razie wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron (np. z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2), o ile zdarzenia te będą miały wpływ na wykonanie umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferta Wykonawcy jest integralną częścią umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r¹ ustawy z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
4. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

- 1 Formularz rzeczowo-cenowy złożony wraz z ofertą
- 2 Oferta
- 3 Protokół odbioru

\

Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

Zamawiający w dniu dokonuje protokolarnego odbioru od Wykonawcy
wybranego w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego numer ZZ/6/055/D/22 zgodnie z
treścią umowy następujących mebli :

.....

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.* Uwagi dotyczą:

.....
.....
.....
.....

* *niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

.....
(w imieniu WYKONAWCY)

.....
(w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO)