

**Projektowane postanowienia umowy  
ZZ/269/009/2023**

zawarta w dniu ..... r.<sup>1</sup> pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, NIP 5840203593, REGON 000001620 reprezentowaną przez:

....., działającego na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS.....NIP ..... REGON:.....  
reprezentowanym przez:

1. ....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko....., działającym pod firmą..... z siedzibą w.....  
przy ulicy....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:.....REGON:.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

któremu udziela się zamówienia działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usługi kserograficznej dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, na warunkach określonych w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu nr ZZ/269/009/2023 z dnia ...2023 r. oraz w ofercie z dnia .....2023 r. złożonej przez wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawarty jest w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Szacunkowe ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego. Rzeczywiste ilości zamawianych usług będą wynikać wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach wynikających z formularza rzeczowo-cenowego. Wykonawca nie będzie wysuwał żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usług na potrzeby projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i projektów międzynarodowych.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.

<sup>1</sup> Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Termin realizacji usługi: **od dnia** .....
2. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania całkowitej kwoty umownej, w zależności co nastąpi pierwsze, z możliwością przedłużenia (jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy).
3. Realizacja usług następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych każdorazowo w formie zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Wzór zamówienia usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca będzie w ciągłej gotowości do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, w dni robocze Zamawiającego co najmniej od godziny 8:00 – 15:00 oraz w soboty co najmniej 10:00 – 14:00.
5. Wykonawca będzie pobierał materiały do wykonania usługi z siedziby Zamawiającego oraz dostarczał wykonany przedmiot usługi do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.
6. Odbiór materiałów do realizacji usług i dostawa materiałów po zrealizowaniu usługi: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek A nr 41.
7. Wyznaczeni pracownicy zamawiającego będą przekazywać materiały do realizacji usługi oraz odbierać materiały po zrealizowaniu usługi, zgodnie z ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.
8. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy: ....., tel. ...., e-mail: .....  
Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
9. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
10. Zamawiający będzie kontaktował się telefonicznie z Wykonawcą pod numerem ..... w celu przekazania informacji dotyczących potrzeby wykonania usługi.
11. Wykonawca niezwłocznie odbierze materiały od Zamawiającego, jednak nie później niż do 30 min. od uzyskania informacji o potrzebie wykonania usługi, zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu.
12. Usługa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę najpóźniej w ciągu 2 godz. od odebrania materiałów.
13. W przypadku pilnej potrzeby wykonania usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego dostarczenia Wykonawcy materiałów do wykonania usługi, osobiście na podstawie upoważnienia lub drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.
14. Wykonawca zobowiązuje się używać do wykonania usługi materiałów nowych, dobrej jakości i nie będących przedmiotem praw osób trzecich. Kopie dokumentów będą wyraźne, czytelne, bez zabrudzeń. Druk dokumentów będzie dobrej jakości, wyraźny, czytelny i niezmarywalny.

15. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia, Zamawiający nie dokona jego odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania usługi na swój koszt.
16. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktur za wykonane usługi co najmniej raz w miesiącu. Faktury należy dostarczyć do: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 116.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji wynikających z przekazanych do wykonania usługi materiałów, w szczególności dotyczących treści dydaktycznych, pod rygorem odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. W przypadku naruszania przez Wykonawcę warunków realizacji usług, w szczególności niedotrzymywania terminów odbioru materiałów, terminów dostarczania materiałów po wykonaniu usługi oraz w przypadku świadczenia usług złej jakości, Zamawiający wezwie wykonawcę do przestrzegania postanowień umowy, wskazując naruszenia. W przypadku, gdy wezwanie okaże się bezskuteczne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą z dnia ....2023 r. złożoną przez wykonawcę, ustala się wynagrodzenie w wysokości: brutto: .... zł słownie złotych: (.... złotych 00/100).  
Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie brutto będzie wynikało z faktycznej ilości zamawianych usług.
3. Ceny jednostkowe za wykonanie usług będą zgodne z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury po prawidłowym wykonaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy, określające należność wynikającą z rzeczywistej ilości zrealizowanych usług.
5. Każda faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać numer zamówienia oraz indeksy dla poszczególnych pozycji, znajdujące się na zamówieniu. Kwota wynikająca z faktury musi być zgodna z kwotą wynikającą z zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Faktury nie zawierające numeru zamówienia lub indeksów nie będą przez Zamawiającego rozliczane.
6. Fakturę należy wystawić na następujące dane: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP 584-020-35-93. Na fakturze należy wskazać numer niniejszej umowy ZZ/269/009/23.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn.).
8. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
9. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.

10. Rekomendowanym formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
11. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
12. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail: .....\*(jeśli dotyczy).
13. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 12 niniejszego paragrafu , nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
14. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.
16. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
18. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 4

#### KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w odbiorze materiałów do wykonania usług lub w zrealizowaniu usług będących przedmiotem umowy na zasadach określonych w § 2 niniejszej w wysokości 10 zł za każde naruszenie.  
W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić te okoliczności.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków realizacji usług, w szczególności niedotrzymywania terminów odbioru materiałów, terminów dostarczania materiałów po wykonaniu usługi oraz w przypadku świadczenia usług złej jakości, pomimo wezwania wykonawcy przez zamawiającego do przestrzegania postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
5. W przypadku naruszenia przez wykonawcę poufności informacji wynikających z przekazanych do wykonania usługi materiałów, w szczególności dotyczących treści dydaktycznych, zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
8. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **§ 5**

#### **SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

#### **§ 6**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.), a ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących: terminu realizacji umowy.  
Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o dalsze 6 m-cy w przypadku:
  - a) niezrealizowania kwoty umownej zamówienia podstawowego w terminie 12 m-cy od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający ponadto przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2020r.poz.2207) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.
5. Jeżeli, stosownie do ust. 3 pkt a) niniejszego paragrafu w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. jego procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.
6. Z kolei w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt b) , Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy.
7. W celu przywrócenia równowagi ekonomicznej umowy jaka istniała w momencie jej zawarcia, a która może zostać zakłócona przez zjawiska niezależne od stron (a przede wszystkim z powodu zmian cen papieru kserograficznego), wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy w stosunku do kosztów uwzględnionych w wynagrodzeniu z oferty Wykonawcy o co najmniej 9%. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana aneksem ze skutkiem na przyszłość, poczynwszy od daty złożenia przez stronę wniosku o jej zmianę. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia z oferty określonego pierwotnie w § 4 ust. 1 umowy. Jeżeli zmiana na nie przywróci równowagi ekonomicznej umowy i będzie miało miejsce dalsze jej zakłócanie przez zjawiska niezależne od stron, każda ze stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość przez złożenie drugiej stronie oświadczenia w każdym czasie, jednakże umowa ulegnie rozwiązaniu po upływie 2 miesięcy od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W tej sytuacji nie powstanie obowiązek zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
10. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ..... i ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu z dnia .....2023 r. na sukcesywne świadczenie usługi kserograficznej dla Wydziału elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
12. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. nr 119, str. 1; zm.: Dz.U. UE.L. z 2018r. Nr 127, str. 2).
13. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

14. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
15. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Załączniki do umowy:
  1. Protokół zdawczo odbiorczy
  2. Rejestr usług
  3. Ogłoszenie o zamówieniu
  4. Oferta Wykonawcy Formularz rzeczowo-cenowy\* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym.**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

| Lp.   | Rodzaj usługi               | J. m.    | Liczba | Cena jedn. netto | Wartość netto | Wartość brutto |
|---|-----------------------------|----------|--------|------------------|---------------|----------------|
| 1.  | 2.                          | 3.       | 4.     | 5.               | 6.            | 7.             |
| <b>Odbitki na białym papierze o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup></b> |                             |          |        |                  |               |                |
| 1   | A4 mono jednostronne        | 1 strona |        |                  |               |                |
| 2   | A4 mono dwustronne          | 1 kartka |        |                  |               |                |
| 3   | A4 kolor jednostronne       | 1 strona |        |                  |               |                |
| 4   | A4 kolor dwustronne         | 1 kartka |        |                  |               |                |
| 5   | A3 mono jednostronne        | 1 strona |        |                  |               |                |
| 6   | A3 kolor jednostronne       | 1 strona |        |                  |               |                |
| <b>Odbitki na białym papierze o gramaturze 160g/m<sup>2</sup></b> |                             |          |        |                  |               |                |
| 7   | A4 mono jednostronne        | 1 strona |        |                  |               |                |
| 8   | A4 mono dwustronne          | 1 kartka |        |                  |               |                |
| 9   | A4 kolor jednostronne       | 1 strona |        |                  |               |                |
| 10  | A4 kolor dwustronne         | 1 kartka |        |                  |               |                |
| <b>Wydruki na białym papierze o gramaturze 80g/m<sup>2</sup></b>  |                             |          |        |                  |               |                |
| 11  | A4 mono jednostronne        | 1 strona |        |                  |               |                |
| 12  | A4 mono dwustronne          | 1 kartka |        |                  |               |                |
| 13  | A4 kolor jednostronne       | 1 strona |        |                  |               |                |
| 14  | A4 kolor dwustronne         | 1 kartka |        |                  |               |                |
| 15  | A3 mono jednostronne        | 1 strona |        |                  |               |                |
| 16  | A3 kolor jednostronne       | 1 strona |        |                  |               |                |
| 17  | A2 kolor jednostronne       | 1 strona |        |                  |               |                |
| 18  | A1 kolor jednostronne       | 1 strona |        |                  |               |                |
| 19  | A0 kolor jednostronne       | 1 strona |        |                  |               |                |
| <b>Oprawy dokumentów</b>  |                             |          |        |                  |               |                |
| 20  | grzebieniowe do 28 mm       | 1 szt.   |        |                  |               |                |
| 21  | unibind                     | 1 szt.   |        |                  |               |                |
| <b>Laminacja folią o grubości 100 μ</b>                           |                             |          |        |                  |               |                |
| 22  | A3                          | 1 szt.   |        |                  |               |                |
| 23  | A4                          | 1 szt.   |        |                  |               |                |
| 24  | Folia laminacyjna z klipsem | 1 szt.   |        |                  |               |                |



|             |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
| <b>SUMA</b> |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|

Stwierdza się, że kompleksowa usługa kserograficzna została wykonana zgodnie z treścią Umowy ZZ/269/009/23 z dnia .....

Wykonanie przedmiotu Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

.....

WYKONAWCA

.....

Pracownik odbierający usługę

Gdańsk, dn. ....



*Załącznik nr 2 do umowy*

**REJESTR USŁUG**

| <b>L.p.</b> | <b>Data</b> | <b>Katedra/Sekcja/Osoba</b> | <b>Przedmiot usług</b> |
|-------------|-------------|-----------------------------|------------------------|
|             |             |                             |                        |
|             |             |                             |                        |
|             |             |                             |                        |
|             |             |                             |                        |
|             |             |                             |                        |
|             |             |                             |                        |
|             |             |                             |                        |
|             |             |                             |                        |
|             |             |                             |                        |
|             |             |                             |                        |
|             |             |                             |                        |
|             |             |                             |                        |
|             |             |                             |                        |
|             |             |                             |                        |
|             |             |                             |                        |
|             |             |                             |                        |

Miesiąc .....