

Nr postępowania: ZZ/12/055/U/22

## **Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu**

### **Zamawiający**

**1. Politechnika Gdańska**

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

NIP: 584-020-35-93

nr tel.: 58 347 17 44

**2. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych**

adres poczty elektronicznej: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [dzp.pg.edu.pl](http://dzp.pg.edu.pl)

Zamawiający Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą Pzp/ (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na usługę odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Gdańskiej.

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) w związku z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp.

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Gdańskiej.**
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia wraz z rodzajem (kodami) odpadów komunalnych wskazany zostały w załączniku nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu (formularz rzeczowo-cenowy). Formularz ten stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.
3. **Wykaz zestawienia pojemników oraz częstotliwości odpadów zawiera załącznik nr 2 do umowy.**
4. Kody wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90 51 20 00-9 usługi transportu odpadów

90 51 10 00-2 usługi wywozu odpadów

90 50 00 00-2 usługi związane z odpadami

90 53 30 00-2 usługi gospodarki odpadami

5. **Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.**
6. Złożona przez Wykonawcę Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały przedmiot niniejszego zamówienia.

## **Termin wykonania zamówienia**

Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie przez okres 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## **Miejsce realizacji zamówienia:**

Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Gdańskiej, Skoczkowo 9, 80-406 Wąglikowice

## **Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą” – (Dz.U. pod poz. 835) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, **stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Ustawy Pzp.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp Zamawiający wykluczy:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

## **Zamawiający samodzielnie dokona weryfikacji Wykonawcy pod kątem wykluczenia w oparciu wykazy i listy wskazane powyżej.**

## **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
3. Ceną oferty, jest cena podana w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
4. Cenę oferty, należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 2 – uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
5. Wykonawca, w formularzu rzeczowo-cenowym określa cenę jednostkową netto za 1 pojemnik, następnie określa wartość netto (cenę za 1 pojemnik mnoży przez liczbę pojemników wskazaną przez Zamawiającego) następnie oblicza wartość brutto danego wiersza (wartość netto powiększona o VAT).
6. Każda kolumna w formularzu rzeczowo-cenowym zawiera opis jak obliczyć wartość danego wiersza.
7. Wartość obliczona na podstawie formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza Oferty.
8. Zamawiający udostępnił formularz rzeczowo-cenowy w wersji edytowalnej.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

10. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres trwania umowy, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia.

#### **Termin oraz sposób składania ofert**

Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych przedstawicieli. W przypadku, kiedy ofertę będą podpisywały osoby upoważnione, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty (Załącznik nr 1) wraz z wypełnionym formularzem rzeczowo-cenowym (Załącznik nr 2) oraz pełnomocnictwem (jeśli jest wymagane) do dnia **26.05.2022 r., do godz. 13:00.**

Ofertę należy złożyć:

#### **na adres Zamawiającego:**

w formie pisemnej (w oryginale) na adres: Politechnika Gdańska, Kancelaria Główna, Auditorium Novum, p. 18, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Gdańskiej, ZZ/12/055/U/22”.

#### **w formie elektronicznej:**

jako skany dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: **dzp@pg.edu.pl** wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Gdańskiej”.

**Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i jednocześnie nie stanowi oferty. Otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.**

#### **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

cena – waga: 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki zamówienia oraz zaoferuje najniższą cenę. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert, z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

#### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/12/055/U/22 pn. świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Gdańskiej

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:
- 1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**Spis załączników do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu:**

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Formularz rzeczowo-cenowy
Załącznik nr 3	Wzór umowy

**Zatwierdzam**

**Kanclerz Politechniki Gdańskiej**

## FORMULARZ OFERTY

ZP/12/055/U/22

**Zamawiający: Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn:

**świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)  
 działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców):		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:	

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie brutto:

.....**(łącznie) w tym:**

(wynagrodzenie oferty należy określić **w wartości brutto** (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zobowiązujemy się realizacji przedmiotu umowy w terminach określonych w SWZ.

3. Oświadczamy, że wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.  
Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w wynagrodzeniu nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. **Oświadczam/y**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
9. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są\*:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....

\* wypełnia wykonawca

.....  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

Numer postępowania: ZZ/12/055/U/22

## Formularz rzeczowo-cenowy

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadów	Liczba pojemników w okresie 16 m-cy	cena jednostkowa netto za 1 pojemnik (wpisuje wykonawca)	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5)	Wartość brutto (kolumna 6 powiększona o VAT)
1.	<b>15 01 01</b>	Papier (pojemnik 120 L)	<b>12</b>			
		Papier (pojemnik 1100 L)	<b>4</b>			
2.	<b>15 01 07</b>	Szkło (pojemnik 120 L)	<b>6</b>			
		Szkło (pojemnik 1100 L)	<b>14</b>			
3.	<b>15 01 06</b>	Matale i tworzywa sztuczne (pojemnik 120 L)	<b>6</b>			
		Matale i tworzywa sztuczne (pojemnik 1100 L)	<b>44</b>			
4.	<b>20 02 01</b>	Odpady bio (pojemnik 120 L)	<b>6</b>			
		Odpady bio (pojemnik 240 L)	<b>20</b>			
5.	<b>20 03 01</b>	Odpady resztkowe (pojemnik 240 L)	<b>24</b>			
		Odpady resztkowe (pojemnik 1100 L)	<b>44</b>			
6.		Udostępnienie pojemnika na odpady 1100 L	<b>30</b>			
				<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO</b> (suma wartości kolumny 7)		

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3

Numer postępowania: ZZ/12/055/U/22

## UMOWA – WZÓR

zawarta w dniu .....<sup>1</sup> w Gdańsku

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 w Gdańsku**

REGON: 000001620; NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

---

zwaną dalej „**Zamawiającym**” oraz:

---

---

REGON: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

KRS/CEIDG: \_\_\_\_\_

reprezentowaną przez:

---

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

### § 1

#### PODSTAWA PRAWNA

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” w związku z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp.

Podstawą prawną niniejszej umowy jest:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 699)
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz.888, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2020 poz.10).

---

<sup>1</sup> Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora Politechniki Gdańskiej

## **§ 2 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Gdańskiej o rodzajach (kodach) wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykaz przedmiotu umowy zawiera formularz rzeczowo – cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że w stosunku do adresu świadczenia usługi jest właścicielem nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
4. Ilości odpadów wskazane w załączniku nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym wg faktycznej ilości odebranych i przetransportowanych odpadów do wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w liczbach wykazanych w załączniku nr 1 do umowy, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie wysuwał do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

## **§ 3 TERMIN REALIZACJI**

1. Termin realizacji umowy - 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy w terminie wskazanym w umowie nie zostanie wykorzystane wynagrodzenie brutto określone w § 5 ust. 1 umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ulegnie odpowiedniej zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, na co Wykonawca musi wyrazić zgodę w formie pisemnej.

## **§ 4 WARUNKI REALIZACJI**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie z wykazem zestawienie pojemników i częstotliwość odbioru stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady ze wskazanego miejsca odbioru odpadów: Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Gdańskiej, Skoczkowo 9, 83-406 Wąglikowice oraz dokonać ich bezpośredniego załadunku, własnym sprzętem oraz za pomocą własnych sił roboczych.
3. Odpady będą właściwie segregowane i gromadzone przez Zamawiającego w odpowiednio oznaczonych pojemnikach własnych oraz dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Odpady, które nie zostaną przez Zamawiającego właściwie posegregowane, nie zostaną odebrane i wywiezione przez Wykonawcę, o czym Wykonawca w miarę możliwości poinformuje Zamawiającego, przy czym powyższe nie będzie skutkowało zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej Umowy – tj. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia również za nieskuteczną próbę odbioru odpadów, z uwagi na brak ich właściwego posegregowania. W przypadku jeżeli Zamawiający, do czasu kolejnego odbioru odpadów przez Wykonawcę, dokona właściwej segregacji poprzednio nieodebranych odpadów, Wykonawca dokona ich odbioru bez dodatkowych kosztów. Natomiast w przypadku jeżeli w powyższym terminie, Zamawiający w dalszym ciągu nie dokona właściwej segregacji odpadów, Wykonawca zakwalifikuje je jako odpady resztkowe, dokona ich odbioru i obciąży Zamawiającego wynikającymi z tego tytułu kosztami, zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, tj. jak za odbiór odpadów resztkowych.
5. Gromadzenie odpadów przez Zamawiającego w pierwszej kolejności będzie odbywało się w pojemnikach należących do Zamawiającego oraz w pojemnikach należących do Wykonawcy. W przypadku jeżeli Zamawiający w chwili zawarcia niniejszej umowy nie jest w posiadaniu pojemników (lub ich odpowiedniej ilości) do gromadzenia odpadów, Wykonawca, po zawarciu niniejszej umowy, dostarczy Zamawiającemu, odpłatnie, na adres świadczenia usługi wskazany w niniejszej umowie,

- pojemniki do gromadzenia odpadów, w ilości niezbędnej do należytego świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy. Strony postanawiają, iż do użytku mogą zostać oddane także pojemniki, które w dacie wydania nie są fabrycznie nowe, ale nadają się do realizacji celu niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczania na rzecz Wykonawcy jednorazowych, dodatkowych opłat w wysokości ..... złotych (słownie: .....) złotych netto za jeden dostarczany lub wymieniany w związku z jego uszkodzeniem lub zużyciem, pojemnik do gromadzenia odpadów. Opłata ta uwzględnia koszty dostarczenia nowozamówionych oraz odbioru starych pojemników od Zamawiającego.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i wywozu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.).
  8. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady segregowane w sposób zapobiegający ich mieszaniu.
  9. Każdorazowy odbiór odpadów będzie pokwitowany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego na protokole realizacji usługi zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
  10. Zamawiający zobowiązuje się do:
    - utrzymania pojemników we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym, technicznym i estetycznym
    - eksploatacji pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem
    - gromadzenia odpadów w sposób nie powodujący uszkodzenia pojemnika
    - ochrony pojemników przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniami
    - zwrotu pojemników w stanie odpowiadającym jego zużyciu wynikającemu z prawidłowego wykorzystania.
  11. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie, uszkodzenie bądź zaginięcie pojemnika, w tym, wynikające z niewłaściwego lub niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania, w szczególności wskutek nieprzestrzegania postanowień ust. 8 powyżej.
  12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty z zachowaniem przepisów obowiązującej ustawy o odpadach oraz w zakresie aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska.
  13. Za ewentualne szkody spowodowane w ramach wykonywania przedmiotu umowy na nieruchomościach Zamawiającego odpowiada Wykonawca. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić je do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez pojazdy odbierające odpady.
  14. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia na terenie należącym do Zamawiającego stałego miejsca o utwardzonym podłożu do ustawienia pojemników i gromadzenia odpadów, oznakowania dróg dojazdowych dla pojazdów Wykonawcy oraz zabezpieczenia dojazdu w okresie letnim i zimowym.
  15. Wykonawca zobowiązuje się dostosować wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady do tonażu, szerokości, rodzaju nawierzchni i innych parametrów dróg znajdujących się na terenie Ośrodka Wypoczynkowe Czarlina.
  16. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w tym obejmującej ryzyka związane z realizacją niniejszej umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość umowy określona w § 5 ust.1 umowy, przez cały okres realizacji umowy, w zakresie odbierania odpadów. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania nie później niż w dniu zakończenia poprzedniego okresu ubezpieczenia kopii kolejnych umów (polis) wraz z dowodami zapłaty składki.
  17. Wykonawca w toku realizacji umowy może posługiwać się osobami trzecimi. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób tak jak za własne działania i zaniechania, zgodnie z art. 474 Kodeksu cywilnego.
  18. Wykonawca oświadcza, że odpady odbierane od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy przekazywane będą do zagospodarowania do instalacji uprawnionych do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującym w dacie odbioru takich odpadów przepisami, w tym, zgodnie z wymogami obowiązującymi w dacie zawarcia tej umowy - instalacji wpisanych na listę instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych prowadzonej przez Marszałka Województwa Pomorskiego – wyboru takiej instalacji dokona Wykonawca.
  19. Kary nałożone przez organy publiczne za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają wyłącznie Wykonawcę.

## § 5 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia jej złożenia, ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy:  
brutto: .....zł  
słownie: .....
2. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu rzeczowo - cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i zawierają wszelkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

## § 6 FINANSOWANIE

1. Okresem rozliczeniowym dla zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie za odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych płatne będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca za który wystawione są faktury.
3. Zamawiający zapłaci za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, stanowiące sumę iloczynów cen jednostkowych netto za odbiór i transport 1 pojemnika poszczególnych rodzajów odpadów oraz liczby faktycznie przetransportowanych rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja usług objętych przedmiotem umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego oraz poprawnie wystawiona pod względem formalnym i rachunkowym faktura.
5. Faktury za wykonaną usługę należy wystawić na Politechnikę Gdańską z dopiskiem: Zespół ds. Socjalnych, Ośrodek Wypoczynkowy Czarlina, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury obejmującej wadliwy przedmiot umowy ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności, także o okres biegnący dalej do dnia realizacji usługi bez wad. Wykonawca winien wystawić wówczas fakturę korygującą w zakresie terminu płatności.
7. Na fakturze należy dopisać numer postępowania, tj. **ZZI /055/U/22**.
8. Nazwy odpadów i kody odpadów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami i kodami w formularzu rzeczowo - cenowym i w ofercie, jednostki miary, cen jednostkowe netto tożsame z formularzem rzeczowo – cenowym.
9. Na fakturze ponadto Wykonawca zobowiązany jest wskazać kod PKWiU przy indeksie własnym.
10. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
11. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
12. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
13. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 12 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
14. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
16. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

17. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury, obejmującej reklamowaną usługę, ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności także o okres biegnący dalej do dnia realizacji usługi bez wad.
18. Jeżeli łączna wartość zamówień w ramach umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, to umowa wygasa.
19. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
20. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

## **§ 7**

### **NADZÓR**

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego:  
.....  
tel.: ....., e-mail: .....
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:  
.....  
tel.: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana dla zachowania swej ważności, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty e-mail. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez Strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie udostępnionych.

## **§ 8**

### **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za objęte umową, odebrane odpady od momentu ich odbioru do pełnego unieszkodliwienia lub odzysku.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, do wykonania przedmiotu umowy w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 888, 1648, 2151.) oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 162, 2105, z 2022 r. poz. 24).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną ilością pojazdów do realizacji umowy, oraz że posiada potencjał osobowy niezbędny do należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w niniejszym paragrafie, pod groźbą rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, przez cały okres realizacji umowy.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 50,00 złotych, za każde 72 godziny opóźnienia w odbiorze i wywozie odpadów segregowanych, zgodnie z ustalonym harmonogramem. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku usługi jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą" tj. zdarzeniem nadzwyczajnym, którego zaistnienie leży poza kontrolą i zasięgiem stron umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag złożonych na piśmie przez Zamawiającego, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z

należyta starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy niezrealizowanej części umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
8. W razie zwłoki w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-COV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących usługi będącej przedmiotem umowy: zmiana obowiązujących stawek podatkowych, zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych strony umowy, wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, pandemia wirusa SARS-CoV-2.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo - cenowy
2. Wykaz zestawienie pojemników i częstotliwość odbioru
3. Protokół realizacji usługi

Wykonawca

Zamawiający

Numer postępowania: ZZ/12/055/U/22

**Wykaz zestawienie pojemników i częstotliwość odbioru****Czerwiec 2022 r.**

Rodzaj odpadu	Rodzaj pojemnika	Ilość [szt.]	Częstotliwość odbioru	Własność pojemnika [Wykonawca/ Zleceniodawca]
Papier (kod odpadu 15 01 01)	120 L	1	1 x 4 tygodnie	Zleceniodawca
Szkło (kod odpadu 15 01 07)	1100 L	1	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Metale i tworzywa sztuczne (kod odpadu 15 01 06)	1100 L	4	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Bio (kod odpadu 20 02 01)	240 L	1	1 x 2 tygodnie	Zleceniodawca
Resztkowe (kod odpadu 20 03 01)	1100 L	2	1 x 2 tygodnie	Wykonawca

**Lipiec - Sierpień 2022 r.**

Rodzaj odpadu	Rodzaj pojemnika	Ilość [szt.]	Częstotliwość odbioru	Własność pojemnika [Wykonawca/ Zleceniodawca]
Papier (kod odpadu 15 01 01)	1100 L	1	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Szkło (kod odpadu 15 01 07)	1100 L	2	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Metale i tworzywa sztuczne (kod odpadu 15 01 06)	1100 L	6	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Bio (kod odpadu 20 02 01)	240 L	1	1 x 2 tygodnie	Zleceniodawca
Resztkowe (kod odpadu 20 03 01)	1100 L	3	1 x 2 tygodnie	Wykonawca

**Wrzesień 2022 r.**

Rodzaj odpadu	Rodzaj pojemnika	Ilość [szt.]	Częstotliwość odbioru	Własność pojemnika [Wykonawca/ Zleceniodawca]
Papier (kod odpadu 15 01 01)	120 L	1	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Szkło (kod odpadu 15 01 07)	1100 L	1	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Metale i tworzywa sztuczne (kod odpadu 15 01 06)	1100 L	4	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Bio (kod odpadu 20 02 01)	240 L	1	1 x 2 tygodnie	Zleceniodawca
Resztkowe (kod odpadu 20 03 01)	1100 L	2	1 x 2 tygodnie	Wykonawca

**Październik 2022 r.**

Rodzaj odpadu	Rodzaj pojemnika	Ilość [szt.]	Częstotliwość odbioru	Własność pojemnika [Wykonawca/ Zleceniodawca]
Papier (kod odpadu 15 01 01)	120 L	1	1 x 4 tygodnie	Zleceniodawca
Szkło (kod odpadu 15 01 07)	1100 L	1	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Metale i tworzywa sztuczne (kod odpadu 15 01 06)	1100 L	2	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Bio (kod odpadu 20 02 01)	240 L	1	1 x 2 tygodnie	Zleceniodawca
Resztkowe (kod odpadu 20 03 01)	1100 L	1	1 x 2 tygodnie	Wykonawca

**Listopad 2022 r. - Kwiecień 2023 r.**

Rodzaj odpadu	Rodzaj pojemnika	Ilość [szt.]	Częstotliwość odbioru	Własność pojemnika [Wykonawca/ Zleceniodawca]
Papier (kod odpadu 15 01 01)	120 L	1	1 x 4 tygodnie	Zleceniodawca
Szkło (kod odpadu 15 01 07)	120 L	1	1 x 4 tygodnie	Zleceniodawca
Metale i tworzywa sztuczne (kod odpadu 15 01 06)	120 L	1	1 x 4 tygodnie	Zleceniodawca
Bio (kod odpadu 20 02 01)	120 L	1	1 x 4 tygodnie	Zleceniodawca
Resztkowe (kod odpadu 20 03 01)	240 L	2	1 x 2 tygodnie	Zleceniodawca

**Maj 2023 r.**

Rodzaj odpadu	Rodzaj pojemnika	Ilość [szt.]	Częstotliwość odbioru	Własność pojemnika [Wykonawca/ Zleceniodawca]
Papier (kod odpadu 15 01 01)	120 L	1	1 x 4 tygodnie	Zleceniodawca
Szkło (kod odpadu 15 01 07)	1100 L	1	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Metale i tworzywa sztuczne (kod odpadu 15 01 06)	1100 L	2	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Bio (kod odpadu 20 02 01)	240 L	1	1 x 2 tygodnie	Zleceniodawca
Resztkowe (kod odpadu 20 03 01)	1100 L	1	1 x 2 tygodnie	Wykonawca

**Czerwiec 2023 r.**

Rodzaj odpadu	Rodzaj pojemnika	Ilość [szt.]	Częstotliwość odbioru	Własność pojemnika [Wykonawca/ Zleceniodawca]
Papier (kod odpadu 15 01 01)	120 L	1	1 x 4 tygodnie	Zleceniodawca
Szkło (kod odpadu 15 01 07)	1100 L	1	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Metale i tworzywa sztuczne (kod odpadu 15 01 06)	1100 L	4	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Bio (kod odpadu 20 02 01)	240 L	1	1 x 2 tygodnie	Zleceniodawca
Resztkowe (kod odpadu 20 03 01)	1100 L	2	1 x 2 tygodnie	Wykonawca

**Lipiec - Sierpień 2023 r.**

Rodzaj odpadu	Rodzaj pojemnika	Ilość [szt.]	Częstotliwość odbioru	Własność pojemnika [Wykonawca/ Zleceniodawca]
Papier (kod odpadu 15 01 01)	1100 L	1	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Szkło (kod odpadu 15 01 07)	1100 L	2	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Metale i tworzywa sztuczne (kod odpadu 15 01 06)	1100 L	6	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Bio (kod odpadu 20 02 01)	240 L	1	1 x 2 tygodnie	Zleceniodawca
Resztkowe (kod odpadu 20 03 01)	1100 L	3	1 x 2 tygodnie	Wykonawca

**Wrzesień 2023 r.**

Rodzaj odpadu	Rodzaj pojemnika	Ilość [szt.]	Częstotliwość odbioru	Własność pojemnika [Wykonawca/ Zleceniodawca]
Papier (kod odpadu 15 01 01)	120 L	1	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Szkło (kod odpadu 15 01 07)	1100 L	1	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Metale i tworzywa sztuczne (kod odpadu 15 01 06)	1100 L	4	1 x 4 tygodnie	Wykonawca
Bio (kod odpadu 20 02 01)	240 L	1	1 x 2 tygodnie	Zleceniodawca
Resztkowe (kod odpadu 20 03 01)	1100 L	2	1 x 2 tygodnie	Wykonawca

Numer postępowania: ZZ/12/055/U/22

**PROTOKÓŁ REALIZACJI USŁUGI**  
do umowy nr ..... z dnia .....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Zespół ds. Socjalnych</b> <b>Ośrodek Wypoczynkowy Czarlina</b>
	Adres: ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

Stwierdza się, że w dniu..... z terenu Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej Czarlina, Skoczkowo 9, 83-406 Wąglikowice została odebrana następująca ilość odpadów:

Rodzaj odpadu	Liczba pojemników 120 L	Liczba pojemników 240 L	Liczba pojemników 1100 L
<b>PAPIER</b>			
<b>SZKŁO</b>			
<b>METALE I TWORZYWA SZTUCZNE</b>			
<b>BIO</b>			
<b>RESZTKOWE</b>			

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy\*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.\* Uwagi dotyczą:

.....  
.....

\* *niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.**

Data, imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Wykonawcy  .....	Data, imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Zamawiającego  .....
-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------