



**WZÓR
UMOWA DOSTAWY
Nr ZZ/20/022/D/24**

zawarta w dniu ... 2024 roku¹
pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Centrum Informatycznym TASK z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

..... –, działającą(ego) na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS

.....NIP REGON:.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

któremu udziela się zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) tejże ustawy, zwanej dalej ustawą Pzp.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora Politechniki Gdańskiej

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa elementów studni teletechnicznych na warunkach określonych w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu z dnia oraz w ofercie z dnia złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2
TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie ... dni od dnia zawarcia umowy. Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez uwag.

2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Magazyn zewnętrzny Ci TASK, ul. Sobieskiego 21A, 80-216 Gdańsk.

Koszty przewozu i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca. Dokładny termin dostawy powinien być uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.

3. Przedmiot umowy pozostawiony przez Wykonawcę bądź przedstawiciela firmy kurierskiej czy transportowej w innym niż wskazane w ust. 2 miejscu, traktowany będzie jako dostarczony niezgodnie z umową i Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane, przewidziane w niniejszej umowie.

4. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.

5. Jeżeli, na skutek dostarczenia przedmiotu umowy na miejsce inne niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, obniży się jakość przedmiotu umowy bądź stanie się on niezdatny do użycia ze względu na nieodpowiednie warunki jego przechowywania, Zamawiający nie dokona jego odbioru.

6. Dostawa musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego w godzinach 08:00-15:00 po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

7. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje jego rozładunek oraz ułożenie na placu magazynowym.

8. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje, lub którym wykonanie prac powierza.

9. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik:, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.

10. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest

11. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 3

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w kwocie:

brutto: zł.

słownie złotych: (.....)

Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.

2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

3. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska Centrum Informatyczne TASK, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy.

4. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

7. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.

8. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail:

9. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej i na odwrot.

10. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.

11. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

12. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.

14. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu.

13. W sprawach związanych z potwierdzeniem sald, uzgadnianiem kompensat, wystawianiem not i faktur

korygujących do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: tel.:
..... email:

§4 Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.
3. W przypadku wykrycia wad w przedmiocie umowy Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na piśmie lub mailowo.
4. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 5 dni od ich zgłoszenia, oraz usunąć wady lub usterki bądź wymienić na nowy towar najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia jej zgłoszenia.
5. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do przedmiotu umowy objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, w tym instrukcję obsługi oraz kartę gwarancyjną.
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego § 2 ust. 1 niniejszej umowy do dnia realizacji włącznie;
 - 2) Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującej mu ceny.

§5 WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmianę następujących postanowień umowy w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie odbywać się z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
- 2) termin wykonania przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie, w przypadku wystąpienia siły wyższej (klęski żywiołowe, pandemia wirusa SARS-CoV-2, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajki i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Wykonawcy lub Zamawiającego), w przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o co najmniej 14 dni i pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowy termin umowy, z tym że zakres zmian terminu musi być proporcjonalny do przyczyny, jaka go spowodowała.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie udostępnionych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.

5. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia roku i ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.

6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym ².

Załączniki do umowy:

² Niepotrzebne skreślić

.....
.....
Termin usunięcia braków, wad lub usterek *

Braki, wady lub usterki wskazane w powyższym protokole usunięto w dniu r.

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.