

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu nr ZZ/269/009/2023

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług kserograficznych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79520000-2 – usługi fotokopiowania,
79520000-5 - usługi reprograficzne.
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Wyszczególnienie	J. m.	Liczba
1.	2.	3.	4.
Odbitki na białym papierze o gramaturze 80 g/m²			
1	A4 mono jednostronne	1 strona	2500
2	A4 mono dwustronne	1 kartka	33500
3	A4 kolor jednostronne	1 strona	500
4	A4 kolor dwustronne	1 kartka	100
5	A3 mono jednostronne	1 strona	700
6	A3 kolor jednostronne	1 strona	50
Odbitki na kolorowym papierze o gramaturze 160 g/m²			
7	A4 mono jednostronne	1 strona	150
8	A4 mono dwustronne	1 kartka	100
9	A4 kolor jednostronne	1 strona	1000
10	A4 kolor dwustronne	1 kartka	1500
Wydruki na białym papierze o gramaturze 80g/m²			
11	A4 mono jednostronne	1 strona	6500
12	A4 mono dwustronne	1 kartka	10000
13	A4 kolor jednostronne	1 strona	8000
14	A4 kolor dwustronne	1 kartka	5500
15	A3 mono jednostronne	1 strona	500
16	A3 kolor jednostronne	1 strona	500
17	A2 kolor jednostronne	1 strona	50
18	A1 kolor jednostronne	1 strona	100

19	A0 kolor jednostronne	1 strona	50
Oprawy dokumentów			
20	grzebieniowe do 28 mm	1 szt.	600
21	unibind	1 szt.	50
Laminacja folią o grubości 100 μ			
22	A3	1 szt.	50
23	A4	1 szt.	50
Oprawa identyfikatorów			
24	Folia laminacyjna z klipssem	1 szt.	200

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca pobierał materiały do wykonania usługi z siedziby Zamawiającego (z poszczególnych jednostek organizacyjnych) oraz dostarczał wykonany przedmiot usługi do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.
- Wykonawca zobowiązany jest do przyjazdu do siedziby Zamawiającego w każdym dniu roboczym po otrzymaniu informacji o potrzebie wykonania usługi (max. do 30 min.) w celu pobrania materiałów oraz dostarczenia wykonanego przedmiotu usługi. Usługa winna być zrealizowana przez Wykonawcę najpóźniej w ciągu 2 godzin od pobrania materiałów.
- W przypadku większego zlecenia do wykonania przez Zamawiającego (więcej niż 1000 stron w przypadku usług ksero i druku; 100 egz. w przypadku bindowania i laminacji), czas wykonania usługi może być dłuższy, nie może jednak przekroczyć 24 godzin. Czas wykonania usługi liczony jest od momentu pobrania materiałów do wykonania usługi (fotokopiowania, wydrukowania lub oprawienia) do momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu usługi.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był w ciągłej gotowości do świadczenia usług, w dni robocze co najmniej 8⁰⁰ – 15⁰⁰ oraz w soboty co najmniej 10⁰⁰ – 14⁰⁰.
- W sytuacji awaryjnej (nagłej potrzeby wykonania usługi) Zamawiający może sam dostarczyć Wykonawcy materiały do wykonania usługi.
- Zamawiający zastrzega, że przedstawione liczby zamawianych stron/ kartek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w wartości umowy.
- Odbioru wykonanego przedmiotu usług będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość i jakość wykonanych usług.
- Realizacja usług następować będzie sukcesywnie w ciągu 12 m-cy od dnia zawarcia umowy z możliwością przedłużenia terminu realizacji umowy (jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy), w przypadku gdy kwota umowy w tym terminie nie zostanie wyczerpana.