

## UMOWA NR ZZ/140/009/D/23 - PROJEKT

zawarta pomiędzy<sup>1</sup>

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku 80-233, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez: prof. dr hab. inż. Jacka Stefańskiego – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, działającego na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej - zwaną dalej „**Zamawiającym**”

**a**

....., z siedzibą ....., wpisanym do KRS NR: ..... / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON ....., reprezentowaną przez:..... zwaną dalej - „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podst. art. 2 ust. 1 pkt. 1 w zw. art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, na dostawę 50 szt. plażowych foteli dmuchanych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, nr postępowania ZZ/140/009/D/23.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy („Umowa”) jest dostawa 50 szt. plażowych foteli dmuchanych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej na warunkach określonych w Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu z dnia 04.05.2023 r. oraz w ofercie z dnia ..... r. złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w ramach jednej partii lub asortymentu będzie tożsamy z zaakceptowanymi, wizualizacjami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania projektów graficznych Zamawiającego i zatwierdzonych przez zamawiającego w celu prawidłowej realizacji zamówień w czasie trwania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, pochodzą z bieżącej produkcji, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy prawa oraz są zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

### § 2

#### CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... r. ustala się cenę w kwocie brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu wykonywania niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez uwag. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Faktury za realizację przedmiotu zamówienia należy wystawić na następujące dane:  
Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP 584-020-35-93.
4. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
5. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą nadsyłane z adresu e-mail: ..... \* (jeżeli dotyczy).
6. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrot.

<sup>1</sup> Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

7. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
8. Przesyłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
9. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
11. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
12. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z konta zamawiającego na konto wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 196).
13. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. W przypadku doręczenia przez wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności, gdy faktura nie będzie zawierała informacji wymaganych umową, faktura podlega zwrotowi do wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.

### § 3

#### TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a) w dniu podpisania umowy zamawiający przekaze wykonawcy pliki zawierające projekty graficzne,
  - b) w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania projektów graficznych wykonawca przedstawi do akceptacji wszystkie wizualizacje,
  - c) w terminie do 2 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania wizualizacji zamawiający poinformuje wykonawcę o ich akceptacji. W przypadku braku akceptacji wykonawca w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizacje poprawione zgodnie z wytycznymi,
  - d) w terminie **do 30.05.2023 r.** nastąpi kompletna dostawa przedmiotu umowy do siedziby zamawiającego.Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy liczony od dnia akceptacji wizualizacji do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez uwag.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy objętego zamówieniem: Politechnika Gdańska, Gdańsk 80-233, ul. Narutowicza 11/12, budynek A Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, pokój 114.
3. Dostawa musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego w godzinach 7:30-15:30 po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej 48 – godzinnym wyprzedzeniem.
4. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje jego rozładunek oraz wniesienie przez Wykonawcę na miejsce wskazane przez Zamawiającego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w oryginalnym opakowaniu, zgodnym z obowiązującymi przepisami, zabezpieczającym przed jego uszkodzeniem, zanieczyszczeniem oraz umożliwiającym jego bezpieczne przechowywanie.
6. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę.
7. Podczas odbioru sprawdzana będzie zgodność ilościowa i asortymentowa dostarczonego towaru, zgodność z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowanymi przez zamawiającego wizualizacjami.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych wyrobów z umową lub z zaakceptowanymi wizualizacjami, wyroby te nie zostaną odebrane, a wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wyrobów zgodnych z oferowanymi w formularzach rzeczowo-cenowych w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego licząc od dnia dostawy. Wszelkie koszty z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
9. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone materiały na okres .... miesięcy licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
10. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów

- wykonanych przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka akceptacja nastąpi po uprzedniej akceptacji przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
  13. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej akceptacji przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
  14. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania. Odpowiedzialność wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje, lub którym wykonanie prac powierza.
  15. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik: ....., spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 2 dni kalendarzowe. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
  16. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest ..... tel. ...., e-mail: ..... Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest ..... tel. ...., e-mail: .....
  17. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
  18. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

#### **§ 4 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną:
  - 1) za zwłokę w zrealizowaniu zamówienia w wysokości 50 zł, za każdy dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 pkt d) niniejszej umowy do dnia realizacji włącznie.
  - 2) za zwłokę w wymianie towaru w ramach reklamacji w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany do dnia otrzymania wymienionego towaru włącznie.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości poniesionej szkody – na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty noty obciążeniowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 20% ceny określonej w § 2 ust. 1 umowy.
7. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

#### **§ 5 SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą Strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.

2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu Strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości ceny stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

## **§ 6 ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, na warunkach określonych poniżej:
  - 1) w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

Cena umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.

    - a) Każda ze stron jest uprawniona złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstawy prawnej zmiany podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty należnej wykonawcy po zmianie umowy.

Zmiana ceny umowy obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
    - b) Obowiązek wykazania wpływu zmian stawki podatku VAT na zmianę ceny umowy należy do wnioskodawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy.
  - 2) Termin wykonania przedmiotu umowy, ustalony w umowie może ulec zmianie:
    - a) w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, o której mowa w § 5 niniejszej umowy, w szczególności z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2;
    - b) w przypadku braku zamienników oferowanego przedmiotu umowy.
  - 3) W zakresie przedmiotu umowy
    - a) Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowane materiały promocyjne nie będą dostępne na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Dopuszcza się wówczas, za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, możliwość dostarczenia ich zamienników, w cenie wynikającej z oferty Wykonawcy.
    - b) Obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oferowanego przedmiotu umowy na inny w związku z brakiem jego dostępności na rynku i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na proponowaną zamianę spoczywa na Wykonawcy.
    - c) Zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny przedmiotu umowy wynikającej z oferty Wykonawcy.
    - d) w przypadku okresowego braku oferowanych materiałów promocyjnych lub braku ich zamienników, o którym mowa powyżej, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu dostawy tych materiałów promocyjnych, bądź niezrealizowania danej pozycji przedmiotu umowy, pod warunkiem obniżenia ceny umowy o kwotę niezrealizowanej części przedmiotu umowy, wynikającą z oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.

## **§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021r. poz. 2095), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane według prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
3. Załączniki do Umowy, w tym oferta wykonawcy wraz z formularzem rzeczowo-cenowym oraz Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu są integralną częścią umowy.
4. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym\*.

\*niepotrzebne skreślić

Lista załączników:

- 1) Protokół zdawczo-odbiorczy;
- 2) Oferta Wykonawcy wraz z formularzem rzeczowo-cenowym;
- 3) Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia w formularzu oferty.**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
Dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia .....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
.....	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

**Przedmiot umowy:** dostawa .....

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu .....\*

Zastrzeżenia i uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy\*:

.....

Sposób usunięcia nieprawidłowości\*

.....

Termin usunięcia nieprawidłowości\*: .....\* (należy wskazać datę)

Nieprawidłowości wskazane w niniejszym protokole usunięto w dniu .....\*(należy wskazać datę)

Zamawiający odbiera przedmiot umowy bez zastrzeżeń. \*

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

\* **niepotrzebne skreślić**