

UMOWA – WZÓR
ZZ/____/009/D/2023

zawarta pomiędzy¹:

Politechniką Gdańską Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku (80-233), ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620 reprezentowaną przez:

..... – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, działającego na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej - zwaną dalej „zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CIKRS)

.....z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRSNIPREGON:.....

reprezentowanym przez:

..... -

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiLDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „wykonawcą”,

któremu udziela się zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm., zwanej dalej ustawą Pzp), zgodnie z art. 11 ust. 5, pkt. 1 przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy („Umowa”) jest dostawa przez wykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia2023r. - „**Przedmiot Umowy**”.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, wolny od wszystkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§ 2
CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia2023r. złożoną przez wykonawcę, ustala się cenę w kwocie: brutto:zł.
słownie złotych:
Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, w terminie określonym w § 3 ust. 7 niniejszej umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
nr ZZ/___/009/D/2023
NIP: 584-020-35-93

4. Faktura, o której mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu, w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
6. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez wykonawcę drogą mailową na adres zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
7. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
8. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
10. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
11. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
12. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 196).
13. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
14. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności, gdy faktura nie będzie zawierała informacji wymaganych umową, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.

§ 3

MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa Przedmiotu Umowy nastąpi do:
Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki budynek A, Gdańsk 80-233, ul. Narutowicza 11/12, pok. 116.
2. Przedmiot Umowy będzie opakowany w odpowiednie opakowanie właściwe dla rodzaju dostarczonej dostawy i środka transportu.
3. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają wykonawcę.
4. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do zamawiającego muszą być zgodne z ofertą wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia zamawiający nie dokona jego odbioru.
5. Za termin prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy rozumie się datę podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń przez obie Strony.
6. Osobami upoważnionymi do reprezentowania w sprawach związanych z wykonaniem Umowy są:
 - ze strony zamawiającego:, tel., e-mail:
 - ze strony wykonawcy: tel., e-mail:

Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. U. UE.L z 2018 r. Nr 127, str.2). Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

7. Pełna realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w nieprzekraczalnym terminie Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez uwag.

§ 4

GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI UPRAWNIEN Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze: (zgodnie z ofertą), liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
2. Obowiązki wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na zwrocie zapłaconej ceny – ostateczna decyzja zostanie podjęta po konsultacji zamawiającego z wykonawcą. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
3. Potrzeby wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane wykonawcy przez osobę upoważnioną przez zamawiającego, drogą elektroniczną na adres e-mail
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania wymiany (zgłoszenie reklamacji).
5. Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
6. W ramach udzielonej gwarancji wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze, liczone od dnia zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez zamawiającego;
 - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 14 dni od daty wezwania przez zamawiającego;
 - 3) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla zamawiającego;
 - 4) Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem wymiany ponosi wykonawca.
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
8. Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

§ 5

KARY UMOWNE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za zwłokę w realizacji dostawy w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze Stron, Strona, po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy zwłoka przekroczy 10 dni umowa może zostać uznana za niezrealizowaną i zamawiający może odstąpić od umowy z winy wykonawcy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
8. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 6

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - b) w przypadku zmiany przepisów prawa - zmiany są możliwe tylko w zakresie określonym takimi zmianami prawa.
 - c) w przypadku wystąpienia siły wyższej:
 - żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
 - strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej Umowy.
 - strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
2. Zmiany Umowy mogą być dokonane na podstawie art 455 ust. 1 pkt 2 b) ustawy Pzp, gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, 2 powyżej, Strona, która powołuje się na tę okoliczność obowiązana jest niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni roboczych od jej zaistnienia, zawiadomić o danej okoliczności drugą stronę. Zaniechanie obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę odmowy zmiany Umowy, chyba, że konieczność zmiany wynika z bezzwzględnie wiążących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 2095), a ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
2. Strony oświadczają, że wszelkie doręczenia związane z Umową powinny być dokonywane na adresy wskazane w Umowie, dwukrotne awizo ma skutek doręczenia. Strony są zobowiązane niezwłocznie zawiadamiać się nawzajem o zmianie adresu pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń dokonywanych na poprzednio wskazany adres.
3. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności wynikającej z niniejszej Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

Załączniki do umowy:

² Niepotrzebne skreślić

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu
3. Oferta wykonawcy

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Przedmiot umowy:

Dostawa....., zgodnie z ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu z dnia2023r.
oraz ofercie wykonawcy z dnia2023r.

Stwierdza się należyte wykonanie umowy w dniu*

Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.* Uwagi/wady stwierdzone podczas odbioru dotyczą:

.....

Termin usunięcia braków/wad lub *

*** niepotrzebne skreślić**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.