

Nr zamówienia ZZ/93/001/2022

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Zamawiający - Politechnika Gdańska Wydział Architektury, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129, z późn. zm.) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na dostawę sprzętu multimedialnego na potrzeby Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej.

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).
- 2) Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej zamawiającego: <https://dzp.pg.edu.pl>
- 3) Zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.
- 4) Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez zamawiającego umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu multimedialnego, w tym:

- a) kamera – 1 szt.;
- b) statywy do kamery – 2 szt.;
- c) karty pamięci do kamery – 2 szt.;
- d) mikrofon pojemnościowy – 1 szt.;
- e) statyw do mikrofonu – 1 szt.;
- f) lampy oświetleniowe stanowiska nagrywania – 2 szt.

na potrzeby projektu IDUB pn. „*Trwała integracja treści i intensyfikacja efektów uczenia się przedmiotów: historia architektury i historia urbanistyki. wprowadzenie aktywizujących metod uczenia się i zbudowanie zasobu multimedialnych materiałów dydaktycznych*” realizowanego na Wydziale Architektury Politechniki Gdańskiej.

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) **UWAGA!**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający żąda złożenia specyfikacji technicznej. Przez specyfikację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie. Specyfikacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w tabeli opisu przedmiotu zamówienia.

- 4) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do siedziby zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Architektury, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny III piętro p. 315.

- 5) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
 - 6) Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych.
 - 7) Termin realizacji: **dostawa zostanie zrealizowana w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
 - 8) Wykonawca w Formularzu Oferty może zaoferować krótszy termin realizacji zamówienia.
 - 9) Okres gwarancji co najmniej 12 miesiące.
 - 10) Okres gwarancji Wykonawca określa w Formularzu Oferty.
3. Opis sposobu obliczania ceny oferty:
- 1) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
 - 2) Ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia, cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
 - 3) Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.
 - 4) Cena oferty nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
 - 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Opis sposobu przygotowania oferty:
- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
 - 2) Oferta musi zawierać co najmniej:
 - a) **wypełniony formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, **musi zawierać m.in.:**
 - przedmiot zamówienia (nazwę, model, typ itp. – dla każdego odrębnie);
 - cenę brutto za realizację zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia, koszty transportu do siedziby Zamawiającego;
 - warunki gwarancji;
 - termin realizacji zamówienia.
 - b) **wypełniony formularz rzeczowo-cenowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - c) **opis oferowanego sprzętu wraz z wyposażeniem** (zgodnie z zapisami pkt 2 pkt 3 niniejszego zapytania ofertowego);
 - d) **pełnomocnictwo** (opcjonalnie, jeżeli dotyczy).
 - 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
 - 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzoru określonego przez zamawiającego.
 - 5) Termin związania ofertą: 30 dni.
 - 6) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego.
 - 7) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o wyjaśnienie treści złożonej oferty.
5. Termin oraz sposób składania ofert:
- 1) Oferty należy złożyć w formie pisemnej do dnia **29.04.2022 r. do godziny 10:00**, na adres: Politechnika Gdańska Wydział Architektury, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, pok. 315 **lub** przy

środków komunikacji elektronicznej na adres: dziekan-arch@pg.edu.pl z podaniem w tytule maila ZZI.33.../001/22.

- 2) Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby składającej ofertę lub w formacie pdf* z podpisem elektronicznym.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia drogą elektroniczną na e-mail: dziekan-arch@pg.edu.pl.
- 4) Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. **Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: Cena – 100%. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki zamówienia i zaproponuje najniższą cenę. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie i bez podania przyczyn.
9. **Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.**
10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
 - 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w Gdańsku (80-233) przy ul. G. Narutowicza 11/12;
 - b. inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę sprzętu multimedialnego na potrzeby Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej”,
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dokumentacja postępowań o zamówienie publiczne finansowanych ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (EU) przechowywana będzie również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
 - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystanie ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2) Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Załącznik do zapytania:
- 1) formularz oferty – załącznik nr 1; *formularz negocjacyjny – załącznik nr 2*
 - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.

Zatwierdzam:


 prof. dr hab. inż. arch. Lucyna Nyka
 Dziekan Wydziału Architektury



Załącznik nr 1 do zapytania nr ZZ/93/001/2022

....., dnia 2022 r.

.....
(pieczęć wykonawcy)

Nr zamówienia ZZ/93/001/2022

OFERTA

Politechnika Gdańska
Wydział Architektury
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do zapytania ofertowego na **dostawę sprzętu multimedialnego dla Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej**

na potrzeby projektu IDUB pn. „Trwała integracja treści i intensyfikacja efektów uczenia się przedmiotów: historia architektury i historia urbanistyki. wprowadzenie aktywizujących metod uczenia się i zbudowanie zasobu multimedialnych materiałów dydaktycznych”

My niżej podpisani :

.....
.....

(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Działający w imieniu i na rzecz

(należy podać pełną nazwę wykonawcy i adres wraz z adresem poczty elektronicznej)

Pełna nazwa:		
Adres:		
REGON	KRS/CEIDG	NIP
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	
Osoba odpowiedzialna za realizację dostawy: Imię i Nazwisko: _____		
Nr telefonu:		E-mail:

1. **Składam/y ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. **Oferuję/emy** realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w ww. ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu:

za kwotę brutto: (słownie:)

zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 i formularzem rzeczowo-cenowym – załącznik nr 2 do ogłoszenia stanowiącym integralną część oferty.

Oferujemy:

Termin realizacji: do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Maksymalny termin dostawy to 21 dni kalendarzowych.

Okres gwarancji: miesięcy.

Minimalny okres gwarancji to 12 miesiące.

WAŻNE: Jeżeli Wykonawca w formularzu cenowym nie umieści informacji nt. okresu gwarancji, jak również terminu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, iż wynosi on odpowiednio, dla okresu gwarancji: 12 miesięcy, dla terminu realizacji zamówienia: do 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zamówienia

3. **Oświadczam(y)***, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres **e-mail:**
5. **Oświadczam(y)***, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. **Oświadczam(y)***, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, nie powystawowy i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
7. **Uważam (y)* się**, za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **Akceptujemy** warunki płatności: podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez wykonawcę po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta zamawiającego na konto wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
9. **Osobą** upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia będzie:
Pan/Pani:
tel.:, faks:
e-mail:
10. **Oświadczam(y)***, że wykonanie zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie (należy wskazać część zamówienia - jeżeli dotyczy):
.....*
- Nazwy (firmy) podwykonawców
11. **Oświadczam(y)***, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
W przypadku, gdy wykonawca nie pokazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego skreślenie).

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Dostawa sprzętu multimedialnego na potrzeby Wydziału Architektury

1.lp.	2.PRODUKT	3. PRODUCENT I MODEL ZAOFEROWANEGO SPRZĘTU lub inne dane pozwalające na zidentyfikowanie sprzętu	4. LICZBA SZTUK	5. CENA JEDNOSTKOWA NETTO	6. WARTOŚĆ BRUTTO
1	Kamera (zgodnie z opisem w pozycji 1 załącznika nr 3 do ogłoszenia)		1		
2	Statyw do kamery (zgodnie z opisem w pozycji 2 załącznika nr 3 do ogłoszenia)		2		
3	Karta pamięci do kamery (zgodnie z opisem w pozycji 3 załącznika nr 3 do ogłoszenia)		2		
4	Mikrofon pojemnościowy (zgodnie z opisem w pozycji 4 załącznika nr 3 do ogłoszenia)		1		
5	Statyw do mikrofonu (zgodnie z opisem w pozycji 5 załącznika nr 3 do ogłoszenia)		1		
6	Lampy oświetleniowe stanowiska nagrywana (zgodnie z opisem w pozycji 6		2		

	załącznika nr 3 do ogłoszenia)				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:					

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na sprzęt multimedialny dla Wydziału Architektury, w tym:

1. **Kamera – 1 szt.**
 - możliwość rejestracji obrazu w jakości 4k (min. 3840 na 2160 pikseli);
 - ekran uchylno-obrotowy umożliwiający podgląd obrazu przez osobę nagrywaną;
 - zoom optyczny: minimum 10x;
 - możliwość montowania filtrów optycznych na obiektyw;
 - stabilizacja obrazu.
2. **Statywy do kamery – 2 szt., zapewniające:**
 - możliwość mocowania kamery na wysokości 120 - 160 cm z ruchomą głowicą umożliwiającą ruch w poziomie min 180 stopni;
 - osobny statyw umożliwiający zamontowanie kamery w pozycji sufitowej, na wysokości 70-110 cm nad stołem, na wysięgu min. 60 cm.Oba statywy dopasowane do rozmiaru, mocowań i wagi kamery.
3. **karty pamięci do kamery – 2 szt.**
 - typ karty: SDXC (lub inne współpracujące z kamerą i typowym wejściem i oprogramowaniem komputerowym)
 - pojemność: minimum 128 GB,
 - klasa minimum: U3, V30
 - prędkość odczytu: minimum 150MB/s
 - prędkość zapisu min. 240 Mb/s)
4. **mikrofon pojemnościowy – 1 szt.**
 - możliwość podłączenia do komputera (USB);
 - możliwość podłączenia bezpośrednio do kamery (minijack);
 - zmienna kierunkowość pracy mikrofonu: kardiodalna, dwukierunkowa, stereo, dookólna lub wielokierunkowa;
 - próbkowanie: minimum 48kHz/16 bit;
 - pasmo przenoszenia 20-20000 Hz;
 - przełącznik wyciszania mikrofonu,
 - możliwość odsłuchu (podłączenia słuchawek).
5. **Statyw do mikrofonu – 1 szt.**

Mikrofon powinien być uzupełniony sprzętem umożliwiającym:

 - mocowanie umożliwiające ustawienie na stole;
 - mocowanie na statywie o wysokości min. 150 cm od podłogi / 80 cm powyżej blatu stołu i wysięgu min. 60 cm;
 - mocowanie mikrofonu poprzez uchwyt antywibracyjny.
6. **Lampy oświetleniowe stanowiska nagrywania – 2 szt.**
 - lampy typu softbox na stojakach;
 - statyw o zmiennej wysokości (wysokość robocza minimum 190 cm);
 - ruchoma głowica (pozwalająca na zmianę kąta świecenia);
 - lampa działająca w oparciu o standardowe źródła światła (np. gwint E27)
 -

UWAGA!

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający żąda złożenia specyfikacji technicznej.

Minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy.

Wykonawca w Formularzu oferty winien wskazać dane niezbędne do ewentualnego zgłoszenia naprawy gwarancyjnej.

