

Nr zamówienia: **ZZ/199/009/D/23**

Gdańsk, dnia 18.07.2023 r.

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Zamawiający - Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620, informuje o zamiarze udzielenia zamówienia i zaprasza do składania ofert na **dostawę krzesel biurowych obrotowych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp.
- 2) Strona internetowa Zamawiającego: <https://pg.edu.pl>, adres email: logistyka@eti.pg.edu.pl
- 3) Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Zamawiającego: <https://dzp.pg.edu.pl/>
- 4) Zamawiający działa w sposób zapewniający przejrzystość, bezstronność i obiektywizm oraz równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia.
- 5) Zamawiający nie udostępnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6) Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

2. Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 8 szt. biurowych krzesel obrotowych do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej, o niżej opisanych parametrach:

- **Podstawa** – pięcioramienna, czarna,
 - **Zaglówek** stały jednostronnie tapicerowany – część tylna wykonana z czarnego polipropylenu (PP), pokryty pianką ciętą o grubości min. 10 mm i gęstości 35 kg /m³, kolor i rodzaj tapicerki identyczny jak na siedzisku.
 - **Kółka** – Ø 50 mm do powierzchni twardych, samohamowne
 - **Podłokietniki** z regulacją wysokości – wykonane z włókna szklanego, wzmocnione poliamidem z czarnymi nakładkami poliuretanowymi (PU). Zakres regulacji podłokietników: – wysokość 70 mm (górze / dół).
 - Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie.
 - **Siedzisko** tapicerowane – szkielet wykonany jest z 7 warstw sklejki o grubość 10,5 mm, pokrytej dwoma warstwami pianki ciętej: pierwszej o grubości 25 mm i gęstości 35 kg / m³ oraz drugiej o grubości 20 mm i gęstości 40 kg / m³. Wciąg tapicerski na siedzisku - eliminujący problem nadmiernego naciągania się tapicerki
- Poduszka siedziska pokryta tkaniną tapicerską z wszywanymi profilami bocznymi (do wyboru min 4-propozycje kolorystyczne)

• **Oparcie** z profilem lędźwiowym, wierzchołek poduszki oparcia jest przegięty do tyłu 55-60 mm, szkielet wykonany jest z 6 warstw sklejk o grubości 9 mm, pokrytej pianką ciętą o grubości 35 mm, i gęstości 35 kg / m³, poduszka oparcia pokryta tkaniną tapicerską z wszywanymi profilami bocznymi (do wyboru min 4-propozycje kolorystyczne). Osłona oparcia wykonana jest z czarnego polipropylenu (PP)

Mechanizm synchroniczny:

- możliwość swobodnego kołysania się,
- oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem w stosunku 2:1, kąt pochylenia oparcia 22 ° zsynchronizowany z siedziskiem 11 °,
- możliwość blokady oparcia i siedziska w 5 pozycjach,
- regulacja siły oporu oparcia za pomocą korbki, dostępnej bez wstawiania z krzesła
- Anti-Shock – zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady
- Wymagana możliwość pochylenia siedziska do przodu (kąt ujemny) 2 ° - regulacja włączana przyciskiem
- regulacja głębokości siedziska 60 mm (min 3-punktowa blokada wysunięcia siedziska)
- regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego.
- Mechanizm Up&Down – regulowana wysokość oparcia w systemie zapadkowym, zakres min 60 mm
- Krzesło musi spełniać wymagania ergonomiczne dla krzeseł przeznaczonych do pracy biurowej i przy komputerze

Tkanina obiciowa:

bezpieczna dla zdrowia

Skład: 100% poliester

Gramatura: min.360 g/m²

Odporność na ścieranie:

155 000 ± 5 000 cykli Martindale

Wymiary :

Wysokość całkowita nie mniejsza niż - 1210 mm Wysokość siedziska nie mniejsza niż - 570 mm

Wysokość zagłówka nie mniejsza niż : 190 mm

Szerokość siedziska nie mniejsza niż 480 mm

Głębokość siedziska nie mniejsza niż - 440-500 mm

Dopuszcza się tolerancję w wymiarach +/- 10 %

Dodatkowe wymagania:

Atest potwierdzający odporność na ścieranie tkaniny tapicerskiej.

Atest potwierdzający niepalność, nietoksyczność tkaniny tapicerskiej.

Dokument potwierdzający bezpieczeństwo zdrowotne tkaniny.

Dokument potwierdzający spełnianie wymagań ergonomicznych dla krzeseł przeznaczonych do pracy biurowej i przy komputerze.

Certyfikat potwierdzający, że fotele produkowane są zgodnie ze standardem ISO9001 lub równoważne inne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producentów z normami jakościowymi.

Certyfikat potwierdzający, że produkcja foteli odbywa się zgodnie ze standardem ISO 14001 lub równoważne inne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producentów z normami środowiskowymi.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia, w wymiarze co najmniej 60 miesięcy liczonej od daty podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

2) Nomenklatura (kod) wg CPV: 39112000-0 Krzesła

3) Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia: maksymalnie 28 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.

4) Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył **wraz z ofertą** przedmiotowe środki dowodowe tj. dokumentację techniczną dla przedmiotu zamówienia, potwierdzającą, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Przez dokumentację techniczną Zamawiający rozumie: opis oferowanych krzeseł tj. karty katalogowe producenta, foldery producenta/dystrybutora, wydruki ze stron internetowych producenta/dystrybutora lub opisy własne wraz ze zdjęciami oferowanych krzeseł. Opis powinien potwierdzać wszystkie, określone w Ogłoszeniu wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia. Załączone opisy muszą być weryfikowalne w okresie prowadzonego postępowania.

Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przewiduje uzupełnienie wskazanych powyżej przedmiotowych środków dowodowych.

5) Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek WETI A (nr 41) pok. 114.

3. Termin oraz sposób składania ofert:

1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **Załączniki nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**

2) Termin składania ofert upływa w dniu **26.07.2023 r. o godzinie 10:00.**

3) Ofertę należy złożyć:

a) w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub

b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym

podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy określone w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnictwie wystawionym przez osoby upoważnione i określające zakres pełnomocnictwa.

4) Ofertę należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: logistyka@eti.pg.edu.pl. Wpisując w tytule wiadomości: „Oferta do ZZ/199/009/D/23 Dostawa krzeseł biurowych obrotowych”.

5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

6) Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

9) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia drogą elektroniczną na e-mail: logistyka@eti.pg.edu.pl.

4. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia**.
- 2) Cena musi być określona w złotych polskich.
- 3) Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT według stawki określonej zgodnie z przepisami prawa), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy cenotwórcze związane z prawidłową terminową realizacją zamówienia, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczone.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 6) Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
- 7) Termin związania ofertą: 30 dni tj. do dnia 24.08.2023 r.

5. Kryteria oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty 100% w poniższy sposób:
 - a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.
 - b) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę 100 punktów.
 - c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie:

Pc - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena oferty”;

Cn - najniższa cena brutto spośród złożonych ważnych, nieodrzuconych ofert w PLN;

Cb - cena brutto ocenianej oferty w PLN;

100 – waga kryterium.

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
- 3) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 4) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
- 5) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 6) Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia dokumentów wymaganych wraz z ofertą.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 255 i 256 ustawy Pzp.
- 10) Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zm.: Dz. Urz. UE. L. z 2018r. nr 127, str.2), dalej „RODO”, zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel: tel. +48 58 348-66-29, iod@pg.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę krzeseł biurowych obrotowych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej nr: ZZ/199/009/D/23” prowadzonym w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy Pzp;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dokumentacja postępowań o zamówienie publiczne finansowanych ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (EU) przechowywana będzie również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE.
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty.