

ZZ/91/001/2024

Gdańsk, 22.05.2024r.

OGŁOSZENIE O NABORZE PRACOWNIKA

Politechnika Gdańska, Wydział Architektury informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na obsługę administracyjną zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- przygotowanie teczek absolwentów Wydziału Architektury do przekazania do Archiwum Politechniki Gdańskiej;
- digitalizacja materiałów archiwalnych dot. programów studiów;
- przygotowanie dokumentów dla absolwentów Wydziału Architektury;
- obsługa zapisów studentów na zajęcia obieralne;
- zestawienie danych dydaktycznych;
- prace bieżące Dziekanatu Wydziału Architektury.

Wymagania:

- Wyższe wykształcenie;
- Doświadczenie w pracy administracyjnej;
- Znajomość ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Forma zatrudnienia:

Umowa cywilno-prawna

Przewidywany termin wykonania zamówienia:

01.06-31.07.2024r., wymiar godzin: 20 godzin tygodniowo

Wymagane dokumenty:

Życiorys wraz z informacją o wykształceniu i posiadanym doświadczeniu

Termin i forma składania dokumentów:

Dokumenty prosimy składać na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Architektury, pokój 315, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 lub drogą elektroniczną na adres dziekan-arch@pg.edu.pl do dnia **27.05.2024r.**

W temacie wiadomości proszę wpisać „**Ogłoszenie o naborze pracownika**”

Prosimy o zamieszczenie klauzuli:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, danych osobowych zawartych w mojej ofercie w celu i zakresie niezbędnym do procesu rekrutacji”.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w Ofercie pracy jest Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 50 lat.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.
6. Podane dane będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody

w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8. *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.*

9. *Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*

Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyn, jak również do odpowiedzi tylko na wybrane zgłoszenia. Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zatwierdzam:

prof. dr hab. inż. arch. Lucyna Nyka
Dziekan Wydziału Architektury