

Nr postępowania: ZZ/28/057/2022

UMOWA – WZÓR

Nr ZZ/28/057/2022

zawarta w dniu¹

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy
ulicy.....,wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRSNIP: REGON:.....
reprezentowanym przez:

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko....., działającym pod firmą.....
Z siedzibą w..... przy ulicy....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, NIP:.....REGON:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16) - zwanej dalej Pzp oraz wg Zapytania ofertowego – ZZ/28/057/2022, zwanego dalej zapytaniem ofertowym.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa dwudziestu pięciu sztuk stojaków na potrzeby projektu pn. IDUB MOLYBDENUM Startup School na Politechnice Gdańskiej**, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do umowy) i ofertą Wykonawcy (załącznik nr 4 do umowy) będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w Zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie: do 15 dni roboczych od zawarcia umowy. Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy liczony od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez uwag.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia następuje jednorazowo zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a. Wykonawca przed realizacją przedstawi Zamawiającemu do akceptacji grafiki ilustrujące przedmiot zamówienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
 - b. Zamawiający dokona akceptacji grafiki lub wskaże poprawki w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania wizualizacji od Zamawiającego,
 - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia terminu spotkania konsultacyjnego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wizualizacji od Wykonawcy,
 - d. Wykonawca niezwłocznie rozpocznie realizację zamówienia po otrzymaniu akceptacji od Zamawiającego.
 - e. Termin realizacji i dostarczenia przedmiotu zamówienia nie powinien przekroczyć 15 dni roboczych, licząc od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy projekt graficzny w postaci pliku pdf./ai. Na adres e-mailowy wyznaczony w § 2 ust. 3. pkt. b zamówienia.
4. Osoby wyznaczone do kontakt w sprawie realizacji zamówienia:
 - a. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Beata Wejner
 - b. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy
.....
.....
5. Przedstawiciel/e Wykonawcy i Zamawiającego wskazani w bieżącym paragrafie ust. 3 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w zapytaniu ofertowym, zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizację.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
Adres dostawy:
Politechnika Gdańska, Dom Studencki nr 3
ul. Do Studzienki 32, 80 – 227 Gdańsk
7. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu terminu oraz godziny dostawy z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego wskazanymi w ust. 3 pkt. a niniejszego paragrafu.
8. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
9. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone stojaki:
 - a. na okres, co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń,
10. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
11. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
12. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją, materiały te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych do Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
13. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
14. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

**§ 3
CENA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:
..... PLN, (słownie:))
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.

**§ 4
WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury wystawione przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
4. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
5. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
7. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.)
9. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
10. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, według wzoru:

Politechnika Gdańska
Centrum Transferu Technologii
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93

Na fakturze należy wskazać numer niniejszej umowy ZZ/28/057/2022. Faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi ponadto zawierać numer PKWiU.

**§ 5
RĘKOJMIA**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom. Okres rękojmi biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego

przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń lub od daty wymiany wadliwego produktu na nowy i wolny od wad.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń uszkodzenia (tj. dokumentu wszczynającego procedurę skorzystania z gwarancji wykonawczej lub rękojmi) w dni robocze drogą elektroniczną pod adresem e-mail:

§ 6

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy do dnia realizacji włącznie.

W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 20% łącznej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.

5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

6. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 7

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.

2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.

3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania czas występowania siły wyższej i jej skutków.

4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:

- a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowy, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
 3. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
 4. Oferta wykonawcy, zapytanie ofertowe oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.).
 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe
- załącznik nr 2 – wzór protokołu zdawczo – odbiorczy
- załącznik nr 3 - opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 4 - oferta Wykonawcy

² Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCY
dotyczący dostawy przedmiotu Umowy nr ZZ/20/057/2022

z dnia

| WYKONAWCA | ZAMAWIAJĄCY |
|-----------|-----------------------------|
| Firma: | Politechnika Gdańska |
| Adres: | Adres: |

I. Przedmiot Umowy odebrano dnia: zgodnie ze złożonym zamówieniem.

II. Sprawdzono pod względem liczbowym oraz asortymentowym.

Uwagi dotyczące dostawy stwierdzone podczas odbioru:

.....

III. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń ustalono na dzień:

.....

IV. W dniu stwierdzono usunięcie wszystkich zastrzeżeń wskazanych w pkt. III, a przedmiot umowy odebrano bez zastrzeżeń.

| Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela WYKONAWCY | DATA | Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO |
|--|-------|--|
| | | |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dwudziestu pięciu sztuk stojaków dla IDUB MOLYBDENUM Startup School w Politechnice Gdańskiej

| Lp. | Cecha | Wymagane parametry |
|-----|----------|--|
| 1 | OPIS | <ol style="list-style-type: none"> 1. Materiały stojaków <ul style="list-style-type: none"> • rama: aluminium anodowane, • kieszenie: wysokoudarowe pleksi o grubości min. 3 mm, • podstawa: metal malowany proszkowo, • stabilna konstrukcja z estetyczną podstawą, • Sztwywny maszt, • możliwość odłączenia masztu od podstawy w celu lepszego przygotowania do transportu. 2. Tablice plakatowe <ul style="list-style-type: none"> • 2 tablice montowane wymiennie na maszcie w zależności od aktualnej wielkości plakatu: <ul style="list-style-type: none"> - 1 tablica o formacie A4, - 1 tablica o formacie A3, • możliwość montażu tablic w pionie i poziomie, • tablice z zabezpieczeniem folią antyrefleksyjną, 3. Kieszenie <ul style="list-style-type: none"> • kieszenie z możliwością demontażu i montażu na całej wysokości masztu (pod i nad tablicą plakatową), • kieszenie z wysokim przodem dla zapewnienia stabilności nawet miękkim ulotkom. 4. Gwarancja: 24 miesiące |
| 2 | ILOŚĆ | 25 szt. |
| 3 | WYMIARY | <ol style="list-style-type: none"> 1. Stojak <ul style="list-style-type: none"> • możliwość ustawiania wysokości środka tablicy plakatowej na wysokości w minimalnym zakresie 80-160 cm od podłogi, 2. Tablice plakatowe <ul style="list-style-type: none"> • 1 tablica o formacie A4, • 1 tablica o formacie A3. 3. Kieszenie <ul style="list-style-type: none"> • 2 kieszenie formatu A4 z wyjmowanymi/przesuwanymi elementami dzielącymi ich wewnątrz, które umożliwią dystrybucję 3 ulotek w formacie DL. |
| 4 | MATERIAŁ | <ul style="list-style-type: none"> • Rama: aluminium anodowane, • kieszenie: wysokoudarowe pleksi o grubości min. 3 mm, • podstawa: metal malowany proszkowo. |

UWAGI

- a. Wykonawca przed realizacją przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizację przedmiotu zamówienia,
- b. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji lub wskaże poprawki,
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia terminu spotkania konsultacyjnego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wizualizacji od Wykonawcy,
- d. Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia po otrzymaniu akceptacji od Zamawiającego.
- e. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
- f. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze 24 miesięcy. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.