



Kanclerz

Gdańsk 19.06.2023 r.

ZZ/12/055/D/23

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Centrum Zamówień Publicznych
fax : +48 58 347-24-00
e-mail: dzp@pg.edu.pl

Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z póź. zm.), informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na dostawę kserokopiarek wraz z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
2. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Miejsce dostaw i osób do kontaktu które wskażą dokładny adres dostawy:

- a) Centrum Usług Informatycznych PG
dr inż. Radosław Brendel
Z-ca Dyrektora ds. Rozwoju i Utrzymania
Infrastruktury Informatycznej
Centrum Usług Informatycznych
tel. +48 58 348-62-42
kom. +48 666 010 834
Budynek nr 42 (Budynek B Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki) III piętro -
pomieszczenie CUI
urządzenie z kolumny nr 3 formularza rzeczowo-cenowego
- b) Kwestura Politechniki Gdańskiej
mgr inż. Katarzyna Dzida
e-mail: kdzida@pg.edu.pl
Numer telefonu: (58) 347 22 17; 664 164 456
Gmach B, 02



Kanclerz

urządzenie z kolumny nr 4 formularza rzeczowo-cenowego

4. Opis sposobu obliczania ceny:

- a) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza rzeczowo-cenowego” stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
- b) Ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia, cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

5. Kryteria oceny ofert::

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

1) **Cena oferty - 70 pkt**

Ocena punktowa ofert dla kryterium „cena brutto” będzie liczona według wzoru:

$$P_c = 70 \times C_{\min}/C_n$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena brutto”;

C_{\min} – CENA OFERTOWA BRUTTO – najniższa wśród oferowanych;

C_n – CENA OFERTOWA BRUTTO badanej oferty;

2) **Wydłużony okres gwarancji - waga 15 pkt**

Zamawiający wymaga 12 miesięcznego minimalnego okresu gwarancji za który przyzna 0 punktów. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za zaoferowanie;

- a) 24 miesięcznego okresu gwarancji – **5 pkt**
- b) 36 miesięcznego okresu gwarancji – **10 pkt**
- c) 48 miesięcznego okresu gwarancji – **15 pkt**

3) **Termin dostawy – 15 pkt**

Zamawiający wymaga aby maksymalny termin dostawy wyniósł 15 dni kalendarzowych. Za maksymalny termin 15 dni przyznane zostanie 0 punktów. Zamawiający przyzna punkty jedynie za krótszy termin dostawy.

Punkty w kryterium „termin dostawy” będą przyznawane według wzoru:

Liczba punktów P (td) = Najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert



Kanclerz

x 15

Termin dostawy w badanej ofercie

6. Ofertę należy złożyć do dnia **22.06.2023 r.** do godziny **12:00**.
Zapytania można składać na adres e-mail: dzp@pg.edu.pl do dnia 20.06.2023 r.
7. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
8. W kolumnie 3 i 4 formularza rzeczowo-cenowego, w wierszu 27 – załącznik nr 2 należy wpisać oznaczenie proponowanego urządzenia poprzez podanie jego typu/modelu i producenta.

W wierszu 26 w kolumnie 3 i 4 należy wpisać liczbę, pojemność i rodzaj bębnow w przypadku zaoferowania bębnow dodatkowych dla urządzeń, które nie posiadają w standardzie bębnow na 600 000 kopii.
9. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: dzp@pg.edu.pl. Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty.
10. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 48 godzin wcześniej o planowanej dostawie urządzeń.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.



Kanclerz

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/12/055/D/23 pn. „dostawa kserokopiarek wraz z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; i) nie przysługuje Pani/Panu:



Kanclerz

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

mgr inż. Mariusz Miler
Kanclerz PG