



Kanclerz

13.08.2024 r.

ZZ/20/055/U/24

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługę najmu autokaru wraz z dwoma kierowcami dla członków Akademickiego Chóru Politechniki Gdańskiej

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 17 44

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Centrum Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.edu.pl

Godziny pracy Centrum Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami) - zwanej dalej Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o niniejsze ogłoszenie.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 PLN.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie **najmu 1 autokaru wraz z dwoma kierowcami do transportu 41 osób** – członków Akademickiego Chóru Politechniki Gdańskiej.

Trasa przejazdu:

- 1) **Gdańsk – Gdynia**
- 2) **Gdynia – Karlskrona (Szwecja) (prom)**

- 3) **Karlskrona (Szwecja) - Bergen (Norwegia)**
 - 4) **Bergen (Norwegia) – Oslo (Norwegia)**
 - 5) **Oslo (Norwegia) – Karlskrona (Szwecja)**
 - 6) **Karlskrona (Szwecja) – Gdynia**
 - 7) **Gdynia - Gdańsk**
2. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 2 do ogłoszenia. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 3 do ogłoszenia – wzór umowy.
 3. Kody wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 60172000-4
 4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz licencję wspólnotową zgodnie z przepisami art. 5 i art. 5a ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym i rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) z dnia 21.10.2009 r.: nr 1071/2009 ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego, nr 1072/2009 dotyczącym wspólnych zasad dostępu do rynku międzynarodowych przewozów drogowych lub nr 1073/2009 w sprawie wspólnych zasad dostępu do międzynarodowego rynku usług autokarowych i autobusowych i zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 561/2006;

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą dokument potwierdzający posiadanie odpowiedniego zezwolenia. W przypadku, kiedy oryginalny dokument został sporządzony w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (kopię) tego dokumentu poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca.

V. WYKLUCZENIA

Zamawiającym wykluczy z postępowania wykonawcę, który nie spełni warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający wykluczy również wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835), tj:

- a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji usługi: **24.09.2024 r. - 01.10.2024 r.**

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

Kryteria:

100 punktów - cena oferty Punkty w tym kryterium zostaną przyznane wykonawcom wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie: Pc- otrzymane punkty za cenę
Cn- najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert
Cb- cena badanej oferty

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający wezwie wykonawcę, który nie złożył wymaganych dokumentów lub dokumenty te zawierają błędy do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki

unieważnienia postępowania. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

10. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- b) treść oferty jest niezgodna z przedmiotem zamówienia;
- c) oferta jest niekompletna lub nie zawiera wszystkich wymaganych załączników;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- e) oferta podpisana została przez osobę, która nie jest upoważniona do wystawienia oferty.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Nie uzupełnienie dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie skutkować odrzuceniem oferty.

12. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach kiedy:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- f) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.

2. Cena oferty brutto winna być wyrażona liczbowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami działań matematycznych.

3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

5. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

Sposób obliczenia cen i podatek VAT

1. Wykonawca oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

2. Warunki zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.

X. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą do kontaktu z wykonawcami jest Małgorzata Rewucka, e-mail: malgorzata.rewucka@pg.edu.pl

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - b) Dokument potwierdzający posiadanie zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz licencję wspólnotową zgodnie z warunkiem opisanym w ogłoszeniu.
 - c) opcjonalnie – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy. W taki przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione.
2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej za pośrednictwem poczty elektronicznej do zawarcia umowy Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy złożenia oryginału pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczonej kopii.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać do dnia 22.08.2024 r.

w formie elektronicznej – wypełnione i podpisane formularze i dokumenty należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: malgorzata.rewucka@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: **Oferta na usługę najmu autokaru dla Akademickiego Chóru Politechniki Gdańskiej, ZZ/20/055/U/24'**

Oferta może być w formie skanów dokumentów lub w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZZ/20/055/U/24 usługę najmu autokaru wraz z dwoma kierowcami dla członków Akademickiego Chóru Politechniki Gdańskiej** prowadzonym w z wyłączeniem przepisów ustawy pzp;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp::

1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia..

ZATWIERDZAM

KANCLERZ

mgr inż. Mariusz Miler

.....

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty;
2. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia;
3. Wzór umowy

ZZ/20/055/U/24

OFERTA

Zamawiający:
 Politechnika Gdańska
 ul. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego złożenia oferty na **usługę najmu autokaru wraz z dwoma kierowcami dla członków Akademickiego Chóru Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
KRS/CEIDG	
Nr telefonu:	

- 1. Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie : **PLN brutto** w tym podatek vat.
- 2. Oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w*

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 3 do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
4. **Akceptujemy** warunki płatności wskazane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia.
5. **Oświadczamy**, że okres związania niniejszą ofertą wynosi 30 dni.
6. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:

Pan/Pani: _____,

tel: _____, e-mail _____.

7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
8. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

....., dn.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

ZZ/20/055/U/24

Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie **najmu 1 autokaru wraz z dwoma kierowcami do transportu 41 osób** – członków Akademickiego Chóru Politechniki Gdańskiej.
2. Termin realizacji usługi: **24.09.2024 r. - 01.10.2024 r.**
3. Trasa przejazdu:
 - a) **Gdańsk – Gdynia**
 - b) **Gdynia – Karlskrona (Szwecja) (prom)**
 - c) **Karlskrona (Szwecja) - Bergen (Norwegia)**
 - d) **Bergen (Norwegia) – Oslo (Norwegia)**
 - e) **Oslo (Norwegia) – Karlskrona (Szwecja)**
 - f) **Karlskrona (Szwecja) – Gdynia**
 - g) **Gdynia – Gdańsk**

Szczegółowy opis trasy

- a) wyjazd z Gdańska w dniu: **24.09.2024 r.** (wtorek), o godz. **18:30** (+/- 1 godzina) sprzed bramy głównej Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk);
 - b) przejazd trasy do Gdynia (**ul. Polska 4, 81-339, Gdynia, Polska**);
 - c) rejs do Karlskrona (Szwecja) (**Verkövägen 101, 371 65 Lyckeby, Szwecja**) (rozpoczęcie rejsu **21:00**);
 - d) dotarcie do Karlskrona w dniu: **25.09.2024 r.** ok. godz. **06:30**;
 - e) przejazd trasy do Bergen (Norwegia) przez: Halmstad, Goteborg, Oslo, Eidfjord, Bergen;
 - f) cel podróży: Bergen „Hi Bergen Hostel Montana” (**Johan Blytts vei 30, 5096 Bergen, Norwegia**);
 - g) przyjazd do Bergen w dniu: **25.09.2024 r.** ok. godz. **23:30**;
 - h) cel podróży: festiwal chóralny „Grieg International Choir Festival” („Hi Bergen Hostel Montana” **Johan Blytts vei 30, 5096 Bergen, Norwegia** - nocleg w hotelu, 4 noce);
 - i) przejazdy codzienne z hotelu w dniach **25-29.09.2024 r.** do miejsca festiwalu;
 - j) wyjazd z Bergen w dniu: **29.09.2024 r.** ok. godz. **23:00**;
 - k) cel podróży: Oslo, „Anker hostel” (**Storgata 53H, 0182 Oslo, Norwegia**);
 - l) wyjazd z hotelu w dniu **30.09.2024 r.** około **22:30**;
 - m) przejazd do Karlskrona (Szwecja) (**Verkövägen 101, 371 65 Lyckeby, Szwecja**);
 - n) rejs do Gdynia (**ul. Polska 4, 81-339, Gdynia, Polska**) (rozpoczęcie rejsu **11:30** dnia **01.10.2024r.**);
 - o) przyjazd do Gdańska w dniu: **01.10.2024 r.** około godziny **23:30** pod bramę główną Politechniki Gdańskiej (**ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**).
4. Wymagania Zamawiającego dotyczące autokaru:

- a) autokar wysokopokładowy klasy LUX, rok produkcji minimum 2021 (klimatyzacja, toaleta, barek, lodówka, fotele lotnicze, 2 sprawne telewizory, drążek do powieszenia ubrań w luku bagażowym);
 - b) czysty i w pełni sprawny technicznie (stan techniczny autokaru spełnia warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym);
 - c) pasy bezpieczeństwa dla pasażerów;
5. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy:
- a) po stronie Wykonawcy są opłaty za: paliwo, parkingi, autostrady, opłaty drogowe;
 - b) Wykonawca udostępni w czasie podróży nieodpłatnie kawę, herbatę, wodę wrzątek,
 - c) Wykonawca zapewni wszystkim przewożonym osobom miejsca siedzące;
 - d) Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdu, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi jego przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce;
 - e) Wykonawca posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz licencję wspólnotową zgodnie z przepisami art. 5 i art. 5a ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym i rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) z dnia 21.10.2009 r.: nr 1071/2009 ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego, nr 1072/2009 dotyczącym wspólnych zasad dostępu do rynku międzynarodowych przewozów drogowych lub nr 1073/2009 w sprawie wspólnych zasad dostępu do międzynarodowego rynku usług autokarowych i autobusowych i zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 561/2006;
 - f) Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdu Wykonawcy wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będą mogły uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 1 godziny od zgłoszenia telefonicznego.
7. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji, nie później niż w ciągu 8 godzin od momentu ujawnienia awarii na terenie kraju lub nie później niż 16 godzin od momentu ujawnienia awarii poza jego granicami. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu powstałe na skutek awarii obciążą Wykonawcę.
8. Zamawiający nie dopuszcza przesiadek podczas podróży innych niż spowodowane awarią pojazdu.
9. Zamawiający zapewnia przeprawę promową, noclegi ze śniadaniem dla kierowców oraz obiadowe kolacje.

Nr postępowania: ZZ/20/055/U/24

UMOWA (WZÓR)

zawarta w 2024 r.² pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku 80-233, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:
mgr. inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....z siedzibą.....
KRS/CEIDG NIP REGON

zwanym dalej WYKONAWCĄ

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie najmu 1 autokaru wraz z dwoma kierowcami do transportu 41 osób – członków Akademickiego Chóru Politechniki Gdańskiej.
2. Przejazd realizowany będzie na trasie
 - 1) Gdańsk – Gdynia
 - 2) Gdynia – Karlskrona (Szwecja) (prom)
 - 3) Karlskrona (Szwecja) - Bergen (Norwegia)
 - 4) Bergen (Norwegia) – Oslo (Norwegia)
 - 5) Oslo (Norwegia) – Karlskrona (Szwecja)
 - 6) Karlskrona (Szwecja) – Gdynia
 - 7) Gdynia - Gdańsk

² Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

§2 Termin i miejsce realizacji

Termin realizacji usługi: **24.09.2024 r. - 01.10.2024 r.** Szczegółowy terminarz przejazdu zawiera załącznik do umowy – opis przedmiotu zamówienia.

§3 Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji usług obejmujących przedmiot umowy oraz że wykona je ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy przez niego oferowany spełnia wszystkie wymagania techniczne.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - autokar wysokopokładowy klasy LUX, rok produkcji minimum 2021 (klimatyzacja, toaleta, barek, lodówka, fotele lotnicze, 2 sprawne telewizory, drążek do powieszenia ubrań w luku bagażowym);
 - czysty i w pełni sprawny technicznie (stan techniczny autokaru spełnia warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym);
 - pojazd jest przystosowany do transportu określonej w umowie liczby osób, zapewniający wszystkim przewożonym osobom miejsca siedzące oraz pasy bezpieczeństwa,
 - posiada aktualne badanie techniczne, aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - gwarantuje należytą staranność i dbałość o bezpieczeństwo osób przy realizacji zamówienia,
 - Wykonawca posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz licencję wspólnotową zgodnie z przepisami art. 5 i art. 5a ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym i rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) z dnia 21.10.2009 r.: nr 1071/2009 ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego, nr 1072/2009 dotyczącym wspólnych zasad dostępu do rynku międzynarodowych przewozów drogowych lub nr 1073/2009 w sprawie wspólnych zasad dostępu do międzynarodowego rynku usług autokarowych i autobusowych i zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 561/2006;
 - odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdu, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi jego przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce,
 - zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie czasu pracy kierowcy oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.
5. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji, nie później niż w ciągu 8 godzin od momentu ujawnienia awarii na terenie kraju lub nie później niż 16 godzin od momentu ujawnienia awarii poza jego granicami. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu powstałe na skutek awarii obciążą Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdu Wykonawcy wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 1 godz. od zgłoszenia telefonicznego.
7. Autokar musi być wyposażony w nawigację GPS. Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie

możliwie najkrótszych odległościowo i czasowo optymalnych tras dojazdowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru trasy.

8. Zamawiający nie dopuszcza przesiadek podczas podróży innych niż spowodowane awarią pojazdu.
9. Zamawiający zapewnia przeprawę promową, noclegi ze śniadaniem dla kierowców oraz obiadokolacje.

§ 4

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia brutto, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy wynosi: **zł. brutto (słownie: złotych 00/00)**.
2. Wszelkie koszty oraz opłaty dotyczące należytego wykonania zamówienia, np. koszty diet , parkingi płatne, opłaty za autostradę, naprawy w przypadku awarii itp. ponosi wykonawca i należy wliczyć je w cenę oferty. Zamawiający nie będzie rozliczał żadnych dodatkowych kosztów.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy w zakresie zgodnym opisem przedmiotu zamówienia, potwierdzona podpisaniem przez strony protokołem odbioru usługi „bez zastrzeżeń” zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura winna być wystawiona w następujący na adres:
Politechnika Gdańska
Dział Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej
ul. Narutowicza 11/12,
80 - 233 Gdańsk,
Faktura, w swej treści, **musi zawierać numer niniejszej umowy**.
6. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrot.
8. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
9. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.)
11. Faktura w formie papierowej powinna być dostarczona na adres: Politechnika Gdańska Dział Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej ul. ul. Narutowicza 11/12 12, 80-233 Gdańsk

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 60% wartości brutto zamawianego zlecenia, niezależnie od wysokości kosztów poniesionych faktycznie przez Zamawiającego.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości brutto wykonanego zlecenia, niezależnie od wysokości kosztów poniesionych

faktycznie przez Zamawiającego.

Przez nienależyte wykonanie zlecenia rozumie się m.in.:

- użycie niesprawnego pojazdu (między innymi z niesprawną klimatyzacją lub wentylacją, niesprawnym systemem ogrzewania, wadliwym układem hamulcowym, itp.), niepunktualność kierowcy.

3. Z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp, w przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 nin. Umowy, niezrealizowanej części Umowy.
4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
5. Dochodzenie kary umownej za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
6. Niezależnie od przesłanek odstąpienia od umowy, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp i w niniejszej umowie, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy, zgodnie z art. 746 kodeksu cywilnego.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
8. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Nadzór

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:, mail:, tel.:
Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:, mail:, tel.:
W sprawach związanych z potwierdzeniem sald, uzgadnianiem kompensat, wystawianiem not i faktur korygujących do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: tel.: email:
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę obowiązaną.

§ 7

Inne postanowienia umowy

1. Oferta Wykonawcy, Ogłoszenie o zamówieniu oraz załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
2. Niniejsza umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w KC i niniejszej Umowie.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
 - 3) Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający i Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy).
 - 4) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub

- Zamawiającego.
- 5) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe,
 - b) katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy mająca wpływ na termin wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - d) zmiany danych teleadresowych,
 - e) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
 5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
 6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
 7. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszym umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2).
 8. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2024r. poz. 340 z późn. zm.), a ewentualne spory między Stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.³

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 – Ogłoszenie
Załącznik nr 3 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

³ Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY (wzór)

Dotyczy: realizacji umowy nr ZZ/..../055/U/24 na usługę

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy usługa

została odebrana w dniu bez zastrzeżeń.*

Stwierdza się zastrzeżenia polegające na* :

.....
.....
.....

.....

WYKONAWCA (data)

.....

ZAMAWIAJĄCY (data)

*niepotrzebne skreślić