

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny)
ZZ/6/002/U/2023

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług kserowania, plotowania, bindowania, laminowania, laminowania i oprawiania dokumentów na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej. .
2. Nomenklatura (kod) wg CPV

79521000-2 Usługi fotokopiowania (odbitki), 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy (wydruk i plotowanie), 79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe (bindowanie, oprawy, laminowanie).
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

l.p	Wyszczególnienie	j.m.	liczba
1	2	3	4
Odbitki na papierze białym			
1.	Odbitki ksero A4 czarno-białe	1 strona	35000
2.	Odbitki ksero A4 czarno-białe dwustronne	1 kartka	10000
3.	Odbitki ksero A3 czarno-białe	1 strona	9500
4.	Odbitki ksero A2 czarno-białe	1 strona	20
5.	Odbitki ksero A1 czarno-białe	1 strona	10
6.	Odbitki ksero A0 czarno-białe	1 strona	10
7.	Odbitki ksero A0+ czarno-białe	1 strona	10
8.	Odbitki ksero A4 kolor	1 strona	12000
9.	Odbitki ksero A3 kolor	1 strona	250
10.	Odbitki ksero A2 kolor	1 strona	5
11.	Odbitki ksero A1 kolor	1 strona	5
12.	Odbitki ksero A0 kolor	1 strona	15
Odbitki na papierze kolorowym			
13.	Odbitki ksero A4 papier – druk czarny	1 strona	10
14.	Odbitki ksero A4 karton – druk czarny	1 strona	10
15.	Odbitki ksero A3 papier – druk czarny	1 strona	10
16.	Odbitki ksero A4 karton –druk kolor	1 strona	10
Odbitki na folii			
17.	Odbitki A4 druk czarny	1 strona	10
Wydruk i plotowanie czarno-białe			
18.	Wydruk, format A4 dwustronne	1 kartka	300
19.	Wydruk, format A3	1 strona	50

20.	Plotowanie, format A2 – wydruk techniczny	1 strona	10
21.	Plotowanie, format A1 – wydruk techniczny	1 strona	10
22.	Plotowanie, format A0 – wydruk techniczny	1 strona	50
Wydruk i plotowanie kolor			
23.	Wydruk, format A4	1 strona	100
24.	Wydruk, format A3	1 strona	10
25.	Plotowanie, format A2 – wydruk techniczny	1 strona	5
26.	Plotowanie, format A1 – wydruk techniczny	1 strona	5
27.	Plotowanie, format A0 – wydruk techniczny	1 strona	60
28.	½ plakat na papierze 180 gr, format A2, wypełnienie 16-50%	1 szt	2
29.	½ plakat na papierze 180 gr, format B2, wypełnienie 16-50%	1 szt	2
30.	½ plakat na papierze 180 gr, format A1, wypełnienie 16-50%	1 szt	5
31.	½ plakat na papierze 180 gr, format B1, wypełnienie 16-50%	1 szt	5
32.	½ plakat na papierze 180 gr, format A0, wypełnienie 16-50%	1 szt	5
33.	Pełen plakat na papierze 180 gr, format A2, wypełnienie 51-100%	1 szt	5
34.	Pełen plakat na papierze 180 gr, format B2, wypełnienie 51-100%	1 szt	5
35.	Pełen plakat na papierze 180 gr, format A1, wypełnienie 51-100%	1 szt	35
36.	Pełen plakat na papierze 180 gr, format B1, wypełnienie 51-100%	1 szt	15
37.	Pełen plakat na papierze 180 gr, format A0, wypełnienie 51-100%	1 szt	10
Bindowanie			
38.	do 30 kartek	1 egzemplarz	10
39.	od 31 do 50 kartek	1 egzemplarz	60
40.	od 51 do 100 kartek	1 egzemplarz	50
41.	powyżej 100 kartek	1 egzemplarz	10
Oprawy			
42.	termiczna do 50 kartek	1 egzemplarz	40
43.	listwa do 50 kartek	1 egzemplarz	20
Laminowanie			
44.	A4-100µ	1 szt.	550
Inne			
45.	Ksero na kartonie 160g/m2 A-4 (biały matowy) do pisanja ołówkiem - wydruk jednostronny	1 strona	1000
46.	Ksero na kartonie 200g/m2 A-4 (biały matowy) do pisanja ołówkiem - wydruk jednostronny	1 strona	5000
47.	Ksero na kartonie 200g/m2 A-4 (biały matowy) do pisanja ołówkiem – wydruk dwustronny	1 kartka	600

48.	Składanie i docinanie rysunków technicznych	1 szt.	10
-----	---	--------	----

5. Zamówienia składane będą przez Zamawiającego w systemie elektronicznym.
6. Zamówienia dotyczące realizowanych usług będą przesyłane do Wykonawcy z adresu rozrachunki@pg.edu.pl lub szp.wilis@pg.edu.pl na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Każde zamówienie oznaczone będzie numerem, umożliwiającym jego identyfikację, a poszczególne pozycje zamówienia indeksami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru elektronicznych zamówień i realizacji zamówienia numeru na podstawie wcześniej przesłanego zamówienia.
8. Materiały do wykonania usługi będą samodzielnie dostarczane i odbierane przez pracowników Zamawiającego do i z siedziby Wykonawcy.
9. Zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę w terminie do 24 godzin liczonych od dnia i godziny dostarczenia materiałów przez Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie w ciągłej gotowości do świadczenia usług, w dni robocze Zamawiającego co najmniej od godziny 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.