

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Politechnika Gdańska, Wydział Architektury, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na **usunięcie subitu w pomieszczeniach nr 309 oraz 365 w Budynku Głównym Politechniki Gdańskiej** i zaprasza do złożenia oferty.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.).
- 2) Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej zamawiającego: <https://dzp.pg.edu.pl>
- 3) Zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.
- 4) Zamawiający zastrzega, że niniejszy dokument stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez zamawiającego umowy.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **usunięcie subitu w pomieszczeniach nr 309 oraz 365 w Budynku Głównym Politechniki Gdańskiej** użytkowanych przez Wydział Architektury.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 - opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Harmonogram robót należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 5) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji w wymiarze minimum 24 miesiące liczonych od daty podpisania Protokołu Odbioru.
- 6) Kod CPV:
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
90500000-2 – usługi związane z odpadami
45430000-0 – pokrywanie podłóg i ścian
- 7) UWAGA: **Prace będą prowadzone w budynku, który będzie użytkowany przez zamawiającego w ramach działalności statutowej uczelni. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest tak organizować roboty, by nie utrudniać działalności zamawiającego.**

3. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) Wykonawca określa **cenę ryczałtową** za realizację zamówienia w formularzu ofertowym sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 2) Cenę oferty należy określić w wartości brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W przypadku złożenia oferty w walucie innej niż PLN, cena oferty zostanie przeliczona na PLN wg kursu NBP, tabela A, obowiązującego w dniu wyznaczonym jako termin składania ofert.

- 4) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy cenotwórcze związane z prawidłową terminową realizacją zamówienia, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez zamawiającego.
- 5) Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
- 6) Cena oferty nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

4. Termin oraz sposób składania ofert:

- 1) Ofertę (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania) należy złożyć **do dnia 19.06.2024 r. do godz. 10:00**

w formie pisemnej – w zamkniętej i opisanej kopercie, na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Budynek WETI A, pok. 116, z dopiskiem: „Oferta w postępowaniu na usunięcie subitu w pomieszczeniach nr 309 oraz 365 w Budynku Głównym PG, ZZ/118/001/2024”

lub **przy pomocy środków komunikacji elektronicznej na adres: jowita.goraj@pg.edu.pl z podaniem w tytule maila ZZ/118/001/2024.**

Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby składającej ofertę lub w formacie pdf* z podpisem elektronicznym.

- 2) Oferta powinna zawierać:
 - a. cenę brutto, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia w PLN;
 - b. okres gwarancji.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 4) Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 7) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty.
- 9) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania drogą elektroniczną na e-mail: jowita.goraj@pg.edu.pl.

5. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: Cena – 100%. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki zamówienia i zaproponuje najniższą cenę. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane we wcześniej złożonych ofertach.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

- a. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia.
- b. Faktura, o której mowa powyżej, wystawiona przez Wykonawcę, w swojej treści zawierać powinna wyszczególnienie asortymentu, zgodnie z pkt. 2 niniejszego zapytania.

- c. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
- d. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- e. Nazwa, parametry techniczne oraz cena dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia, Zamawiający nie dokona jego odbioru

8. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1–3 zgodnie z ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2024, poz. 507).

Zamawiający samodzielnie dokona weryfikacji wykonawcy pod kątem wykluczenia z postępowania w oparciu o ww. przesłanki określone powyżej.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w Gdańsku (80-233) przy ul. G. Narutowicza 11/12;
 - b. inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZZ/118/001/2024** na usunięcie subitów w pomieszczeniach nr 309 oraz 365 w Budyńku Głównym Politechniki Gdańskiej podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dokumentacja postępowań o zamówienie publiczne finansowanych ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (EU) przechowywana będzie również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
 - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2) Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:
- a. w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b. w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Załączniki do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia..
- 2) Formularz oferty

ZATWIERDZAM:
Dyrektor Administracyjny
Wydziału Architektury

mgr inż. Piotr Iwańczak

