

**UMOWA NR ZZ/...../009/U/23**

**wzór**

do postępowania na: **obsługę techniczną Laboratorium Zanurzonej Wizualizacji Przestrzennej Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

zawarta w dniu .....roku<sup>1</sup> w Gdańsku,  
pomiędzy:

Politechniką Gdańską Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku (80-233), ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620 reprezentowaną przez: ..... - działającego na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej - zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w .....NIP.....REGON.....  
CEIDG/KRS.....

reprezentowanym przez:.....

zwaną dalej - „**Wykonawcą**”,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie obsługi Laboratorium Zanurzonej Wizualizacji Przestrzennej Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej (dalej: LZWP) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....r., stanowiącą załącznik nr .... do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią.

**§ 2**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca w czasie trwania umowy zobowiązuje się do wykonywania następujących usług:
  - 1) obsługa i utrzymywanie systemu w gotowości do pracy, postępowanie zgodnie z instrukcją użytkownika;
  - 2) przeprowadzanie seansów pracy jaskini rzeczywistości wirtualnej, w tym wprowadzania i wyprowadzania sferycznego symulatora chodu do/z jaskini (przy założeniu otrzymania informacji o potrzebie tej czynności z 24-godzinnym wyprzedzeniem);
  - 3) ochrona LZWP przed niepowołanym dostępem;
  - 4) przeprowadzanie procedur zapewniających bezpieczne użytkowanie;
  - 5) nadzór nad zachowaniem użytkowników w LZWP;
  - 6) instruowanie nowych użytkowników na temat zasad i procedur korzystania z LZWP;
  - 7) prowadzenie szkoleń wprowadzających w czynności eksploatacyjne dla osób wskazanych przez Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki;
  - 8) konsultacje w kwestiach użytkowania LZWP;
  - 9) utrzymywanie czystości w LZWP, a w szczególności: bezpyłowe odkurzanie wykładzin, czyszczenie konstrukcji jaskini, czyszczenie lusterek i projektorów, czyszczenie wnętrza jaskini po każdym użyciu;
  - 10) rezerwacja terminów i prowadzenie kalendarza użytkownika LZWP;

<sup>1</sup> Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

- 11) zbieranie podpisów użytkowników na zgodnych z regulaminem LZWP dokumentach stanowiących warunek dopuszczenia do korzystania z LZWP i przechowywanie tych dokumentów;
  - 12) rejestracja wideo każdego użycia i przechowywanie nagrania w archiwum przynajmniej 30 dni;
  - 13) udział w przeglądach serwisowych co 6 miesięcy;
  - 14) niezwłoczne zgłaszania problemów i usterek do kierownictwa LZWP;
  - 15) stosowanie się do poleceń kierownictwa LZWP dotyczących pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę;
  - 16) sumiennosc i staranność podczas wykonywania obowiązków;
  - 17) świadczenie usług we wszystkie dni robocze Zamawiającego (od poniedziałku do piątku oprócz świąt i dni wolnych od pracy) w godz. 08.00-16.00 od dnia 2 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. z wyjątkiem miesiąca sierpnia 2024 r.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność techniczną i organizacyjną oraz dbałością o bezpieczeństwo osób, sprzętu oraz interesy Zamawiającego.

### § 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... r. Strony ustalają **wynagrodzenie miesięczne brutto** w wysokości: ..... **PLN** (słownie:.....złotych).
2. Całkowitą wartość umowy ustala się na kwotę równą 11 wynagrodzeniom miesięcznym w wysokości:.....**PLN brutto** (słownie:.....złotych).
3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w niniejszej umowie, jak również w umowie wprost nie wyrażone, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Ceny jednostkowe określone w ofercie są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy.

### § 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez uwag, w ostatnim dniu każdego miesiąca rozliczeniowego. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
2. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12 NIP 584-020-35-93. Na fakturze powinny być wycenione wszystkie elementy składowe przedmiotu umowy. Cena faktury nie może przekraczać wynagrodzenia umownego, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi zawierać nr PKWiU.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprawnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
5. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
6. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.
7. Rekomendowanym formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
8. Faktury papierowe lub w formacie elektronicznym np. PDF może być przesłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).

9. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z adresu e-mail:.....
10. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 9 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
11. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
13. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
14. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności, gdy faktura nie będzie zawierała informacji wymaganych umową, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.
16. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą wykonywane w polskich złotych (PLN).

## **§ 5**

### **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 11 miesięcy od dnia 02.01.2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r., z wyłączeniem miesiąca sierpnia 2024 r.
2. Miejsce realizacji umowy: Laboratorium Zanurzonej Wizualizacji Przestrzennej Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

## **§ 6**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub gdy pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego usługa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, zgodnie z ust. 2 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadkach:
  - 1) w wysokości 500 zł w przypadku:
    - a) nieprzestrzegania przepisów BHP lub przepisów przeciwpożarowych,
    - b) opuszczenia miejsca pracy w godzinach pracy,
    - c) stawiania się w miejscu pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie pracy.
  - 2) za nieterminowe przystąpienie do realizacji zamówienia w wysokości 1% wartości brutto określonej w §3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia
  - 3) za niekompletne lub nienależyte wykonanie zamówienia - 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy;
  - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % niezrealizowanej części wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy;
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej. Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni roboczych Zamawiającego od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach determinujących odstąpienie od umowy.
4. Zamawiający będzie kontrolował na bieżąco jakość wykonywanych usług. W przypadku wykonywania prac niekompletnie, niestarannie lub nienależycie Zamawiający ma prawo do skorzystania z odstąpienia od umowy na zasadach określonych w §6 ust. 1 oraz naliczenia kar umownych określonych w §6 ust. 2 umowy.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności faktycznych uprawniających Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą/ami umowną/y, o których mowa w §6 ust. 2 pkt. 1) umowy pracownik Zamawiającego dokonujący odbioru usługi poinformuje Przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 7 ust. 1 pkt. 2) o zdarzeniu stanowiącym podstawę do naliczenia przedmiotowej kary umownej. Informacja zostanie przekazana Przedstawicielowi Wykonawcy telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Wykonawca będzie uprawniony do zweryfikowania faktu zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę obciążenia go karą umowną poprzez niezwłoczne przybycie (maksymalnie do 2 godzin od momentu poinformowania Przedstawiciela Wykonawcy) do siedziby Zamawiającego.

6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp., Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy.

7. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

9. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

## **§ 7**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW**

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest:

- 1) ze strony Zamawiającego: ..... nr tel..... e-mail: .....
- 2) ze strony Wykonawcy: ..... nr tel..... e-mail: .....

2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkoda powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążą stronę zobowiązaną.

3. Zmiana w/w osób nie wymaga aneksu do umowy, jedynie pisemnego powiadomienia stron.

4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. nr 127, str. 2). Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

## **§ 8**

### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, na warunkach określonych poniżej.

1) W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

Cena umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.

a) Każda ze Stron jest uprawniona złożyć drugiej Stronie pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie

faktyczne i wskazanie podstawy prawnej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty należnej Wykonawcy po zmianie umowy.

b) Obowiązek wykazania wpływu zmian stawki podatku VAT na zmianę ceny umowy należy do wnioskodawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy.

2) Termin wykonania przedmiotu umowy, ustalony w umowie może ulec zmianie, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, w szczególności z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2.

W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowy termin umowy, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1327 ze zm.).

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

3. Oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki stanowią jej integralną część.

4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.

5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzono kwalifikowanym podpisem elektronicznym.<sup>2</sup>

#### *Załączniki do umowy*

1. Oferta Wykonawcy
2. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu z dn. ...
3. Protokół zdawczo-odbiorczy - wzór

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**

do umowy ZZ/286/009/U/2023

Gdańsk, dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93

**Przedmiot umowy: obsługa techniczna Laboratorium Zanurzonej Wizualizacji Przestrzennej Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w miesiącu .....2024 r.**

Przedmiot umowy zrealizowano w zakresie wskazanych treści szkolenia, bez zastrzeżeń w dniu.....2024 r.

Zamawiający odbiera / nie odbiera\* przedmiotu umowy.

Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.\* Uwagi/wady stwierdzone podczas odbioru dotyczą: .....

\* *niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

Podpis: .....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Podpis:.....

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.**