

**Załącznik nr 4
do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu**

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny)
ZZ /6/002/U/2022

Wzór Umowy
nr ZZ/6/002/U/2022¹
zawarta w dniu 2022r.

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
ul. Narutowicza 11/12 reprezentowaną przez:

..... -, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora
Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS
..... NIP REGON:.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko....., działającym pod firmą.....
z siedzibą w..... przy ulicy....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, NIP:.....REGON:.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

któremu udziela się zamówienia działając na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września
2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą
Pzp”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami
przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług kserowania, plotowania, bindowania, laminowania i oprawiania dokumentów dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu nr ZZ/6/002/U/2022 z dnia2022 r. oraz w ofercie z dnia2022r. złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawarty jest w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Szacunkowe ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego. Rzeczywiste ilości zamawianych usług będą wynikać wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach wynikających z formularza rzeczowo-cenowego. Wykonawca nie będzie wysuwał żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usług na potrzeby projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i projektów międzynarodowych.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.

§2 TERMIN, MIEJSCE ORAZ WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji usługi: od dnia.....
2. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania całkowitej kwoty umownej (wraz z opcją), w zależności co nastąpi pierwsze,
z możliwością przedłużenia (jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy), w przypadku:
 - niezrealizowania kwoty umownej zamówienia podstawowego,
 - wykorzystania prawa opcji do 10% zamówienia podstawowego.
3. Realizacja usług następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych każdorazowo w formie zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Wzór zamówienia usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę w terminie do 24 godzin liczonych od dnia i godziny odbioru materiałów od Zamawiającego.
5. Zamówienia składane będą przez Zamawiającego w systemie elektronicznym.
6. Zamówienia dotyczące realizowanych usług będą przesyłane do Wykonawcy z adresu rozrachunki@pg.edu.pl lub szp@wilis.pg.gda.pl na adres e-mail Każde zamówienie oznaczone będzie numerem, umożliwiającym jego identyfikację, a poszczególne pozycje zamówienia indeksami.

7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru elektronicznych zamówień i realizacji zamówienia numeru na podstawie wcześniej przesłanego zamówienia.
8. Materiały do wykonania usługi będą samodzielnie dostarczane i odbierane przez pracowników Zamawiającego do i z siedziby Wykonawcy.
9. Zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę w terminie do 24 godzin liczonych od dnia i godziny dostarczenia materiałów przez Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie w ciągłej gotowości do świadczenia usług, w dni robocze Zamawiającego co najmniej od godziny 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
11. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje lub którym wykonanie prac powierza.
12. Wykonawca zobowiązuje się używać do wykonania usługi materiałów nowych, dobrej jakości i nie będących przedmiotem praw osób trzecich. Kopie dokumentów będą wyraźne, czytelne, bez zabrudzeń. Druk dokumentów będzie dobrej jakości, wyraźny, czytelny i niezmazywalny.
13. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia, Zamawiający nie dokona jego odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania usługi na swój koszt.
14. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest
15. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest
16. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji wynikających z przekazanych do wykonania usługi materiałów, w szczególności dotyczących treści dydaktycznych, pod rygorem odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. W przypadku naruszania przez Wykonawcę warunków realizacji usług, w szczególności niedotrzymywania terminów odbioru materiałów oraz w przypadku świadczenia usług złej jakości, Zamawiający wezwie wykonawcę do przestrzegania postanowień umowy, wskazując naruszenia. W przypadku, gdy wezwanie okaże się bezskuteczne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
19. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2). Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

§ 3
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia 2022r. złożoną przez Wykonawcę, ustala się wynagrodzenie w wysokości:

brutto: PLN

(słownie złotych:00/100)

w tym:

wynagrodzenie w ramach zamówienia podstawowego wynosi:

brutto..... PLN

(słownie złotych:00/100)

wynagrodzenie w ramach prawa opcji wynosi:

brutto..... PLN

(słownie złotych:00/100)

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.

2. Rzeczywiste wynagrodzenie brutto będzie wynikało z faktycznej ilości zamawianych usług.
3. Ceny jednostkowe za wykonanie usług będą zgodne z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury dla każdego zamówienia odrębnie, po prawidłowym wykonaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy, określające należność wynikającą z rzeczywistej ilości zrealizowanych usług. Nie dopuszcza się możliwości wystawienia faktury zbiorczej.
5. Każda faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać numer zamówienia oraz indeksy dla poszczególnych pozycji, znajdujące się na zamówieniu. Kwota wynikająca z faktury musi być zgodna z kwotą wynikającą z zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Faktury nie zawierające numeru zamówienia lub indeksów nie będą przez Zamawiającego rozliczane.
6. Fakturę należy wystawić na: Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93. Na fakturze należy wskazać numer niniejszej umowy ZZ/6/002/U/22 oraz kod wg PKWiU.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. z późn. zm.).
8. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę

- za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
 10. Rekomendowanym formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
 11. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez wykonawcę drogą mailową na adres zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
 12. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail:* (jeśli dotyczy)
 13. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 9 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
 14. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 15. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.
 16. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 17. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
 18. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień uznania rachunku Zamawiającego.

§4

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w odbiorze materiałów do wykonania usług lub w zrealizowaniu usług będących przedmiotem umowy na zasadach określonych w § 2 niniejszej umowy, w wysokości 10 zł za każde naruszenie.

W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS- CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 20% łącznej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku naruszania przez Wykonawcę warunków realizacji usług, w szczególności

niedotrzymywania terminów odbioru materiałów, terminów dostarczania materiałów po wykonaniu usługi oraz w przypadku świadczenia usług złej jakości pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do przestrzegania postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.

6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę poufności informacji wynikających z przekazanych do wykonania usługi materiałów, w szczególności dotyczących treści dydaktycznych, Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
8. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
9. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§5 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strona informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości ceny umowy stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1842 ze zm.), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących: **terminu realizacji umowy**

Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o dalsze 6 m-cy w przypadku:
 - a) niezrealizowania kwoty umownej zamówienia podstawowego w terminie 12 m-cy od daty zawarcia umowy
 - b) wykorzystania prawa opcji do 10% zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający ponadto przewiduje możliwość **zmiany wysokości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2020r. poz.2207) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.
5. Jeżeli, stosownie do ust. 3 pkt a) niniejszego paragrafu w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. jego procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.
6. Z kolei w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt b) , Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy.
7. W celu przywrócenia równowagi ekonomicznej umowy jaka istniała w momencie jej zawarcia, a która może zostać zakłócona przez zjawiska niezależne od stron (a przede wszystkim z powodu zmian cen papieru kserograficznego), wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy w stosunku do kosztów uwzględnionych w wynagrodzeniu z oferty Wykonawcy o co najmniej 9%. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana aneksem ze skutkiem na przyszłość, począwszy od daty złożenia przez stronę wniosku o jej zmianę. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia z oferty określonego pierwotnie w § 4 ust. 1 umowy. Jeżeli zmiana na nie przywróci równowagi ekonomicznej umowy i będzie miało miejsce dalsze jej zakłócenie przez zjawiska niezależne od stron, każda ze stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość przez złożenie drugiej stronie oświadczenia w każdym czasie, jednakże umowa ulegnie rozwiązaniu po upływie

- 2 miesięcy od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W tej sytuacji nie powstanie obowiązek zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
 10. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
 11. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dniar. i Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu z r. na sukcesywne świadczenie usług kserowania, plotowania, bindowania, laminowania i oprawiania dokumentów dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.
 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym .

Załączniki do umowy:

1. Wzór zamówienia
2. Formularz rzeczowo – cenowy
3. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu z dnia 2022r.
4. Oferta Wykonawcy z dnia2022r.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia w formularzu oferty.

