

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu nr ZZ/145/009/U/23

Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa postępowania: Prowadzenie promocji projektu CA21159

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę usługi promowania projektu COST CA21159, Understanding interaction light - biological surfaces: possibility for new electronic materials and devices PhoBios (informacje dotyczące projektu dostępne są na stronie internetowej: <https://www.cost.eu/actions/CA21159/#tabs+Name:Description>) polegającej na następujących czynnościach:

Dział I

Multimedialna Promocja Projektu CA21159

Rozdział I

Utworzenie strony internetowej

Rozdział II

Zamieszczanie na stronie internetowej aktualnych informacji dotyczących projektu CA21159

Rozdział III

Przyjmowanie elektronicznych zgłoszeń konkursowych i dystrybucja nagród za pośrednictwem platformy elektronicznej

Dział II

Promocja w ramach spotkań stacjonarnych

Rozdział I

Organizacja konkursów mających na celu zwiększenie świadomości środowiska naukowego na temat projektu CA21159

Rozdział II

Zorganizowanie i dostarczenie puli nagród promujących tematykę projektu CA21159

Dział III

Organizacja spotkań

Rozdział I

Organizacja spotkań popularyzujących tematykę projektu CA21159

Dział IV

Postanowienia Końcowe

Rozdział I

Uwagi ogólne

Wykonawca zobowiązany jest realizować swoje zadania zgodnie z wytycznymi dotyczącymi przyjętej identyfikacji wizualnej projektu, w porozumieniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego. Wykonawca prowadząc akcje promocyjne będzie uwzględniał najnowsze rozwiązania, panujące trendy, specyfikacje grup docelowych oraz bieżące rekomendacje Zamawiającego. Podejmowane działania promocyjne będą podlegały akceptacji Zamawiającego i muszą uwzględniać jego uwagi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dział I

Multimedialna Promocja Projektu

Rozdział I

Utworzenie i utrzymanie strony internetowej

Przedmiotem powyższej części zamówienia jest przygotowanie projektu graficznego (layoutu) strony internetowej, wykonanie i uruchomienie danej strony pod wskazanym przez Zamawiającego adresem oraz usługami utrzymania, serwisowania i administrowania strony przez Wykonawcę przez okres 24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy.

Zamawiający ma mieć możliwość zarządzania treścią strony, jej całą zawartością i wyglądem przez system CMS tj. bieżące aktualizowanie, dodawanie, zmienianie treści, rozbudowę strony, zarówno poprzez poszerzenie o dodatkowe działy i podstrony, jak również poprzez dodawanie, usuwanie, podmianę załączników w postaci plików oraz materiałów graficznych i multimedialnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia umowy w zakresie świadczenia usług administrowania, serwisu i utrzymania na kolejny okres.

Art. 1.

ZAKRES PRAC ZWIĄZANYCH Z UTWORZENIEM STRONY INTERNETOWEJ

1. Projekt graficzny.
 - 1) Wykonawca przedstawi wstępne propozycje co najmniej dwóch różnych projektów graficznych strony internetowej, z czego Zamawiający wybierze jeden projekt do dalszego opracowania.
 - 2) Propozycje layoutu strony winny być co najmniej jednej wskazanej przez Zamawiającego wersji językowej (polskiej, angielskiej lub niemieckiej).
 - 3) Propozycje layoutu strony winny zawierać co najmniej widok strony głównej i pięciu podstron.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag, dokonywania zmian w zaproponowanych wersjach projektu. Wykonawca dostosuje odpowiednio propozycje do uwag i zaleceń Zamawiającego.
 - 5) Dla wybranego wstępnego projektu, Wykonawca przygotuje projekt graficzny layoutu strony internetowej zawierającej materiały w języku polskim i angielskim zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej posiadaną przez Zamawiającego, która zostanie udostępniona Wykonawcy.
 - 6) Wykonawca opracuje do 4 propozycji layoutów okazjonalnych w przypadku wskazania przez Zamawiającego potrzeby dostosowania strony do specjalnych okoliczności (np.

organizacja konkursu, spotkania, ogłoszenie szczególnych zmian w realizacji projektu CA21159).

- 7) Przedstawiony projekt powinien uwzględniać specyfikę estetyki właściwej dla stron internetowych ośrodków badawczych i naukowych, uwzględniając jednocześnie czytelność wszystkich elementów, przejrzystość treści i wzajemną harmonię (kolorystyka, krój czcionki, rozmiar czcionki, ikony itp.). Projekt graficzny powinien jednoznacznie wskazywać na charakter instytucji i dziedzin, którymi się zajmuje, a także uwzględniać możliwość rozbudowania zakresu witryny w przyszłości.
 - 8) Projekt graficzny podstron powinien:
 - a) Zawierać nazwę/logo projektu CA 21159
 - b) Nawiązywać graficznie do strony głównej.
 - c) Zawierać informację o miejscu w strukturze, w którym znajduje się użytkownik (menu pokrokowe).
 - d) Zawierać odnośnik przekierowujący do strony głównej.
 - e) Zawierać aktywne menu pokazujące zawartość działu.
 - f) Być ujednolicony w przypadku wykonania obu wersji językowych.
2. Strona internetowa
- 1) Wykonawca opracuje stronę internetową na podstawie wybranego przez Zamawiającego wstępnego projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w koncepcji bądź zgłoszenia uwag na etapie realizacji strony.
 - 2) Strona winna zostać opracowana w wersji lub wersjach językowych wskazanej przez zamawiającego na etapie tworzenia projektu graficznego (Projekt graficzny ust. 1.2. oraz 1.5.), przy czym wersja angielska powinna być w stosunku 1:1 do pełnej wersji polskojęzycznej.
 - 3) W przypadku prezentacji artykułu w serwisie, z poziomu artykułu powinna być zapewniona możliwość:
 - a) zmiany wielkości tekstu,
 - b) wydruku,
 - c) wygenerowania pliku PDF z możliwością zapisania
 - 4) Wyszukiwarka w serwisie powinna mieć możliwość wyszukiwania prostego oraz zaawansowanego według znanych kryteriów.
3. **Wymagania techniczno-funkcjonalne**
- 1) Kodowanie znaków głównej wersji językowej, a w przypadku wersji polskiej według standardu UTF-8 (wersja 3.0).
 - 2) Serwis musi zawierać możliwość wyświetlania komunikatów wskazanych przez Zamawiającego
 - 3) Strona musi być zoptymalizowana pod kątem czasu ładowania (mała łączna wielkość plików tworzących pojedynczą stronę).
 - 4) Kodowanie strony zgodne ze standardami W3C: HTML 5, CSS 3 oraz WCAG 2.1. Strona musi przejść poprawnie walidację zgodności z powyższymi standardami przy pomocy narzędzi udostępnionych przez W3C (HTML5: <http://validator.w3.org/>, CSS3: <http://jigsaw.w3.org/css-validator/>) oraz pod kątem wdrożenia WCAG 2.0 (np. www.achecker.ca).
 - 5) Kody HTML szablonów graficznych powinny wyświetlać się prawidłowo na co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer/Edge, Chrome, Firefox, Safari, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersji stabilnych) wydanych przez producentów oraz dla trzech wersji wcześniejszych produktu, jak również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (tablety i telefony z systemem Android, iOS).
 - 6) Strona musi wykorzystywać zasady Responsive Web Design (RWD). Layout graficzny (warstwa prezentacyjna) strony musi zmieniać swój stan po przekroczeniu pewnych punktów granicznych (breakpoints) w szerokości viewport'u przeglądarki

(czyli obszaru programu, w którym wyświetlana jest strona) przy użyciu następujących breakpoint'ów:

- a) Stacja robocza: 1024px (szerokość wyjściowa),
 - b) Tablet: 768px,
 - c) Telefon komórkowy (smartphone): 320px.
- 7) Strona nie może być stworzona w technologii Adobe Flash. Serwis powinien mieć obsługę najczęstszych błędów (przyjazna strona 404 powinna zawierać przyjazny zwrot przeproszający za zaistniałą sytuację oraz linki, które mogą pozwolić użytkownikowi szybko powrócić do istniejących podstron). Zamawiający musi mieć możliwość wprowadzenia treści obsługi błędu.
 - 8) Strona internetowa musi być stworzona w oparciu o system CMS, rozumiany jako system zarządzania treścią wykorzystujący bazę danych. Nie dopuszcza się przechowywania treści wyłącznie w postaci statycznych podstron internetowych.
 - 9) Strona internetowa musi w całości wykorzystywać wyłącznie technologie umożliwiające jej dalsze wykorzystanie i rozwój bez konieczności zakupu jakiegokolwiek licencji bądź oprogramowania, tj. strona internetowa musi być stworzona i rozwijana przy wykorzystaniu oprogramowania opartego o licencje typu „open source” (w zakresie CMS, systemu bazodanowego oraz innego oprogramowania, jeżeli jest to niezbędne do realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego).
 - 10) Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może zaproponować wprowadzenie nowych elementów, służących wzbogaceniu i uatrakcyjnieniu serwisu. Wykonawca nie może ograniczać ani zubożać treści ani zawartości serwisu bez zgody Zamawiającego.
 - 11) Zamawiający nie przewiduje utrzymywania strony internetowej w ramach własnych zasobów, lecz w ramach zasobów Wykonawcy. Zapewnione przez Wykonawcę utrzymywanie ma dotyczyć zarówno sprzętu, na którym strona internetowa będzie zainstalowana, jak i infrastruktury sieciowej i dostępu do Internetu. Zamawiający nie planuje również zakupu narzędzi wykorzystywanych do utrzymywania strony internetowej, tj. baz danych, serwera, aplikacji, systemu operacyjnego, itp.
 - 12) Wykonawca zapewni niezbędne zasoby w postaci infrastruktury teleinformatycznej, sprzętu, oprogramowania, ewentualnych licencji oraz pracowników dla uzyskania poprawnej, wydajnej i nieprzerwanej pracy strony internetowej.
 - 13) Wykonawca zapewni dostęp do strony internetowej w sieci Internet (ang. World Wide Web), przy wykorzystaniu zapewnionych przez Wykonawcę wydajnych łączy internetowych, o prędkości nie mniejszej niż 30 Mbit/s, umożliwiających dostęp do strony bez opóźnień spowodowanych np. wysyceniem przepustowości łącza.
 - 14) Wykonawca zapewni, że wczytywanie każdej pojedynczej strony internetowej z całą zawartością w trakcie korzystania ze strony przez nie więcej niż 100 użytkowników w tym samym czasie rzeczywistym nie przekroczy 5 sekund.
 - 15) Wykonawca dostarczy narzędzia umożliwiające monitorowanie ruchu na stronie i analizę popularności strony
 - 16) Wykonawca musi zapewnić i obsługiwać w ramach utrzymania strony skrzynkę mailową, która posłuży do kontaktu z odbiorcami i uczestnikami konkursów. Odpowiadanie na emaile stanowi integralną część promowania projektu opisaną w kolejnych częściach OPZ.
 - 17) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia, przedstawić Zamawiającemu wszelkie informacje o zastosowanych środkach bezpieczeństwa oraz innych zastosowanych środkach organizacyjnych i technicznych, niezbędnych do

zapewnienia zgodności z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym z przepisami prawa.

18) Strony serwisu muszą być wykonane z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW zgodne ze standardami tworzenia stron internetowych W3C dla HTML, XHTML, CSS oraz zoptymalizowane pod kątem czasu ładowania. Konieczne jest także zapewnienie prawidłowego i szybkiego wyświetlania treści w najczęściej używanych przeglądarkach internetowych: Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Opera etc.

19) Wykonawca zapewni narzędzia dające możliwość w łatwy sposób zmienienia szaty graficznej strony i nadanie jej okazjonalnego wyglądu oraz dodawania w późniejszym czasie elementów graficznych przygotowanych przez Zamawiającego lub zleconych Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach utrzymania strony.

4. Wymagania odnośnie systemu zarządzania treścią CMS

Zintegrowanie strony na systemie zarządzania treścią CMS (Content Management System), intuicyjnego i łatwego w obsłudze dla osób nietechnicznych, znających ogólną obsługę komputera i edytora treści. System powinien umożliwić dodawanie treści z centralnego punktu (jeden panel zarządzania treściami dla wszystkich użytkowników), wprowadzenie i przepływ informacji od źródła jej powstawania, którymi są redaktorzy, poprzez etapy moderowania do jej zatwierdzania i publikacji w Internecie.

System CMS powinien posiadać m.in. następujące funkcje:

- 1) Zestaw aplikacji/modułów internetowych, wyposażony w interfejs, pozwalający na samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem, bieżącą aktualizację i rozbudowę strony www przez osoby posiadające podstawowe umiejętności obsługi komputera, poprzez m.in. tworzenie i dodawanie nowych działów i podstron, nowych szablonów, nowych załączników oraz materiałów graficznych multimedialnych itp.
- 2) System powinien być tak skonstruowany, aby aktualizacja i rozbudowa treści pozwalała na łatwe i szybkie zarządzanie i publikowanie informacji.
- 3) System CMS musi posiadać interfejs w języku angielskim.
- 4) Dostęp do CMS z poziomu przeglądarek Internet Explorer/Edge, Chrome, Firefox, Safari, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersji stabilnych) wydanych przez producentów oraz dla trzech wersji wcześniejszych produktu, bez konieczności instalowania dodatkowych rozszerzeń, takich jak np. JAVA, Flash.
- 5) Edytor do formatowania treści, tworzenia tabel, linków wstawiania grafik.
- 6) System powinien umożliwić tworzenie podstron przy pomocy intuicyjnego narzędzia, niewymagającego od redaktorów znajomości języka html lub innych (edytor powinien umożliwiać redaktorom wygodny mechanizm przenoszenia treści ze sformatowanych w popularnych formatach biurowych plików tekstowych, jak również edycję wstawianego dokumentu w formacie źródłowym).
- 7) Możliwość modyfikacji i dodawania nowych materiałów oraz modyfikowanie i usuwanie już istniejących w sposób intuicyjny i zapewniający bezpieczeństwo dla funkcjonowania systemu.
- 8) Opcję samodzielnego tworzenia działów i struktury serwisu oraz zmiany kolejności wyświetlania działów w menu oraz możliwość ukrycia działu tak, żeby istniał w strukturze, ale nie był widoczny na stronie.
- 9) Bogate możliwości edycji treści na stronie, tj.: redaktorzy strony muszą mieć dostęp do edytora wprowadzanych treści i grafiki, który powinien umożliwić publikację i obróbkę treści stron w zakresie podstawowych funkcji: tekst (pogrubienie, pochylenie, podkreślenie, przekreślenie, zmiana wielkości), zmiana kroju czcionki, obsługa stylów, wytnij, kopij, wklej, cofnij, wykonaj ponownie, dodaj link, usuń link, widok kodu HTML, podgląd, kolor tekstu, kolor tła tekstu, wstaw i edytuj tabelę, wyrównanie tekstu (do lewej, do prawej, do środka, justowanie), hiperłącze, menu kontekstowe, punktacja i numeracja itd.

- 10) Możliwość dodawania materiałów multimedialnych do poszczególnych artykułów i na stronę główną portalu wgrywanych bezpośrednio do systemu oraz dodawania materiałów multimedialnych streamowanych z serwerów typu youtube.com.
- 11) System powinien umożliwić publikację filmów i plików audio na stronie www z poziomu przeglądarki internetowej. Administrator systemu powinien mieć możliwość wprowadzenia opisu publikowanego filmu w postaci: tytułu, grafiki, zajawki, szerszego opisu.
- 12) Wymaga się, aby istniała możliwość przyporządkowania pliku audio/video do określonej kategorii.
- 13) Dodawanie plików multimedialnych powinno być możliwe bez ograniczenia do ilości ograniczonej pojemnością i parametrami serwera, na którym funkcjonuje dana strona.
- 14) Możliwość załączania i odtwarzania najczęściej używanych plików audio/video w tym m.in. obsługa rozszerzeń plików (*.flv, *.swf, *.avi, *.wmv, *.mpg, *mpeg *.wma, *.wav, *.mp3, *.mp4,)
- 15) System automatycznego zmniejszania przesłanych zdjęć do określonego rozmiaru wraz z możliwością tworzenia miniatury;
- 16) Możliwość dodania jako plik do pobrania w formatach: zip, rar, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pdf, rtf, txt, odt, ods.
- 17) Możliwość umieszczania elementów zewnętrznych poprzez kod HTML (m.in. filmów Youtube, map Google maps, streaming plików multimedialnych).
- 18) Dodawanie/edycja treści będzie umożliwiać dodanie materiałów skopiowanych z różnych aplikacji typu: Word, Excel, Open Office.
- 19) Możliwość zapisania wersji roboczej, podglądu widoku elementów (np. aktualności, itd.) systemu przed ich publikacją, przy założeniu, że podgląd jest identyczny jak informacje po opublikowaniu.
- 20) Edytor powinien posiadać narzędzie do zarządzania elementami graficznymi w katalogu dla każdej strony, umożliwiające dodawanie, usuwanie, edytowanie grafik dla strony internetowej.
- 21) Liczba elementów i tekstu w danych zakładkach strony może być dowolna bez ograniczenia ilości, bez ograniczenia liczby poziomów, zgodnie z projektem graficznym.
- 22) Umożliwić tworzenie i zarządzanie repozytorium plików – dostęp do plików umieszczanych na stronie www, tj. możliwość dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, a także podmiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie.
- 23) Możliwość bezpośredniego kopiowania z pakietu MS Office z zachowaniem formatowania źródłowego.
- 24) System automatycznie powinien generować mapę witryny (sitemap) - dynamiczne tworzenie mapy serwisu WWW.
- 25) Zaimplementowane niezbędne moduły (dodatki): SEO (moduł zapewniający optymalizację wyszukiwania strony www).
- 26) W przypadku umieszczenia plików audio lub wideo będzie on wyświetlany w postaci playera lub jako plik do pobrania.
- 27) Dodawanie oraz prezentacja zdjęć w formie Galerii, bezpośrednio w CMS z wykluczeniem dodatkowego oprogramowania.
- 28) Modułowa struktura systemu zapewniająca jego kompletność, umożliwiającą dalszą rozbudowę.
- 29) Tworzenie i dodawanie nowych bloków, kategorii, działów, zakładek.
- 30) Samodzielne przenoszenie działów, bloków z jednej strony na drugą.
- 31) Sortowanie działów i kategorii.
- 32) System musi obsługiwać wersjonowanie edytowanej zawartości treści strony.
- 33) Każda zmiana w treści musi zostać oznaczona w bazie wraz z informacją o użytkowniku i dacie jej wprowadzenia.
- 34) Możliwość szybkiego przełączenia strony na inną wersję layoutu (Projekt Graficzny ust. 1.6.) Wykonawca zapewni również możliwość samodzielnego uruchamiania strony w wersjach okazjonalnych a także umożliwi włączanie/wyłączanie ww. wersji w określonym czasie za pomocą automatycznego ustawienia daty.

- 35) Konfiguracja systemu musi pozwalać co najmniej na:
- Podanie nazwy strony.
 - Określenie czy nazwa strony ma być ukryta/wyświetlana przed/za tytułem przeglądanej kategorii i/lub artykułu w pasku przeglądarki.
 - Ukrycie dowolnej zakładki.
 - Ustalenie domyślnej ilości artykułów wyświetlanych w kategorii.
 - Ustalenie domyślnej ilości artykułów w kanałach RSS.
- 36) Musi być możliwość wyświetlania treści z zadaniem przedziałem czasowym – publikacje od zadanej daty (godziny) do zadanej daty (godziny) lub bezterminowo.
- 37) System zapewni monitorowanie aktywności użytkowników zbierając statystyki odwiedzin strony.
- 38) System musi posiadać mechanizm pozwalający na export danych statystycznych do pliku „csv” lub bezpośrednio do MS Excel.
- 39) System musi posiadać funkcjonalność przejrzystego prezentowania danych statystycznych w części administracyjnej, co najmniej w formie:
- Podsumowania rocznego (musi istnieć możliwość wybrania roku, dla którego mają być zaprezentowane dane),
 - Podsumowania miesięcznego (musi istnieć możliwość wybrania roku i miesiąca dla którego mają być zaprezentowane dane),
 - Podsumowania dziennego (musi istnieć możliwość wybrania dnia dla którego mają być zaprezentowane dane),
 - Wyświetleń (popularności) poszczególnych stron/podstron serwisu,
 - Podziału na systemy operacyjne, przeglądarki internetowe, „boty” i wyszukiwarki internetowe,
 - Podziału na słowa kluczowe po których użytkownik trafił na stronę,
 - Podziału na strony internetowe z których użytkownik trafił do serwisu,
 - Podziału na odwiedziny wraz z listą stron przeglądanych w serwisie.
 - Podanie słów kluczowych i opisu strony.
 - Podanie czasu, po jakim mają być odświeżane pliki przechowywane w pamięci podręcznej.
 - Podanie czasu trwania sesji dla użytkowników.
- 40) System musi pozwalać administratorom na zarządzanie użytkownikami, przede wszystkim:
- Dodawanie nowych użytkowników
 - Edycję istniejących użytkowników
 - Zmianę imienia i nazwiska
 - Zmianę adres e-mail
 - Zmianę hasła
 - Usuwanie użytkowników
 - Włączenie/wyłączenie użytkowników
- 41) System musi pozwalać na przypisywanie uprawnień dla poszczególnych użytkowników. Poszczególne komponenty/moduły strony mogą mieć różne uprawnienia, zależnie od swojej specyfiki. Podstawowe uprawnienia dla wszystkich komponentów:
- Dodaj zawartość
 - Edytuj zawartość
 - Edytuj tylko swoją zawartość (gdy użytkownik jest autorem)
 - Skasuj zawartość
 - Skasuj tylko swoją zawartość (gdy użytkownik jest autorem)
 - Zmień status zawartości
 - Zmień status tylko swojej zawartości (gdy użytkownik jest autorem)
- 42) Administratorzy muszą mieć pełne uprawnienia do wszystkich zasobów systemu.
- 43) System musi umożliwiać tworzenie interaktywnych ankiet, formularzy, sond wraz z mechanizmem generowania raportów. Mechanizm ankiet, formularzy, sond musi być zabezpieczony przed wielokrotnym głosowaniem oraz powinien umożliwiać użytkownikom generowanie raportów w formie tabel oraz wykresów.

- 44) System musi posiadać moduł Flashbox umożliwiający zarządzanie wybieranymi na poziomie tworzenia artykułu grafikami.
 - 45) Musi być możliwość edycji zawartości modułu Flashbox.
 - 46) Zapewnienie mechanizmu umożliwiającego po kliknięciu na grafikę w module Flashbox otwarcie artykułu, do którego wybrana grafika jest przyporządkowana.
 - 47) Zamawiający musi mieć możliwość wykonywania co najmniej wszystkich powyżej wymienionych czynności z poziomu CMS.
 - 48) System musi być zabezpieczony przed niepowołanym dostępem z zewnątrz.
5. Przeniesienie strony internetowej
- 1) Na życzenie zamawiającego Wykonawca musi przeprowadzić przeniesienie danych znajdujących się na utworzonej stronie na serwer Wykonawcy lub wskazany przez Wykonawcę.
 - 2) Do realizacji przeniesienia danych Wykonawca zapewni:
 - a) niezbędne zasoby w postaci infrastruktury teleinformatycznej oraz oprogramowania (licencje) dla uzyskania poprawnej, wydajnej i nieprzerwanej pracy strony internetowej
 - b) przeniesienie uzgodnionych z Zamawiającym funkcjonalności i danych strony internetowej na przygotowaną infrastrukturę
 - c) uruchomienie strony internetowej na przygotowanej infrastrukturze teleinformatycznej oraz udostępnienie wszystkich funkcjonalności wraz z aktualnymi danymi strony internetowej
 - d) infrastrukturę teleinformatyczną przygotowaną do realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie znajdowała się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - e) wykonanie testów z usługi przeniesienia strony internetowej na infrastrukturze docelowej oraz przedstawi raport z przeprowadzonego przeniesienia strony internetowej, w tym z testów instalacji i konfiguracji oraz z testów funkcjonalności, bezpieczeństwa i testów wydajnościowych, obciążeniowych i przeciążeniowych
 - f) Domena jest wykupiona przez Zamawiającego, tym samym nie podlega wycenieniu Wykonawców
 - 3) Przeniesienie autorskich praw majątkowych do strony (grafika, układ itp.) oraz udzielenie licencji dla systemu/oprogramowania CMS, nieograniczonej czasowo i terytorialnie. Wykonawca musi być uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu zamówienia. Przeniesienie majątkowych praw autorskich dotyczy wszystkich pól eksploatacji przewidzianych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019, poz. 1231 ze zmianami)
 - 4) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu zindywidualizowanej instrukcji obsługi systemu CMS w języku polskim, uwzględniającej zarządzanie wszystkimi funkcjami i modułami zastosowanymi we wdrażaniu strony będącej przedmiotem zamówienia oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego, zgodnie z opisem ujętym w punkcie 4 (Wymagania odnośnie systemu zarządzania treścią CMS).

Art. 2.

MODUŁY/FUNKCJE/USUGI WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Struktura strony

Struktura strony powinna bazować na OPZ oraz ustaleniach opartych na cotygodniowych spotkaniach z zamawiającym (opisanych w części V - Realizacja Zamówienia) System powinien umożliwić samodzielne tworzenie i administrowanie strukturą strony i podstron oraz wypełnianie ich treścią w wymaganych wersjach językowych. System powinien umożliwić tworzenie drzewiastej struktury serwisu z dowolną ilością zagłębień. Wymagania funkcjonalności w tym zakresie obejmuje m. in.: dodawanie/usuwanie/edycja stron i podstron oraz ukrywanie stron w menu, itd.

Szczegółowy zakres struktury na bazie obecnej strony powinien zostać zaprojektowany przez Wykonawcę po konsultacji z Zamawiającym.

2. Kalendarz wydarzeń:

- 1) Możliwość utworzenia kalendarza i dodawania wydarzeń do kalendarza systemu przez użytkowników o odpowiednim poziomie uprawnień: edycja w systemie bez możliwości publikacji wprowadzonych danych,
 - 2) Możliwość zatwierdzania wprowadzonych danych przez użytkowników o odpowiednim poziomie uprawnień: zatwierdzenie treści i publikowania ich na portalu,
 - 3) Możliwość dodawania artykułów z opisem i materiałami multimedialnymi do wydarzenia,
 - 4) Moduł powinien umożliwiać dodawanie wydarzeń do kalendarza do 2030 r. z możliwością rozbudowy przez Zamawiającego w przyszłości.
- ## 3. Wyszukiwarka

Element widoczny na każdej z podstron serwisu. Wpisane hasło przeszukuje widoczne zasoby/treści strony. Wyszukiwanie będzie opierało się na podstawie podobieństwa do szukanej frazy wypisanej w zapytaniu.

4. Moduł banerowy

- 1) System do swobodnego zarządzania banerami i grafikami na stronie.
- 2) Wdrożony system zarządzania stroną powinien obejmować możliwość samodzielnego zarządzania banerami w różnych miejscach serwisu.
- 3) System powinien umożliwić publikowanie informacji promocyjno-reklamowej. Jako banera w systemie redaktor może użyć m.in. następujących typów obiektu: pliku graficznego (gif, jpg, png, bmp), animacji oraz animacji ze skryptem, ankiety / sondy.
- 4) Formaty plików, zamieszczanych jako banery to m.in. : jpg, png, swf, gif, animowany GIF.
- 5) Wymaga się aby Baner mógł być publikowany globalnie dla całego systemu (w tym samym miejscu) lub indywidualnie dla danych zakładek. Ważna jest możliwość tworzenia grup banerów, dodawania banerów do grupy która jest publikowana w jednym miejscu. Banery w tym samym miejscu jednej grupy powinny posiadać możliwość rotacji i ustawienia jej rodzaju (np. kolejno, losowo).
- 6) Wymaga się od Wykonawcy wykonania do 15 różnych banerów oraz pomocy i wsparcia w przypadku tworzenia banerów służących do funkcjonowania i dalszego rozwoju strony.
- 7) Wymaga się również zaimplementowania kreatora banerów animowanych – dającego możliwość zarządzania banerami bez dodatkowego oprogramowania.

5. Galeria zdjęć

Umożliwienie Zamawiającemu automatyczne generowanie miniatur, możliwość jednoczesnego dodania jednego lub większej ilości zdjęć – import masowy, slideshow z automatycznym skalowaniem przy dodawaniu grupowym, znak wodny, wyświetlanie zdjęć na stronie ze strzałkami do przodu i wstecz bez konieczności przechodzenia na następną stronę, możliwość powiązania galerii z dowolnym artykułem/podstroną.

6. Formularze kontaktu

Generator formularzy kontaktu – mechanizm do tworzenia formularzy służących interakcji z użytkownikami, dający możliwość do skorzystania z formularza kontaktowego w wielu miejscach na stronie.

7. Slider ze zdjęciami

Dynamiczny element strony głównej mający za zadanie prezentację wielu grafik/zdjęć. Możliwość dodawania lub zmiany grafik z poziomu panelu administracyjnego przez redaktorów strony.

8. Strony informacyjne związane z błędami serwera

Wykonanie stron informacyjnych związanych z błędami serwera dotyczących nieodnalezionej treści. W przypadku, w którym serwer zwraca błąd nieodnalezienia treści pod wskazanym przez użytkownika adresie URL (tzw. Błąd404), serwis musi zaprezentować użytkownikowi stronę informującą o tym, że treść nie została odnaleziona i zaproponować przekierowanie na stronę główną.

9. Pobieranie/drukowanie treści strony

Strona internetowa będzie posiadała funkcjonalność zapewniającą pobieranie i drukowanie dowolnego zakresu wszystkich informacji, grafik i zdjęć zawartych na stronie.

10. Pozycjonowanie i optymalizacja SEO

Zaprojektowanie i wdrożenie strony powinno zapewnić jej dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe.

11. Integracja publikowanych treści z serwisami społecznościowymi

Możliwość szybkiego/automatycznego umieszczenia treści strony/wybranego artykułu/grafiki na portalu społecznościowym (Facebook, Twitter).

12. Statystyki szczegółowe, licznik odwiedzin

Mechanizm statystyczny, który umożliwi analizowanie zainteresowań internauty zawierające minimum: ilość odwiedzin stron, ilość odwiedzonych podstron, średni czas Internauty spędzony w witrynie, porównywanie liczby wejść w różnych wybranych okresach, analiza ruchu na stronie – tendencje zwyżkowe/spadkowe odwiedzin strony, nadzorowanie ruchu na stronie oraz poszczególnych podstronach (ścieżka, którą przebył użytkownik z odnotowaniem poszczególnych kategorii) itd. Licznik odwiedzin – możliwość pokazania/ukrycia liczby odwiedzin zarówno dla strony głównej jak również każdej z podstron.

13. Pomoc / Obsługa Techniczna / Gwarancje/Opieka Posprzedażowa

- 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić na wykonaną stronę gwarancji, przez 36 miesięcy liczone od momentu odbioru przedmiotu zamówienia. Zgłaszane nieprawidłowości, usterki lub błędy w funkcjonowaniu systemu będą usuwane w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego lub e-mailowego. Na czas naprawy zaproponowane zostanie rozwiązanie zastępcze. Ponadto Wykonawca świadczyć będzie opiekę posprzedażową (opieka serwisowa i nadzór techniczny) przez okres 24 miesięcy od momentu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

Przez opiekę posprzedażową Zamawiający rozumie m.in.:

- 2) świadczenie usług w zakresie użytkowania i rozwijania stworzonej strony,
- 3) wzbogacenie strony o dodatkowe funkcje, których zażąda Zamawiający,
- 4) konsultację ze wsparciem technicznym Wykonawcy,
- 5) zdalne uzyskanie wskazówek od Wykonawcy w celu uzyskania oczekiwanego efektu w sprawach związanych z użytkowaniem, rozwijaniem strony,
- 6) usunięcie bieżących wad i problemów w funkcjonowaniu strony.
- 7) minimum comiesięczną optymalizację oraz przeglądy strony internetowej (w tym infrastruktury, sprzętu oraz oprogramowania), instalację niezbędnych aktualizacji oprogramowania pozwalających na zapewnienie bezpieczeństwa i stabilności strony internetowej.
- 8) wykonywanie kopii zapasowych strony internetowej, które będą umożliwiały przywrócenie prawidłowej pracy strony internetowej po awarii lub ataku naruszającego bezpieczeństwo i integralność danych. Wykonawca wykona przywrócenie strony internetowej z kopii zapasowej niezwłocznie po uzyskaniu prośby od Zamawiającego.
- 9) zobowiązanie Wykonawcy do wykonywania czynności konserwacyjnych strony internetowej w godzinach 00.00 - 4.00.

- 10) Prace nad tworzeniem nowej strony muszą być prowadzone w ten sposób, aby nie powodowały niedogodności dla użytkowników strony w szczególności nie ma możliwości wyłączenia funkcjonowania serwisu na czas dłuższy niż 12 godzin.
- 11) Stworzona strona internetowa powinna być w pełni gotowa do użytku bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, związanych z wykupem jakichkolwiek licencji czy innych autorskich praw majątkowych. Ewentualne koszty wszelkich dodatkowych licencji ujawnionych na etapie realizacji zamówienia poniesie Wykonawca, a prawa do ich wykorzystania zostaną przeniesione na Zamawiającego.

Art. 3.

BEZPIECZEŃSTWO

1. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo strony internetowej oraz udostępnionych zasobów w zakresie niezbędnym do sprawnego, bezpiecznego i prawidłowego działania i obsługi strony, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Musi istnieć możliwość tworzenia kopii zapasowych – kopie tworzone automatycznie. Dostępne powinno być minimum 30 ostatnich kopii.
3. Musi istnieć możliwość przywrócenia wybranej kopii w ciągu maksymalnie 240 minut.
4. Strona powinna być zabezpieczona przed wszelkiego rodzaju atakami oraz włamaniami do treści systemu przez osoby nieupoważnione
5. Musi istnieć możliwość powiadamiania Zamawiającego (wskazanego administratora) o próbie nieautoryzowanego dostępu do serwisu, atakach i innych nieprawidłowościach.
6. Strona/CMS musi posiadać zabezpieczenie dostępu do panelu administracyjnego hasłem (połączenie szyfrowane z wykorzystaniem protokołu TLS 1.1 lub wyższego).
7. Strona/CMS musi przechowywać dane do logowania w formie zaszyfrowanej.
8. Strona/CMS musi zapewniać integralność za pomocą mechanizmu weryfikacji treści (sumy kontrolne).
9. System CMS pozwala nadać uprawnienia do modyfikacji ustawień serwisów różnym użytkownikom na różnych poziomach (co najmniej administrator, redaktor). System uprawnień powinien zapewnić minimalne prawa dostępu do baz danych konieczne do poprawnego działania serwisu.
10. Wykonawca będzie realizował aktualizację CMS nie później niż 2 tygodnie od momentu wprowadzenia aktualizacji przez producenta.
11. Musi istnieć możliwość przełączenia połączenia na https weryfikowalnego za pomocą certyfikatu umiejscowionego w drzewie akredytowanym przez każdą przeglądarkę internetową.
12. Muszą być zapewnione poniższe mechanizmy dotyczące haseł dostępu do panelu administracyjnego:
 - 1) wymuszenie minimalnej długości hasła, nie mniejszej niż 8 znaków,
 - 2) wymuszenie złożoności hasła (spełnione co najmniej 3 spośród wymienionych kryteriów): co najmniej jedna mała litera, jedna wielka litera, jedna cyfra, jeden znak specjalny,
 - 3) wymuszenie okresu ważności hasła, nie krótszego niż 30 dni.
13. Konta użytkowników (redaktorów) zarządzających treścią tylko dla pracowników jednostki.
14. System CMS musi umożliwiać obsługę wielu użytkowników (redaktorów) i kilku administratorów.
15. Wykonawca zagwarantuje poziom bezpieczeństwa uniemożliwiający dokonanie włamań, uzyskanie jakiegokolwiek nieautoryzowanego dostępu do serwerów czy baz danych strony internetowej, który to dostęp może zakłócić działanie strony lub spowodować usunięcie, edycję i zamieszczanie treści.
16. Serwis musi zbierać informacje o wszelkich próbach ataku, nieudanych logowaniach oraz prezentować je w przejrzysty sposób w części administracyjnej.
17. Serwis powinien spełniać wymagania najlepszych praktyk branżowych odnośnie bezpieczeństwa i musi zapewniać dokładną walidację danych pobieranych z formularzy, danych URL oraz być odporny między innymi na następujące zagrożenia:
 - 1) Ataki semantyczne na adres URL,

- 2) Ataki związane z ładowaniem plików,
- 3) Ataki typu cross-site scripting,
- 4) Podrabianie zatwierdzenia formularza,
- 5) Ujawnienie uwierzytelnień dostępu,
- 6) Wstrzykiwanie kodu SQL,
- 7) Ujawnienie danych przechowywanych w bazie,
- 8) Wstrzykiwanie poleceń systemowych,
- 9) Ataki typu CSRF,
- 10) Sfałszowanie żądania http,
- 11) Kradzież cookies,
- 12) Przechwytywanie sesji,
- 13) Wstrzykiwanie sesji,
- 14) Zafiksowanie sesji,
- 15) Ujawnienie danych przechowywanych w bazie,
- 16) Trawersowanie katalogów,
- 17) Ujawnianie kodu źródłowego istotnych plików, np. plików .inc, „template”,
- 18) Inne niewyspecyfikowane powyżej (znane w dniu odbioru przedmiot umowy i ujawnione w trakcie obowiązywania umowy).

Art. 4.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Strona internetowa zostanie wykonana **w terminie do 30 dni** licząc od daty podpisania umowy. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym. Obydwie strony do bieżącej współpracy wyznaczą pracowników.

Art. 5.

REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Podczas tworzenia strony internetowej oraz jej utrzymania Wykonawca musi uczestniczyć w cotygodniowych spotkaniach z Zamawiającym w ramach bieżącej współpracy. Spotkania będą miały charakter konsultingowy oraz nadzorczy nad postępowaniem prac zamawiającego. Spotkania organizowane będą 1 raz w tygodniu, w wymiarze do 4h tygodniowo, w formie stacjonarnej (w Gdańsku) lub zdalnej. Forma, miejsce oraz termin spotkań będzie ustalany przez Zamawiającego z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega, że w sytuacjach nie będących pilnymi spotkania będą odbywać się w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku. W szczególnych sytuacjach

Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do odbycia spotkania poza powyższymi godzinami, jednak nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
Podczas spotkań Zamawiający może:

- 1) Zlecić wykonanie dodatkowych prac w związku z utrzymaniem strony internetowej
- 2) Zlecić zorganizowanie bezpłatnego szkolenia np. z obsługi systemu CMS w ramach wybranych spotkań cotygodniowych
- 3) Zobowiązać Wykonawcę do przedstawienia raportu z prac wykonanych w związku z realizacją umowy we wskazanym przez Zamawiającego okresie czasu
- 4) Zobowiązać Wykonawcę do odbycia konsultacji na tematy objęte OPZ lub realizacją Zamówienia
- 5) Zobowiązać Wykonawcę do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące realizacji Zamówienia
- 6) Zgłosić uwagi do realizowanego Zamówienia i zobowiązać Wykonawcę do nanieśnięcia modyfikacji/poprawek do czasu kolejnego spotkania (nie krócej niż 7 dni kalendarzowych)

2. Harmonogram realizacji zamówienia:

- 1) **Prezentacja Zamawiającemu projektu graficznego strony głównej.** Na podstawie wybranego przez Zamawiającego wstępnego projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny strony głównej zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego do 3 dni kalendarzowych od podpisania umowy przy wykorzystaniu elementów graficznych przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że nie określa zarówno minimalnej jak i maksymalnej ilości modyfikacji/poprawek, które Wykonawca będzie musiał nanieść w celu zaakceptowania projektu graficznego strony.
- 2) **Prezentacja Zamawiającemu wersji testowej systemu CMS** w celu prezentacji jego funkcjonalności, stabilności i zgodności z wymaganiami Zamawiającego. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego.
- 3) **Realizacja zamówienia.** Na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego oraz systemu CMS Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość prac wchodzących w zakres zamówienia i przedłożenia ich celem dokonania odbioru **w terminie do 30 dni od zaakceptowania projektu graficznego.**
- 4) **Zakończenie tworzenia strony internetowej - odbiór.** Po zakończeniu prac, prawidłowość wykonania zamówienia zostanie potwierdzona przez Zamawiającego. W przypadku wad/usterek ujawnionych w dniu odbioru - Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 3 dni roboczych.
- 5) **Utrzymanie strony** - 8 odbiorów kwartalnych realizowanych co 3 miesiące od daty podpisania umowy wywiązanie się z umowy w ramach bieżących obowiązków Wykonawcy opisanych w OPZ zostanie potwierdzone przez Zamawiającego.

Art. 6.

OFEROWANE ROZWIĄZANIE MUSI BYĆ ZGODNE PRZEDE WSZYSTKIM Z NASTĘPUJĄCYMI PRZEPISAMI PRAWNYMI, WYTTCZYNYMI I STANDARDAMI:

1. Ustawą z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2013 poz. 1422) wraz z aktami wykonawczymi;
2. Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j, Dz. U. 2016 poz. 666;
3. Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 nr 101 poz. 926 z późn. zm.);
4. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526);
5. Standardem W3C;
6. Standardem CSS3;
7. Standardem WCAG 2.1.
8. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), którego obowiązek stosowania określono na dzień 25 maja 2018 r.
9. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w okresie trwania Umowy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, zaoferowanego w Formularzu ofertowym, dokona dostosowania strony internetowej do zmienionych przepisów, najpóźniej przed dniem ich wejścia w życie. Jednakże w przypadku, w którym wejście w życie zmienionych przepisów następuje w dniu wcześniejszym niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia, Wykonawca dokona dostosowania strony internetowej do zmienionych przepisów w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, dostosowanie strony, o którym mowa w zdaniu powyżej, nie jest traktowane jako prace rozwojowe, o których mowa w poszczególnych rozdziałach OPZ.

Rozdział II

Zamieszczanie na stronie internetowej aktualnych informacji dotyczących projektu CA21159

Art. 1.

ZAMIESZCZANIE MATERIAŁÓW NA STRONIE

1. Zamieszczenie jakichkolwiek materiałów na stronie wymaga akceptacji Zamawiającego.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie kompleksowej usługi składająca się z redakcji i korekty tekstów przekazanych przez Zamawiającego oraz opracowania graficznego publikacji (w tym skład i łamanie tekstu). Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia minimum 30% treści będących zawartością Strony, dostarczenie pozostałej części należy do obowiązków Wykonawcy
 - 1) Treści utworzone przez Wykonawcę każdorazowo podlegają ocenie Zamawiającego.
 - 2) W przypadku uwag Zamawiającego Wykonawca ma 7 dni na poprawienie i dostosowanie treści oraz umieszczenie ich na stronie, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

3. Prawa autorskie w myśl ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019, poz. 1231 ze zmianami) dotyczące treści redagowanych w ramach realizacji Zamówienia przez Wykonawcę należą do Zamawiającego.
4. Publikacje, o których mowa w przedmiocie Zamówienia (dalej: Publikacje), mają na celu upowszechnienie dobrych praktyk, rekomendacji i rozwiązań wypracowanych w Projekcie CA21159.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia bezpłatnego zredagowania, w terminie 7 dni, kilku różnych wersji Publikacji do zamieszczenia na stronie i przedstawienia ich na spotkaniach opisanych w Dziale I Rozdz. I art. 5 ust. 1.
6. Tematyka Publikacji dotyczyć będzie Projektu CA21159, którego szczegółowy opis został zamieszczony na stronie internetowej:
<https://www.cost.eu/actions/CA21159/#tabs+Name:Description>

Art. 2.

ZAKRES CZYNNOŚCI DO WYKONANIA W RAMACH ZAMIESZCZANIA MATERIAŁÓW NA STRONIE

1. Redakcja oraz korekta językowa i stylistyczna tekstu, w tym w szczególności:
 - 1) Poprawienie błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych, literówek,
 - 2) Poprawienie błędów językowych i powtórzeń,
 - 3) Poprawianie stylu zdań, szyku zdań i weryfikacja logiczna zdań.
2. Redakcja oraz korekta językowa i stylistyczna przeprowadzona zostanie na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej (format .doc lub .docx). Łączna maksymalna, tygodniowa objętość tekstu Publikacji, zleconej do Korekty przez zamawiającego to do 3500 znaków ze spacjami + grafiki (np. zdjęcia, schematy, ilustracje). Korekta zostanie przeprowadzona dwukrotnie: przed złamaniem tekstu na wersji word oraz po złamaniu. Zamawiający każdorazowo zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia poprawek i zmian będących wynikiem redakcji oraz korekty językowej i stylistycznej tekstu Wykonawcy oraz wprowadzania poprawek. Ponadto, po złamaniu tekstu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia finalnej korekty autorskiej i wprowadzenia ewentualnych poprawek.
3. Przygotowanie całościowego projektu graficznego wraz z okładką, w tym w szczególności:
 - 1) Skład oraz łamanie tekstu,
 - 2) Opracowanie graficzne tekstu, zdjęć, schematów, grafik, rysunków na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego lub tekstów i wskazówek przekazanych przez Zamawiającego,
 - 3) Przekazania Zamawiającemu finalnych plików przygotowanych do wstawienia na Stronę (według specyfikacji przekazanej przez Zamawiającego). Wykonawca opracowując projekt graficzny uwzględni zasady przedstawione przez Zamawiającego
4. Publikacje mają za zadanie w przejrzysty sposób przekazywać treści w nich zamieszczone. Schematy, grafiki, rysunki mają pomagać odbiorcom w zrozumieniu treści Publikacji oraz nadawać im atrakcyjność wizualną. Odbiorcami Publikacji, mają być przede wszystkim naukowcy oraz inne zainteresowane tematyką Projektu osoby.

Art. 3.

WARUNKI ZAMIESZCZANIA MATERIAŁÓW NA STRONIE

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy minimum 30% Publikacji opisanych w Dziale I Rozdziale II art. 1 ust. 2 niezbędne do opracowania przedmiotu Zamówienia, materiały udostępniane będą etapowo tj. po finalnym opracowaniu każdej Publikacji od strony merytorycznej .
2. W ramach przygotowania do realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Ścisłej współpracy z Zamawiającym. Wykonawca weźmie udział w e wszystkich spotkaniach z Zamawiającym opisanych w Dziale I Rozdz. I art. 5 ust. 1, w trakcie których omawiany będzie materiał opracowywany przez Wykonawcę,
 - 2) Nanoszenia poprawek na przygotowywany materiał w oparciu o sugestie wyrażone przez Zamawiającego,
 - 3) Przekazywania Zamawiającemu na bieżąco uwag i wniosków oraz ewentualnych rekomendacji w sprawie wątpliwości, które pojawią się przy okazji realizacji przedmiotu Zamówienia; ponadto Wykonawca jest zobowiązany raportować o stanie prac na każde żądanie Zamawiającego,
 - 4) Profesjonalnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz dysponowania wszystkimi narzędziami i urządzeniami technicznymi koniecznymi do prawidłowej realizacji przedmiotu Zamówienia.

Art. 4.

SCHEMAT REAKCJI NA SYTUACJE KRYZYSOWE

1. Identyfikacja przez Wykonawcę zaistnienia sytuacji kryzysowej oraz wskazanie wstępnej propozycji przeciwdziałania jej rozprzestrzenianiu. →
2. Informacje o kryzysie otrzymuje wskazany przez Zamawiającego pracownik (w ciągu max. 1 godziny od identyfikacji sytuacji przez Wykonawcę). →
3. Wewnętrzna komunikacja pracowników Zamawiającego. →
4. Poinformowanie Wykonawcy o: 4a) decyzji Zamawiającego co do sposobu reakcji przez Wykonawcę lub 4b) podjęciu lub planowaniu podjęcia samodzielnych działań przez Zamawiającego mających na celu udzielenie odpowiedzi na kryzys (max. 1 godzina). →
5. W przypadku przekazania informacji,
 - 1) Wykonawca podejmie działanie zgodnie z decyzją Zamawiającego
 - 2) Przekaze informacje m.in. o sposobie i terminie udzielenia odpowiedzi na kryzys (max. 1 godzina). →
6. W przypadku podjęcia działań opisanych powyżej w ust. 5 Schematu przewidziane są następujące scenariusze:
 - 1) Zaakceptowanie odpowiedzi przez użytkowników i wygaszenie sytuacji kryzysowej przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - 2) Brak akceptacji użytkowników na odpowiedź i dalszy rozwój sytuacji kryzysowej (rozpoczęcie działań od ust. 2. Schematu).
7. Strony Umowy pod pojęciem "kryzys" rozumieją komentarz, post, opinię, wrzutkę, które przyciągają kolejnych niezadowolonych użytkowników napędzających się wzajemnie do publikacji następujących treści niosących negatywny wydźwięk na profilach społecznościowych i stronach www. Do źródeł kryzysu będą zaliczane:
 - 1) negatywne komentarze i opinie,
 - 2) lawina negatywnych komentarzy,

- 3) skargi,
- 4) dynamicznie zmieniające się sytuacje (wymagające częstego aktualizowania komunikatów),
- 5) fake newsy,
- 6) podważanie założeń merytorycznych udostępnianych treści,
- 7) naruszenie wizerunku Zamawiającego w zakresie obszarów jego działalności,
- 8) notorycznie zamieszczania przez obserwujących postów o tematyce nie związanej z obszarami działalności Zamawiającego.

8. W celu zmniejszenia skali oddziaływania potencjalnej sytuacji kryzysowej przygotowano cotygodniowe spotkania opisane w Dziale I Rozdz. I art. 5 ust. 1 (Multimedialna Promocja Projektu CA21159, Utworzenie i utrzymanie strony internetowej, Realizacja Zamówienia) oraz schemat komunikacji pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym. W przypadku trudnych pytań i kontrowersyjnych postów, noszących znamię sytuacji kryzysowych, moderator nie powinien podejmować żadnych działań bez wcześniejszego ustalenia stanowiska z Zamawiającym. Reakcja powinna być szybka.

9. Postanowienia dodatkowe:

- 1) Negatywne komentarze nie będą usuwane, korygowane albo ukrywane na własną rękę przez Wykonawcę,
- 2) Niedopuszczalne jest aby Wykonawca w imieniu Zamawiającego podczas udzielania odpowiedzi oskarżał lub znieważał osobę, która dodała negatywny post lub komentarz,
- 3) W przypadku zaangażowania dużej liczby użytkowników w negatywną dyskusję należy wziąć od uwagę możliwość wydania przez Uczelnię oficjalnego oświadczenia i publikację w formie postu na profilu,
- 4) W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, Wykonawcę obowiązywać będą specjalne godziny na moderację/reakcję, tj. poza wyznaczonymi godzinami ujętymi w OPZ,
- 5) Działania Wykonawcy zależne będą od uzgodnień z Zamawiającym, może to być np.:
 - a) Krótka, publiczna odpowiedź jako post na profilu lub w odpowiedzi na dany negatywny komentarz/ post, opierająca się do danych liczbowych i faktach odsyłająca do źródła informacji,
 - b) Podziękowanie za czas poświęcony na napisanie opinii/ komentarza,
 - c) W sytuacji ponownej publikacji podobnej treści przez tego samego użytkownika – zablokowanie użytkownika (po uzgodnieniu z Zamawiającym).

Rozdział III

PRZYJMOWANIE ELEKTRONICZNYCH ZGŁOSZEŃ KONKURSOWYCH I DYSTRYBUCJA NAGRÓD ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY ELEKTRONICZNEJ

Art. 1.

PRZYJMOWANIE ELEKTRONICZNYCH ZGŁOSZEŃ KONKURSOWYCH

1. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę w ciągu 24h od daty ich wpłynięcia
2. Zgłoszenia muszą być przyjmowane przez elektroniczny system pozwalający na przesyłanie zgłoszeń i wysyłanie odpowiedzi osobom zgłaszającym
3. Zgłoszenia będą wstępnie przyjmowane przez Wykonawcę, a następnie akceptowane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedstawienia i omówienia wszystkich zgłoszeń podczas spotkań opisanych w Dziale I Rozdz. I art. 5 ust. 1.
5. Zgłoszenia konkursowe dzielą się na 2 kategorie
 - 1) Zgłoszenia nadesłane przez Zamawiającego
 - a) Zamawiający ma prawo wysyłać zgłoszenia w imieniu uczestników
 - b) Zamawiający może w postaci elektronicznego zgłoszenia zgłosić zapotrzebowanie na materiały promocyjne ujęte w Dziale II Rozdziale II
 - c) Zamawiający może w postaci zgłoszenia zobowiązać Wykonawcę do podjęcia działań będących przedmiotem Zamówienia.
 - 2) Zgłoszenia nadesłane przez Uczestników konkursów organizowanych przez Zamawiającego w ramach promocji projektu CA21159
 - a) W przypadku organizacji przez Wykonawcę lub Zamawiającego konkursów online lub w trybie hybrydowym (online i stacjonarnie) zamawiający zobowiązany jest rejestrować uczestników w systemie elektronicznym
 - b) W przypadku organizowania konkursów w trybie stacjonarnym Wykonawca zobowiązany jest odpowiadać na pytania i zgłoszenie uczestników

Art. 2.

DYSTRYBUCJA NAGRÓD ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia platformy elektronicznej służącej do dystrybucji nagród przewidzianych w konkursach opisanych w Dziale II Rozdziale I.
2. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznej opisanej w Dziale II Rozdziale III art. 1 zobowiązany jest dostarczyć wybrane przez Zamawiającego Nagrody bezpośrednio do wskazanego przez Zamawiającego uczestnika lub do Zamawiającego, który dokona dalszej dystrybucji. Wybrane przez Zamawiającego Nagrody będą mieścić się w opisanych w Dziale II Rozdziale II materiałach promocyjnych i nagrodach.
3. Na dostarczenie wybranych przez Zamawiającego Nagród Wykonawca ma 30 dni

Dział II Promocja w ramach spotkań stacjonarnych

Rozdział I

ORGANIZACJA KONKURSÓW MAJĄCYCH NA CELU ZWIĘKSZENIE ŚWIADOMOŚCI ŚRODOWISKA NAUKOWEGO NA TEMATYKĘ PROJEKTU CA21159

Art. 1.

ZAKRES CZYNNOŚCI DO WYKONANIA W RAMACH ORGANIZACJI KONKURSÓW

1. Przygotowanie Konkursu po otrzymaniu Zgłoszenia od Zamawiającego oraz ogłoszenie Konkursu w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia zgłoszenia
2. Przekazaniem Zamawiającemu treści ogłoszeń o konkursie przekazywanych do publikacji zgodnie z wymogami prawa.
3. Opracowanie materiałów do Konkursu oraz konsultacja i współudział w opracowaniu wytycznych Użytkownika na podstawie informacji i dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego;
4. Na zgłoszenie Zamawiającego przedstawienie nazwisk przynajmniej dwóch Sędziów Konkursowych ze wskazaniem Przewodniczącego i uzgodnienie w porozumieniu z Zamawiającym składu Sądu Konkursowego;
5. Na Zgłoszenie Zamawiającego, w ramach spotkań opisanych w Dziale I Rozdz. I art. 5 ust. 1 uzgodnienie i uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego i Sędziów Konkursowych Zasad Konkursu
6. Na Zgłoszenie Zamawiającego udostępnienie materiałów konkursowych na stronie internetowej Wykonawcy w formie umożliwiającej pobranie ich przez zainteresowanych;
7. Przygotowanie/zredagowanie informacji na temat Konkursu w celu zamieszczenia ich przez Zamawiającego na stronie internetowej
8. Działania informacyjne, promocja konkursu w porozumieniu z Zamawiającym,
9. Zredagowanie informacji oraz opracowanie graficzne.
10. Przygotowanie zgodnie z wymaganiami prawnymi treści ogłoszeń związanych z konkursem i ich publikacja po zatwierdzeniu przez Zamawiającego
11. Dystrybucja Nagród wśród Uczestników konkursów opisana w Dziale I Rozdziale III oraz Dziale II Rozdziale II
12. Prowadzenie korespondencji z uczestnikami Konkursu poprzez wykorzystanie Platformy Elektronicznej,
13. Przyjmowanie od uczestników Konkursu pytań dotyczących treści Regulaminu oraz
14. Udzielenie odpowiedzi na pytania; w tym udzielanie odpowiedzi na anonimowe pytania uczestników konkursu;
15. W razie konieczności, na wniosek Zamawiającego, rekomendowanie ewentualnych rzeczoznawców, biegłych, doradców lub ekspertów w trakcie rozstrzygania konkursów
16. Ogłoszenie wyników Konkursu:

17. Przygotowanie treści ogłoszenia o wynikach Konkursu zgodnie z wymaganiami prawnymi i ich publikacja na wniosek Zamawiającego,
18. Na wniosek Zamawiającego publikacja informacji o wynikach Konkursu na stronie internetowej Wykonawcy;
19. Na wniosek Zamawiającego przygotowanie/zredagowanie informacji o wynikach Konkursu
20. Na wniosek Zamawiającego przygotowanie raportu z organizacji, przebiegu i rozstrzygnięcia konkursu w ramach spotkań opisanych w Dziale I Rozdz. I art. 5 ust. 1

obejmującego syntetyczny opis podjętych i zrealizowanych zadań, dokumentację fotograficzną zgłoszonych i nagrodzonych prac konkursowych, przebiegu obrad Sędziów;

Rozdział II

ZORGANIZOWANIE I DOSTARCZENIE PULI NAGRÓD PROMUJĄCYCH TEMATYKE PROJEKTU CA21159

Art. 1.

DOSTARCZENIE PULI NAGRÓD

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nagrody do konkursów organizowanych w ramach Zamówienia przez Wykonawcę oraz w ramach Projektu CA21159 przez Zamawiającego.
2. Wszystkie dostarczone nagrody muszą mieć w sposób trwały umieszczone logo Projektu CA21159 dostarczone przez Zamawiającego
3. Nagrody mają zostać dostarczone uwzględniając aktualne potrzeby projektu oraz szczegółowe specyfikacje techniczne przedstawione Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach spotkań opisanych w Dziale I Rozdz. I art. 5 ust. 1. Specyfikacje techniczne dostarczone Wykonawcy będą zgodne z aktualnymi przepisami, nie będą wskazywały ani preferowały konkretnych producentów, a opisane rozwiązania będą w zgodzie z zasadami uczciwej konkurencji.
4. Przykładowe nagrody i materiały promocyjne, do których dostarczenia Zamawiający może zobowiązać wykonawcę podczas realizacji zamówienia:
 - 1) Baner typu Roll up w ilości do 2 szt. wykonany według projektu Zamawiającego
 - 2) Power Bank w ilości do 150 szt.
 - 3) Pendrive w ilości do 150 szt.
 - 4) Parasole w ilości do 150 szt.
 - 5) Metalowe długopisy w ilości do 200 szt.
5. Łączna wartość netto Nagród do których dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca nie przekroczy kwoty 9000,00 zł.
6. Wartość netto materiałów będzie obliczana w następujący sposób:
 - 1) Suma wartości poszczególnych Nagród bez utrwalonego logo.
 - 2) Za wartość Nagrody uznaje się średnią z 3 najniższych cen z VAT znalezionych online w sklepie zarejestrowanym na terenie Polski.
 - 3) Odrzucone zostaną sklepy nie wystawiające faktur VAT oraz działające krócej niż 1 rok licząc wstecz od daty podpisania umowy.

7. Wymagane jest aby miejsce dostarczenia nagród było zgodne z Działem I Rozdziałem III art. 2 ust. 2

Dział III Organizacja spotkań

Rozdział I

ORGANIZACJA SPOTKAŃ POPULARYZUJĄCYCH TEMATYKĘ PROJEKTU CA21159

Art. 1.

ORGANIZACJA SPOTKAŃ

1. Współpracowanie i współorganizacja spotkań przez Wykonawcę z Zamawiającym w obszarze promowania Projektu CA21159.
2. Spotkania związane z tematyką projektu i odbędą się w wymiarze do 30 godzin.
3. Formuła spotkania: Stacjonarnie. Zamawiający zakłada, że w spotkaniu stacjonarnie weźmie udział co najmniej 100 uczestników.
4. Udział w spotkaniach będzie bezpłatny dla uczestników. Przedstawiciele Zamawiającego każdorazowo biorą udział w spotkaniach w roli obserwatora i współorganizatora (nie są oni liczeni jako uczestnicy spotkania).
5. Podczas spotkań Wykonawca będzie odpowiedzialny za dystrybucję Nagród i organizację konkursów opisanych w Dziale II Rozdziale I i II.
6. Dostarczenie licencji do programu przeznaczanego do organizacji spotkań online dla 1 użytkownika.
7. Licencja powinna obejmować subskrypcję dostępu do platformy wideokonferencyjnej w wersji PRO lub równoważnej dla 1 użytkownika, który może prowadzić spotkania dla 100 uczestników.
8. Okres trwania subskrypcji: 24 miesiące (od momentu aktywacji licencji).
9. Planowana data aktywacji subskrypcji platformy: 30 dni licząc od daty podpisania umowy
10. W ramach dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zamawiający oczekuje:
 - 1) Możliwości organizowania spotkań oraz webinarium;
 - 2) Czasu trwania spotkania on-line do 24h;
 - 3) Możliwości zarządzania uczestnikami,
 - 4) Możliwości przydzielania ról na spotkaniu;
 - 5) Zaawansowanych funkcji zarządzania spotkaniem:
 - a) nagrywania,
 - b) czatu,
 - c) szyfrowania,
 - d) powiadomień,
 - e) kontroli uczestników przez prowadzącego w zakresie udostępniania wideo, dźwięku i ekranu;
 - 6) Możliwości ustawienia poczekalni lub zamknięcia pokoju od wewnątrz; Możliwości dokonania analizy i podsumowania spotkań
 - 7) Możliwości ustawienia wirtualnego tła
 - 8) Możliwość utworzenia i przekazywania osobistego identyfikatora spotkania, stałego dla danego użytkownika
 - 9) Możliwość ustawienia spotkań cyklicznych
 - 10) Możliwość dodawania adnotacji do udostępnianych ekranów za pomocą:
 - a) Tekstu
 - b) Kształtu

- c) Rysowania odręcznego
- d) Wskaźnikiem
- 11) Możliwość tworzenia minimum 3 tablic wirtualnych
- 12) Obsługa poczty i kalendarza
- 13) Udostępnienie przestrzeni w chmurze minimum 5 GB na platformie wideokonferencyjnej
- 11. W ramach subskrypcji platformy, Zamawiający wymaga:
- 12. Przekazania Zamawiającemu pełnego dostępu do korzystania z aktualnej wersji platformy wideokonferencyjnej.
- 13. Zapewnienia elektronicznego i stałego dostępu do informacji na temat subskrybowanej platformy wideokonferencyjnej.

Dział IV Postanowienia końcowe

Rozdział I

UWAGI KOŃCOWE

Art. 1.

ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ WARIANTOWYCH.

1. Strona internetowa oraz wszystkie elementy opisane w OPZ oraz ich ergonomia, bezpieczeństwo oraz wydajność będą należytej jakości, właściwej tego typu stronom internetowym/elementom a wszystkie elementy realizowanego zamówienia będą kompatybilne z pozostałymi elementami zamówienia.
2. W wyniku szczególnych okoliczności zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian lub nowych wariantów w trakcie realizowania zamówienia przez Wykonawcę, w przypadku spełnienia następujących wymagań:
 - 1) W ocenie Zamawiającego, zaistnieją szczególnych okoliczności, które zmiany w sposobie realizacji Zamówienia
 - 2) Zgoda Zamawiającego na dokonanie zmian
 - 3) Akceptacja zmian przez Wykonawcę

Art. 2.

STRONA INTERNETOWA ORAZ POZOSTAŁE ELEMENTY OPZ W CHWILI OSTATECZNEGO PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU BĘDĄ WOLNE OD WAD.

1. Strona internetowa oraz wszystkie elementy opisane w OPZ oraz ich ergonomia, bezpieczeństwo oraz wydajność będą należytej jakości, właściwej tego typu stronom internetowym/elementom
2. Dostarczone materiały promocyjne omawiane w Dziale II będą najwyższej jakości, fabrycznie nowe oraz wykonane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego

3. Spełnienie warunku opisanego w Dziale I Rozdziale II art. 1 ust. 2 jest konieczne do realizacji odbioru strony opisanego w Dziale I Rozdziale I art. 5 ust. 2 pkt 4

Art. 3.

PO WYKONANIU ZADANIA

1. Po wykonaniu zadania Wykonawca dostarczy 3 faktury VAT odpowiednio dla Działu I (Utworzenie i utrzymanie strony internetowej) oraz Działu II (Materiały promocyjne) i Działu III (Organizacja spotkań) - wyszczególniając w rozliczeniach ceny realizacji poszczególnych usług.
2. Ceny na wystawionej fakturze muszą być spójne z cenami przedstawionymi w ofercie i rozróżniać ceny dla poszczególnych Działów (Dział I, Dział II i Dział III) Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Podczas składania ofert należy rozróżnić cenę realizacji części zamówienia wynikającego z Działu I, Działu II oraz Działu III powyższego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
4. Limity cen dla poszczególnych Działów:
 - 1) realizacja Działu I nie może stanowić więcej niż 61% całkowitej ceny,
 - 2) realizacja Działu II nie więcej niż 31% całkowitej ceny,
 - 3) realizacja Działu III nie więcej niż 8% całkowitej ceny.W przypadku zaoferowania cen wyższych niż limity określone w pkt 4 ppkt 1-3, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
5. Cena Całkowita składa się z sumy ceny realizacji Działu I, ceny realizacji Działu II oraz ceny Działu III.