

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny)
ZZ/19/002/D/2022

Wzór Umowy
nr ZZ/19/002/D/2022¹

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
 ul. Narutowicza 11/12 reprezentowaną przez:

..... -, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora
 Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....
 z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS
NIP REGON:.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko....., działającym pod firmą.....
 z siedzibą w..... przy ulicy....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
 o Działalności Gospodarczej, NIP:.....REGON:.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

któremu udziela się zamówienia działając na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1, a w związku z art. 30 ust.
 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129
 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami
 przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest komputera przenośnego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej na warunkach określonych w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu z dnia2022r. oraz w ofercie z dnia2022r. złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Przedmiot zamówienia będzie przeznaczony na potrzeby projektu „Węzły w konstrukcjach prętowo – membranowych: badania wytrzymałościowe i modelowanie MES połączeń prętów z tkaninami technicznymi w ramach programu Plutonium Supporting Student Research Teams realizowanego na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, nr zadania 035874.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.

§2 TERMIN, MIEJSCE ORAZ WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie: do dni od dnia zawarcia umowy. Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy liczony od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez uwag.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy dostarczony został do: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Katedra Mechaniki Budowli, budynek nr 1, Gmach Główny, pokój nr 166. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy w ww. miejsce do czasu odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Przedmiot umowy pozostawiony przez Wykonawcę bądź przedstawiciela firmy kurierskiej czy transportowej w innym miejscu niż wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności w Kancelarii Głównej PG, traktowany będzie jako dostarczony niezgodnie z umową i Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane, przewidziane w niniejszej umowie.
4. Dostawa musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego w godzinach 8.00-14.00 po uprzednim telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu z co najmniej 48- godzinnym wyprzedzeniem na adres mailowy:.....tel: 58/.....
5. Nazwa, parametry techniczne oraz cena dostarczonego przedmiotu umowy, muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w oryginalnych opakowaniach, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zabezpieczających przed uszkodzeniem, zanieczyszczeniem oraz umożliwiającymi ich bezpieczne przechowywanie.
7. Wykonawca oświadcza, że wielkość opakowań jednostkowych nie będzie większa niż wynikająca z oferty Wykonawcy.

8. Jeżeli, na skutek dostarczenia przedmiotu umowy na miejsce inne niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, obniży się jakość przedmiotu umowy bądź stanie się on niezdatny do użycia ze względu na nieodpowiednie warunki jego przechowywania, Zamawiający nie dokona jego odbioru.
9. W przypadku braku opakowania zabezpieczającego i uszkodzenia przedmiotu zamówienia w trakcie transportu Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonego przedmiotu zamówienia na wolny od wad.
10. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację tj.:
 - a) Instrukcje obsługi w języku polskim lub angielskim w formie elektronicznej i papierowej, dla każdego elementu oddzielnie;
 - b) Karty gwarancyjne w języku polskim lub angielskim, w wersji papierowej (1 egzemplarz) lub w wersji elektronicznej na adres:....., potwierdzające udzielenie gwarancji oraz okres, na jaki została udzielona.
11. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje lub którym wykonanie prac powierza.
13. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik:, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy.

W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminów realizacji umowy określonych w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
14. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest
15. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest
16. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
17. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2). Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

§ 3
CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia 2022r. złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w wysokości:

brutto: PLN

(słownie złotych:00/100)

Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.

2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Fakturę należy wystawić na: Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93. Na fakturze należy wskazać numer niniejszej umowy ZZ/19/002/D/22 oraz kod wg PKWiU.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. z późn. zm.).
5. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
6. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
7. Rekomendowanym formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
8. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail:* (jeżeli dotyczy).
10. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 9 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
11. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu Zamawiający obowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.
13. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

14. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
15. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień uznania rachunku Zamawiającego.

§4 WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela gwarancji typu Next Business Day, na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze:

.....miesiące, na oferowany przedmiot umowy liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego bez zastrzeżeń.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 24 godziny licząc od dnia i godziny zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby naprawy gwarancyjnej;
 - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności;
 - 3) usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż 1 dzień od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport przedmiotu umowy „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 4) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 3) niniejszego ustępu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, maksymalnie do 45 dni kalendarzowych pod warunkiem dostarczenia komputera zastępczego na przedłużony czas naprawy;
 - 5) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany sprzętu na nowy o tych samych lub lepszych parametrach technicznych co sprzęt podlegający naprawie;
 - 6) jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną dwie naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a sprzęt nadal będzie wykazywał wady uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem, nastąpi wymiana sprzętu. Wymiana komputera musi nastąpić niezwłocznie po dokonaniu stosownego zgłoszenia przez Zamawiającego. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy;
 - 7) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie i niedostarczenia sprzętu, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;

- 8) gwarancja obejmuje bezpłatny dojazd, naprawę i części zamienne niezbędne do wykonania naprawy;
 - 9) zgłoszenie naprawy gwarancyjnej oraz czas jej trwania będą każdorazowo odnotowywane przez Wykonawcę w karcie gwarancyjnej i potwierdzone przez Zamawiającego;
 - 10) gwarancja zostanie automatycznie przedłużona o okres dokonanej naprawy gwarancyjnej;
 - 11) Zamawiający zastrzega, że w przypadku awarii dysku twardego, Wykonawca dostarczy nowy dysk, a dysk uszkodzony zostaje u Zamawiającego;
 - 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo przesłania do naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy bez dysku twardego, zawierającego dane wrażliwe.
5. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w czasie nie dłuższym niż 21 dni od pisemnego powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie.
 6. Potrzeby wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w §2 ust. 14, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy:
 7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania wymiany gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji).
 8. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
 9. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
 10. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle przedmiot umowy do naprawy gwarancyjnej, ma adres wskazany przez Wykonawcę, na jego koszt.
 11. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego.
 12. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
 13. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

§5

KARY UMOWNE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za zwłokę w zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy, w wysokości 0,04% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy do dnia realizacji włącznie.

W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

- 2) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji obowiązków gwarancyjnych, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 1) umowy w wysokości 15zł za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w dokonaniu usunięcia wady, w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki, zgodnie z §4 ust. 4 pkt 3 niniejszej umowy.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 20% łącznej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
 5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 6. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
 8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§6 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków

wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.

3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości ceny umowy stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1842 ze zm.), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, w poniższych przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstawy prawnej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty należnej Wykonawcy po zmianie umowy.

Zmiana ceny umowy obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

Obowiązek wykazania wpływu zmian stawki podatku VAT na zmianę ceny umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
 - b) zmiany terminu wykonania umowy spowodowanej działaniem siły wyższej, o której mowa w § 6.

W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowy termin umowny, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.
 - c) zmiany nazw i innych danych identyfikujących strony umowy
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dniar. i Ogłoszeniu

o udzielanym zamówieniu z r. na dostawę komputera przenośnego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Zgłoszenie naprawy gwarancyjnej
3. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu z dnia 2022r.
4. Oferta Wykonawcy z dnia 2022r.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia w formularzu oferty.

....., dnia2022r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedmiot umowy:

Komputer przenośny – 1 sztuka

.....
(producent, typ, model i inne dane umożliwiające identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia)

Przedmiot umowy dostarczono w komplecie zgodnie z umową w dniu.....2022r.

Kartę gwarancyjną w języku polskim lub angielskim, w wersji papierowej (1 egzemplarz) lub w wersji elektronicznej na adres e-mail, dostarczono*

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji usługi, stwierdzone niezgodności/nieprawidłowości:*

.....
.....

Termin usunięcia braków, wad, usterek.....*

Zamawiający odbiera przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko) (podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

Data zgłoszenia:
(dzień, miesiąc, rok)

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

Sprzęt zgłaszany do naprawy gwarancyjnej:

Producent, nr fabryczny/inwentarzowy:

Objawy uszkodzenia/stwierdzone nieprawidłowości:
.....
.....
.....

Nr umowy/zamówienia: ZZ/19/002/D/2022 z dnia 2022 r.

.....
(podpis osoby zgłaszającej)

.....
(potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia sprzętu do naprawy gwarancyjnej
data, pieczęć i czytelny podpis)

Wyszczególnienie użytych części i prac wykonanych w ramach naprawy gwarancyjnej:

.....
.....
.....

.....
(potwierdzenie odbioru sprzętu z naprawy gwarancyjnej
data, pieczęć i czytelny podpis)