



Zastępca kanclerza ds. infrastruktury

Gdańsk 3.07.2023 r.

ZZ/14/055/D/23

## **OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:  
Centrum Zamówień Publicznych  
fax : +48 58 347-24-00  
e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)

Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z póź. zm.), informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na **Wykonanie i dostawę druków ścisłego zarachowania w postaci dyplomów ukończenia studiów dla Politechniki Gdańskiej.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 4 do ogłoszenia. Zamawiający wymaga, aby dyplomy były wykonane zgodnie ze wzorem wykazanym w Załączniku nr 5 do ogłoszenia - oraz z wykazem zabezpieczeń załącznik nr 6 do ogłoszenia.
2. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert.
3. Miejsce dostaw i osób do kontaktu określone zostały w załączniku nr 6 do ogłoszenia. :
4. Opis sposobu obliczania ceny:
  - a) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza rzeczowo-cenowego” stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
  - b) Ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia, cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

### **5.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 1) cena (Pc) - 80 punktów
  - 2) termin realizacji pierwszej dostawy partii zamówienia (Pt )- 20 punktów

**Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów**

Ocena ofert w kryterium „cena” zostanie dokonana w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (80 pkt),
- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 80$$

gdzie: P<sub>c</sub>- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”  
C<sub>n</sub>- najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
C<sub>b</sub>- cena badanej oferty  
80- waga kryterium „cena”

Ocena ofert w kryterium „termin realizacji dostawy pierwszej partii zamówienia” zostanie dokonana w następujący sposób:

- Termin realizacji pierwszej dostawy nie może być dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia wysłania zapotrzebowania przez Zamawiającego do Wykonawcy.
- Wykonawca może zaproponować krótszy termin realizacji pierwszej dostawy.
- W ramach kryterium „termin realizacji pierwszej dostawy” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
- Ocena punktowa ofert dla kryterium „termin realizacji pierwszej dostawy” zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_t = \frac{T_{\max} - T_b}{T_{\max} - T_n} \cdot 20$$

gdzie:

P<sub>t</sub> – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin realizacji zamówienia”  
T<sub>n</sub> – najkrótszy termin realizacji zamówienia w złożonych ofertach (w dniach)  
T<sub>b</sub> – termin realizacji zamówienia w badanej ofercie (w dniach)  
„20” – waga kryterium „termin realizacji zamówienia”

#### **Dla potrzeb wzoru:**

Maksymalny przyjęty termin realizacji pierwszej dostawy – 30 dni roboczych – 0 pkt

Minimalny przyjęty termin realizacji pierwszej dostawy – 10 dni roboczych – 20 pkt

W przypadku zaproponowania terminu realizacji pierwszej dostawy krótszego niż 10 dni roboczych, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty termin realizacji. Termin realizacji zamówienia Wykonawca podaje na druku „Oferta”.

W przypadku nieokreślenia na druku oferty terminu realizacji pierwszej dostawy Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje pierwszą dostawę w maksymalnym terminie tj. 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

2. Łączna ocena oferty będzie wyliczona jako suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = P_c + P_t$$

## SKŁADANIE OFERT

5. Ofertę należy złożyć do dnia **17.07.2023 r.** do godziny **12:00**.  
W formie pisemnej na adres: Centrum Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 -233 Gdańsk ( Budynek B Gmachu Głównego , II piętro pokój nr 212 )  
Zapytania można składać na adres e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) do dnia 7.07.2023 r.
6. **Ofertę** należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z **formularzem cenowym** stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu., wraz z ofertą należy również złożyć próbki następujących dokumentów:
- **dyplom ukończenia studiów** w liczbie - **1 sztuka**
  - **pisemne oświadczenie na temat nazw grup związków chemicznych, na jakie uczulony jest papier.**

*Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.*

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/14/055/D/23 pn. „**Wykonanie i dostawę druków ścisłego zarachowania w postaci dyplomów ukończenia studiów dla Politechniki Gdańskiej**”
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Załączniki:**

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4
5. Wzór dyplomu – załącznik nr 5
6. Opis wykonania zabezpieczeń- załącznik nr 6
7. Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej uczestniczących w postępowaniu na dostawę dyplomów – załącznik nr 7

Zastępca kanclerza ds. infrastruktury

mgr Anna Gerlach