

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NR Z/137/014/2022

### I. Zamawiający:

Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia i zaprasza do składania ofert na „Dostawę drukarki 3D” dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

### II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa drukarki 3D”, zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 2 do zamówienia.

### III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać co najmniej:
  - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
  - b) opis oferowanej dostawy (przygotowany w dowolnej formie), składany w celu potwierdzenia, że spełnia ona określone przez Zamawiającego wymagania:
    - ✓ **poprzez opis oferowanej dostawy Zamawiający rozumie opis techniczny i funkcjonalny, prospekty, karty katalogowe, dokumentacje techniczne itp. udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę nt. oferowanej drukarki 3D wraz z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacja techniczna musi być szczegółowa i jednoznaczna oraz potwierdzać wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria,**
  - c) pełnomocnictwo (opcjonalnie, jeżeli dotyczy),
  - d) termin wykonania zamówienia.
2. Oferta musi zawierać podpis osoby (podpisy osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy. Przy podpisywaniu wszelkich dokumentów wymaga się zachowania zasady reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

### IV. Sposób obliczenia ceny:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia oraz ująć wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena brutto podana cyframi i słownie na druku „OFERTA”.
3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku „OFERTA”.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
5. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

### V. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny: **cena z wagą 100%**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, jednocześnie spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki zamówienia i zaproponuje najniższą cenę. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych przez nich ofertach.
4. W przypadku, gdy zamówienie zostało przeprowadzone zgodnie z zapisami w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu i wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Zamawiający udzieli zamówienia lub zamknie postępowanie bez wyboru Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy w terminie określonym przez Zamawiającego zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, której cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może udzielić zamówienia, po zwiększeniu kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty lub zamknąć postępowanie bez wyboru Wykonawcy.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki są niekompletne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe,
  - c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, o którym mowa w pkt 8) lit. c, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wycieszenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
10. W zakresie wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli:
  - a) została złożona po terminie składania ofert,
  - b) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - c) jest niezgodna z przepisami ustawy,
  - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - e) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
  - f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - g) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami,
  - h) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.),
  - i) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - j) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - k) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, licząc od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w punkcie 8) lit. c niniejszego rozdziału, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,

- l) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- m) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po terminie związania ofertą.

#### VI. Unieważnienie zamówienia:

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia zamówienia, jeżeli wystąpią opisane poniżej przesłanki:
  - a) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty,
  - b) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu,
  - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyn.

#### VII. Termin realizacji:

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. **Ofertę należy przesłać na załączonym druku „OFERTA” do dnia 29.04.2022 r., do godziny 10:00** na adres Zamawiającego: *Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, sekretariat Wydziału, pok. 104* z dopiskiem: **„Dostawa drukarki 3D”**, bądź na adres e-mail: [zamowienia.weia@pg.edu.pl](mailto:zamowienia.weia@pg.edu.pl) lub faksem: 58 347-18-02.
3. Ewentualne zapytania w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia należy kierować na adres e-mail Zamawiającego: [zamowienia.weia@pg.edu.pl](mailto:zamowienia.weia@pg.edu.pl).

*Dziekan*

*dr hab. inż. Mirosław Wołoszyn,  
prof. PG  
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI  
I AUTOMATYKI*

#### Załączniki:

- 1) Oferta (załącznik nr 1 do zamówienia),
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do zamówienia),
- 3) Wzór umowy (załącznik nr 3 do zamówienia),
- 4) Protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 4 do zamówienia).

(nazwa i adres Wykonawcy)

### OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Nawiązując do zamówienia dotyczącego złożenia oferty na „**Dostawę drukarki 3D**” dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki,

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
adres e-mail:	
Adres:	
REGON nr:	NIP nr: KRS (jeśli dotyczy):
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:**

za cenę brutto ..... PLN, (słownie złotych: .....), łącznie z podatkiem VAT,

2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie ... **dni kalendarzowych**, licząc od dnia zawarcia umowy,
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 3 do zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że udzielamy ... **miesięcznej gwarancji, na drukarkę 3D**, będącą przedmiotem zamówienia.
5. **Oświadczamy**, iż akceptujemy warunki płatności, tj. 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń.
6. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

7. Okres ważności oferty wynosi .....

8. Załączniki do niniejszego zamówienia:

- a. ....
- b. ....
- c. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

- 1) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*
- 2) *W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarki 3D.**

**Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:**

**Drukarka 3D:**

- a) pole robocze: nie mniejsze niż 500x500x600 [mm];
- b) materiał ramy: aluminium;
- c) materiał głowicy: tytan;
- d) średnica dyszy: 0,4 [mm];
- e) temperatura dyszy: co najmniej 260 [°C];
- f) grubość warstwy drukowanej: w zakresie od minimum 0,1 [mm] do maksimum 0,4 [mm];
- g) czytnik pamięci: minimum TF card;
- h) prędkość druku: nie gorsza niż 20 [mm/s];
- i) drukowane materiały: co najmniej ABS, HIPS, PC, PLA, PVC, Wood, TPU;
- j) osie XY- dokładność pozycjonowania: nie gorsza niż 0,0125 [mm];
- k) oś Z- dokładność pozycjonowania: nie gorsza niż 0,02 [mm];
- l) napięcie zasilania: 110 [V]/220 [V];
- m) systemy operacyjne: minimum Windows/Mac.

**Pozostałe wymagania:**

- a) okres gwarancji: minimum 24 miesiące;
- b) termin realizacji: maksymalnie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.

**WAŻNE:**

**Jeżeli Wykonawca w formularzu cenowym nie umieści informacji nt. okresu gwarancji, jak również terminu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, iż wynosi on odpowiednio, dla okresu gwarancji: 24 miesiące, dla terminu realizacji zamówienia: do 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.**

**UMOWA do Z/137/014/2022  
(WZÓR)**

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **dra hab. inż. Mirosława Wołoszyna, prof. PG**, działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a,

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym

przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....

z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ....., REGON: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa drukarki 3D**, zgodnie z zamówieniem, ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załączniki od 1 do 3 niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, wykonany z bezpiecznych materiałów i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ciągu maksymalnie do ..... dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia .....

§3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój 111, w dni robocze tygodnia w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Wszelkie dodatkowe koszty do czasu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. Termin realizacji określony w §2 umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca dostarczył przedmiot umowy na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym.
4. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania ich w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

- ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail.....  
- ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail.....
5. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. nr 127, str. 2).
  6. Odbiór towaru potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym zatwierdzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Podczas odbioru zostanie sprawdzone, czy dostarczony towar odpowiada przedmiotowi umowy i spełnia wymogi określone w zamówieniu.
  7. W przypadku stwierdzenia niezgodności z zamówieniem towar nie zostanie odebrany. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru zgodnego z zamówieniem w ciągu **5 dni roboczych** od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Odbiór nieodebranego przez Zamawiającego towaru i ponowny transport pozostaje w gestii Wykonawcy.
  8. W razie stwierdzenia wad dostarczonego i odebranego towaru Zamawiający złoży drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu, reklamację u Wykonawcy, który w ciągu **21 dni roboczych** licząc od dnia ich zgłoszenia wymieni wadliwy towar na nowy, wolny od wad. Wszelkie koszty reklamacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
  9. Wykonawca udziela .....-miesięcznej **gwarancji** na drukarkę 3D, będącą przedmiotem niniejszego zamówienia.

#### §4

##### CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają cenę w kwocie brutto: ..... PLN, słownie: (.....)
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji przedmiotu umowy.

#### §5

##### FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w §3 ust. 6, podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Faktura będzie wystawiona na: Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93.
3. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy Z/137/014/2022 oraz numer PKWiU.
4. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
5. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
6. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail: .....
7. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
9. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w polskich złotych (PLN).



§6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za zwłokę w wymianie towaru niezgodnego z zamówieniem, zgodnie z §3 ust. 7 umowy, w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za zwłokę w reklamacji towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem, zgodnie z §3 ust. 8 umowy, w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony umowy wynosi 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
7. W razie opóźnienia w realizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązyany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§7

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

KLAUZULA WYSTĄPIENIA SIŁY WYŻSZEJ

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strona informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r - 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).

- Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
- Oferta Wykonawcy oraz zamówienie są integralną częścią Umowy.
- Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
- Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

- Ogłoszenie o zamówieniu,
- Oferta Wykonawcy,
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Protokół zdawczo-odbiorczy.

Gdańsk, dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

dotyczący przekazania przedmiotu umowy Z/137/014/2022 z dnia .....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	<b>Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</b>
<b>Przedstawiciel Wykonawcy</b>	<b>Przedstawiciel Zamawiającego</b>

Przedmiot umowy: **Dostawa drukarki 3D**

Typ/model drukarki 3D: .....

Nr fabryczny drukarki 3D: .....

Potwierdzenie realizacji dostawy.

Dostawę zrealizowano zgodnie / niezgodnie\* z umową w dniu .....

Uwagi dotyczące realizacji dostawy:\*

.....

Termin usunięcia braków i wad:\*

.....

.....  
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....  
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

**Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.**

\*niepotrzebne skreślić