

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny)
ZZ 16/002/U/2024

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA
nr ZZ 16/002/U/2024^{1*}
NA WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH
WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO

zawarta w* dniu* pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620
reprezentowaną przez:

..... –, działającą(ego) na podstawie pełnomocnictwa
Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem
KRS NIP REGON:

reprezentowanym przez:

1.
2.

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

któremu, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, udziela się zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej robót budowlanych i prac konserwatorskich w sali 167 w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego. W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej podpisano umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I OŚWIADCZENIA STRON

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej oraz innej wynikającej z zapytania ofertowego wraz z załącznikami, zleconej do wykonania na mocy niniejszej umowy (dalej jako: Dokumentacja) dla Inwestycji pod nazwą: „Wykonanie robót budowlanych i prac konserwatorskich w sali 167 w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej zlokalizowanym przy ulicy Narutowicza 11/12 w Gdańsku, (dalej jako: Inwestycja) oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.

¹ Za dzień zawarcia umowy uważa się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora. *

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie oczekiwanego kształtu i składu Dokumentacji znajduje się w zapytaniu ofertowym, programie prac konserwatorskich dla remontu wnętrza sali 167, programie robót budowlanych dla remontu wnętrza sali 167 i 166A, Decyzji pozwolenie Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków ZN.5142.685.2024.ReKo z 14.06.2024r., załączniku nr 4 do zapytania ofertowego pn. Zakres prac i załączniku nr 5 do zapytania ofertowego pn. Standard Techniczny CT/ST/03 Wytyczne do formy oraz zawartości dokumentacji projektowej (dalej jako: Dokumenty zamówienia) oraz pozostałych dokumentach przekazanych Wykonawcy na etapie realizacji umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że Dokumentacja będzie składać się z następujących części:
 - 1) wielobranżowa inwentaryzacja sali 167 i instalacji wewnętrznych, instalacji elektrycznej do najbliższej rozdzielniczy elektrycznej;
 - 2) wielobranżowy projekt architektoniczno-budowlany wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, weryfikacji i potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 3) wielobranżowy projekt techniczny wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót budowlanych i prac konserwatorskich oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej jako STWiORB);
 - 4) Decyzja o pozwoleniu na budowę.
4. Strony ustalają, że Dokumentacja zostanie przekazana w następujący sposób:
 - 1) Wielobranżowa inwentaryzacja sali 167 i instalacji wewnętrznych - trwale spięte i oprawione tomy oraz wersja elektroniczna na nośniku elektronicznym typu pendrive (pliki PDF oraz pliki edytowalne DWG i DOC), kompletny z punktu widzenia zakresu przedmiotu umowy. Inwentaryzację należy dostarczyć Zamawiającemu w **1 egzemplarzu**.
 - 2) Wielobranżowy projekt architektoniczno-budowlany - trwale spięte i oprawione tomy oraz wersja elektroniczna na nośniku elektronicznym typu pendrive (pliki PDF i oraz pliki edytowalne DWG i DOC), kompletne z punktu widzenia Prawa Budowlanego, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Projekt architektoniczno-budowlany i projekt zagospodarowania działki lub terenu do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodniony z rzeczoznawcami i Zamawiającym należy wykonać w **4 egzemplarzach**, z czego 3 egzemplarze Wykonawca składa w organie administracji architektoniczno-budowlanej a 1 egzemplarz przekazuje Zamawiającemu.
 - 3) Wielobranżowy projekt techniczny - trwale spięte i oprawione tomy oraz wersja elektroniczna na nośniku elektronicznym typu pendrive (pliki PDF i oraz pliki edytowalne DWG i DOC), zawierające komplet opracowań w zakresie wszystkich branż. Projekt techniczny musi umożliwić wykonanie robót budowlanych i przeprowadzenie procedury przetargowej zgodnie z ustawą Pzp. Projekt techniczny ma zawierać wszystkie elementy z projektu architektoniczno-budowlanego związane z opisem przedmiotu zamówienia w rozumieniu ustawy Pzp. Projekt techniczny musi być zgodny z projektem architektoniczno-budowlanym. Projekt techniczny należy przekazać Zamawiającemu w **4 egzemplarzach**.
 - 4) Przedmiar robót budowlanych i prac konserwatorskich - wydruk w **2 egzemplarzach** oraz w postaci elektronicznej na nośniku elektronicznym typu pendrive (PDF oraz w wersji edytowalnej).
 - 5) Kosztorys inwestorski robót budowlanych i prac konserwatorskich – wydruk w **2 egzemplarzach** oraz w postaci elektronicznej na nośniku elektronicznym typu pendrive (PDF oraz w wersji edytowalnej).
 - 6) STWiORB – w **2 egzemplarzach** oraz w postaci elektronicznej na nośniku elektronicznym typu pendrive (PDF oraz w wersji edytowalnej).
 - 7) Decyzja o pozwoleniu na budowę – przekazana Zamawiającemu w oryginale, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami, stanowiącymi załączniki do Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania Dokumentacji według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami i z zachowaniem najwyższej staranności. Przy wykonywaniu Dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się stosować najwyższe standardy zawodowe oraz zasady etyki zawodowej.
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem kwalifikacje oraz właściwe doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy, pozwalające mu wykonać zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że Dokumentacja będzie uwzględniała potrzeby osób niepełnosprawnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
10. Wykonawca oświadcza, że Dokumentacja umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Pzp. Dokumentacja w swojej treści nie będzie określać technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W dokumentacji Wykonawca nie będzie określał materiałów, wyrobów lub urządzeń za pomocą nazw producenta lub znaków towarowych. Przewidziane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia będą opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót gwarantowała pożądaną jakość wykonania. Dotyczy to również kosztorysów i przedmiarów robót.
11. Wykonując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się realizować go w szczególności zgodnie z:
 - 1) Umową;
 - 2) Dokumentami zamówienia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego udzielanymi Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) zasadami wiedzy technicznej z zakresu przedmiotu umowy.
12. Strony zgodnie ustalają, iż wymienione w ust. 11 niniejszego paragrafu dokumenty oraz wskazane tamże zasady należy odczytywać w sposób wzajemnie się uzupełniający. Strony ustalają, iż wskazanym wyżej dokumentom nie nadają hierarchii ważności ich poszczególnych elementów, a wszystkie ich elementy zachowują jednakową ważność przy wykonaniu przedmiotu umowy. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie sprzeczności i braki w treści dokumentacji przedmiotu umowy będą starały się wspólnie uzupełniać i wyjaśniać, mając przy tym na uwadze przede wszystkim cel umowy, jakim jest wykonanie przedmiotu umowy w kształcie zaplanowanym przez Zamawiającego i w terminie określonym w umowie.
13. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy i udzielania mu niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności udzieli stosownego pełnomocnictwa w celu reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji państwowej w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

§ 2

KOMUNIKACJA MIĘDZY STRONAMI. ZESPÓŁ WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).
2. W całym okresie obowiązywania umowy Strony są zobowiązane zapewnić kontakt wyłącznie z osobami posiadającymi kompleksową wiedzę z zakresu Przedmiotu Umowy.

3. Strony skierują do wykonywania Umowy następujący personel:

Personel Kluczowy Wykonawcy			
Stanowisko	Imię i nazwisko	E-mail	Nr telefonu
Główny Projektant			
Projektant branży sanitarnej			
Projektant branży elektrycznej/elektroenergetycznej			
Personel Zamawiającego			
Stanowisko	Imię i nazwisko	E-mail	Nr telefonu
Przedstawiciel Zamawiającego			
.....			

4. Wykonawca skieruje do wykonania Umowy personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy (Personel Kluczowy).
5. Obowiązki i uprawnienia żadnego z członków Personelu Kluczowego, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy nie mogą być w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, scedowane na inne osoby, w tym poprzez udzielenie pełnomocnictwa. W szczególności Strony ustalają, iż członkowie Personelu Kluczowego będą pełnić swoje funkcje osobiście, a nie przy pomocy asystentów, zastępców lub innych osób upoważnionych z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
6. Wykonawca nie może, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego wprowadzać zmian w składzie Personelu Kluczowego w stosunku do składu deklarowanego w ofercie. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody, jeśli osoba, co do której zmiana ma nastąpić nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym. Zamawiający wyraża zgodę lub odmawia zgody na zmianę członka Personelu Kluczowego w terminie do 14 dni od przekazania kompletnej dokumentacji dot. osoby, co do której zmiana ma nastąpić.
7. Jako osobę koordynującą prace projektowe po stronie Wykonawcy i osobę do bieżących kontaktów z Zamawiającym, Wykonawca wyznacza:, tel., e-mail Zmiana ww. osoby, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, w tym w zakresie wymagań co do Personelu Kluczowego nie wymaga zmiany do Umowy, ale jedynie powiadomienia w drodze wiadomości e-mail, przy czym w zakresie Personelu Kluczowego wymaga jest uprzednia zgoda zgodnie z ust. 6 powyżej.
8. Ustanowiony przez Zamawiającego Przedstawiciel Zamawiającego koordynuje pracę całego Personelu Zamawiającego i jest uprawniony do wydawania Wykonawcy wiążących poleceń co do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy oraz do wydawania wszelkich związanych z tym zatwierdzeń i decyzji.

W sprawach związanych z potwierdzaniem sald, uzgadnianiem kompensat, wystawianiem not i faktur korygujących do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza:

....., e-mail:tel.:

9. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie powiadomienia Wykonawcy w drodze wiadomości e-mail.
10. Przy realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający może korzystać z innych zasobów ludzkich niż Przedstawiciel Zamawiającego oraz z usług podmiotów trzecich. O udziale w realizacji Przedmiotu Umowy przez te zasoby i podmioty Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę, który zobowiązany jest zapewnić tym osobom dostęp do Dokumentacji, w szczególności celem oceny jej kompletności i jakości.
11. Powiadomienia drugiej Strony wymaga również czasowa niedostępność osoby odpowiedzialnej za kontakty (urlop, choroba etc.). Powiadomienie takie będzie zawierać czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej.
12. Zmiana osoby odpowiedzialnej za kontakty oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach Stron ani żadnych trudności komunikacyjnych wpływających na realizowanie umowy.
13. W toku realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do kontroli stanu realizacji prac nad Dokumentacją. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania narad technicznych dotyczących kształtu Dokumentacji i jej aktualnego poziomu zaawansowania. Narady będą się odbywały w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie częściej niż 2 razy w miesiącu. W zaproszeniu na naradę Zamawiający podaje oczekiwany skład osobowy po stronie Wykonawcy i ramową agendę narady, jak również planowane godziny i jej miejsce. Zaproszenie na naradę Zamawiający zobowiązuje się przesłać Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. Z każdej narady zostanie sporządzony protokół, który będzie wiążący dla Stron.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania narad technicznych on-line w przypadkach nagłych, wymagających niezwłocznego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
15. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w naradach, o których mowa w ustępach poprzedzających.
16. Niezależnie od narad, o których mowa w ust. 13 i 14 niniejszego paragrafu Wykonawca może być wezwany przez Zamawiającego, nie częściej niż jeden raz w miesiącu, do złożenia pisemnego raportu (sprawozdania) z postępu prac według wymagań Zamawiającego określonych w wezwaniu. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie raportu, nie krótszy niż 5 dni roboczych.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonanie całości przedmiotu umowy nastąpi w terminie do **40 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, w tym:
 - 1) wykonanie Dokumentacji – **do 4 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jednak **nie dłużej niż do dnia 15.12.2024r. Po tym terminie Zamawiający nie będzie dysponował środkami na realizację zamówienia i odstąpi od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.**
 - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego – od rozpoczęcia do zakończenia robót budowlanych, nie dłużej niż **do 40 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca wykona Dokumentację w następujących terminach:
 - 1) wielobranżowa inwentaryzacja sali 167 i instalacji wewnętrznych, instalacji elektrycznej do najbliższej rozdzielni elektrycznej – **do 1 m-ca** od dnia zawarcia umowy;
 - 2) wielobranżowy projekt architektoniczno-budowlany wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, weryfikacji przez Centrum Techniczne PG, Centrum Bezpieczeństwa PG oraz Centrum Inwestycyjne PG i potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę - **do 1 m-ca** od dnia zawarcia umowy;

- 3) wielobranżowy projekt techniczny wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót budowlanych i prac konserwatorskich oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - **do 3 m-cy** od dnia zawarcia umowy;
 - 4) decyzja o pozwoleniu na budowę - **do 4 m-cy** od dnia zawarcia umowy, jednak **nie dłużej niż do dnia 15.12.2024r.**
3. Przez wykonanie Dokumentacji Strony rozumieją zakończenie przez Wykonawcę wszystkich prac projektowych, uzyskanie wszystkich wymaganych weryfikacji, pozwoleń, wykonanie dokumentacji i uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej pozwalającego Zamawiającemu na rozpoczęcie robót budowlanych.
 4. Sprawowanie nadzoru autorskiego oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących Dokumentacji, w tym w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla robót budowlanych, odbywać się będzie łącznie przez okres maksymalnie **36 miesięcy** od daty odbioru Dokumentacji, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym końcowym, z tym, że sprawowanie nadzoru autorskiego rozpocznie się wraz z rozpoczęciem robót budowlanych i zakończy się wraz z ich zakończeniem lub upływem 36 miesięcy od odbioru Dokumentacji – w zależności od tego, co nastąpi szybciej.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy składa się z sumy wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych części Dokumentacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu i udzielanie wyjaśnień dotyczących Dokumentacji oraz łącznego, maksymalnego wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu i wynosi łącznie maksymalnie: **zł netto (słownie złotych:, .../100) z podatkiem VAT w stawce %, tj.zł brutto (słownie złotych:, .../100).**
2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich części Dokumentacji łącznie wynosi **zł netto (słownie złotych:, .../100) z podatkiem VAT w stawce ...%, tj. zł brutto (słownie złotych:, .../100),** a zasady wypłaty wynagrodzenia za poszczególne części określono w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Dokumentacji oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego, jak również udzielaniem wyjaśnień dotyczących Dokumentacji na wezwanie Zamawiającego, które są uwzględnione w cenie Dokumentacji i nie podlegają odrębnej płatności.
4. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych części Dokumentacji płatne będzie w proporcjach określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu każdorazowo w terminie **do 30 dni** od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że płatność za fakturę dotyczącą decyzji o pozwoleniu na budowę nastąpi w terminie **do 31.12.2024r.**
5. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich części Dokumentacji, o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu zostanie wypłacone w następujących proporcjach:
 - 1) wielobranżowa inwentaryzacja sali 167 i instalacji wewnętrznych, instalacji elektrycznej do najbliższej rozdzielni elektrycznej oraz wielobranżowy projekt architektoniczno-budowlany wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, weryfikacji i potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę – **40%** kwoty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;
 - 2) wielobranżowy projekt techniczny wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót budowlanych i prac konserwatorskich oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej: jako STWiORB) – **30%** kwoty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;
 - 3) Decyzja o pozwoleniu na budowę – **30%** kwoty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Podstawą do wystawienia faktury zgodnie proporcjami określonymi w ust. 5, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy będzie każdorazowo podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru Częściowego/Końcowego za daną część przekazanej

Dokumentacji. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami umowy będzie zwracana bez księgowania.

7. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego w całym okresie obowiązywania Umowy strony ustalają na łączną kwotę maksymalną w wysokości zł (słownie złotych:, .../100) netto z podatkiem VAT w stawce % tj. zł (słownie złotych:, .../100) brutto, w tym:
- 1) zł (słownie złotych:, .../100) netto + podatek VAT w stawce %, tj. zł (słownie złotych:, .../100) brutto, za każdy osobisty pobyt na budowie/radzie budowy/naradach technicznych itp. bez względu na ich lokalizację, potwierdzony przez Inspektora nadzoru lub osoby wyznaczone w umowie przez Zamawiającego;
 - 2) zł (słownie:, .../100 złotych) netto + podatek VAT w stawce %, tj. zł (słownie złotych:, .../100) brutto, za każdy udział w radzie budowy lub naradach technicznych on-line bez względu na czas ich trwania, potwierdzony przez Inspektora nadzoru lub osoby wyznaczone w umowie przez Zamawiającego;
 - 3) zł (słownie złotych:, .../100) netto + podatek VAT w stawce %, tj. zł (słownie złotych:, .../100) brutto, za każdą pełną roboczogodzinę prac projektowych w razie potrzeby wprowadzenia rozwiązań zamiennych w dokumentacji projektowej, potwierdzonej przez Inspektora nadzoru lub osoby wyznaczone w umowie przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego płatne będzie za faktyczny wymiar czynności wykonanych w ramach nadzoru autorskiego, bez czasu dojazdu do i z miejsca pełnienia usługi.
9. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonywaniem usługi nadzoru autorskiego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W szczególności kwota ta zawiera również koszty dojazdu na budowę, rady budowy, narady techniczne bez względu na ich lokalizację, a także koszty czynności wykonywanych w miejscach wybranych przez Wykonawcę, a będących konsekwencją uzgodnień poczynionych na budowie, radach budowy czy naradach technicznych.
10. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego będzie płatne w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Miesięczna rata wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego stanowić będzie sumę iloczynów: liczba pobytych na budowie, radach budowy i naradach technicznych osobistych lub on-line oraz liczby roboczogodzin prac projektowych i ich cen jednostkowych, zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu.
11. Faktura wystawiona za sprawowanie nadzoru autorskiego musi zawierać uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego wykaz czynności (timesheet) wykonanych w ramach nadzoru autorskiego z wyszczególnieniem w odrębnych pozycjach wykazu: ilości pobytych na budowie ze wskazaniem dat pobytu, liczby pobytych na radzie budowy lub naradzie technicznej ze wskazaniem dat i miejsc pobytych, liczby rad budowy lub narad technicznych on-line ze wskazaniem dat oraz liczby roboczogodzin prac projektowych wraz ze wskazaniem, czego dotyczyły te prace w sposób umożliwiający ich identyfikację przez Zamawiającego na potrzeby płatności. Każdy pobyt na budowie musi być potwierdzony wpisem do Dziennika Budowy lub potwierdzeniem tego faktu ze strony Zamawiającego. Każdy pobyt na radzie budowy musi być potwierdzony podpisem na liście obecności. Pobyty odbyte przez osoby inne niż Personel Kluczowy Wykonawcy w zakresie kompetencji poszczególnych osób, z zastrzeżeniem odmiennych uzgodnień z Zamawiającym nie będą stanowiły podstawy do otrzymania płatności.
12. Faktura wystawiona za sprawowanie nadzoru autorskiego wystawiona niezgodnie z postanowieniami umowy będzie zwracana bez księgowania.
13. W zakresie wszystkich faktur wystawianych przez Wykonawcę ustala się zasady, o których mowa niżej.

14. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
15. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
16. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.
17. Rekomendowanym formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
18. Faktury elektroniczne należy przysyłać na adres email: efaktury@pg.edu.pl. Faktura w swej treści powinna zawierać wskazanie numeru niniejszej umowy.
19. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą nadsyłane z adresu e-mail:
20. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 18 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
21. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy
22. Należność Wykonawcy wynikająca z faktury płatna będzie w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze.
23. Datą płatności jest dzień złożenia dyspozycji zapłaty z rachunku bankowego Zamawiającego.
24. Do każdej faktury Wykonawcy musi zostać załączone oświadczenie Wykonawcy o treści: „Wykonawca oświadcza, iż rachunek wskazany na niniejszej fakturze jest rachunkiem, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług i że znajduje się on na tzw. Białej Liście podatników VAT (art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług)”.
25. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności gdy faktura nie będzie zawierała któregokolwiek z elementów wskazanych w niniejszym paragrafie lub w przypadku niedołączenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 24 niniejszego paragrafu, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.
26. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie danych ujawnionych na Białej Liście.
27. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji danych Wykonawcy w zakresie Białej Listy podatników VAT. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku ujawnienia nieposiadania przez Wykonawcę zarejestrowanego rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt. 13 ustawy o VAT na dzień płatności faktury, termin na dokonanie tej płatności ulega automatycznemu przedłużeniu aż do dnia przedłożenia przez Wykonawcę aktualnego wydruku z Białej Listy ze wskazaniem tegoż rachunku. Przedłużenie terminu płatności każdorazowo dokonywane jest automatycznie i nie wymaga składania przez którąkolwiek ze Stron dodatkowych oświadczeń. O ujawnieniu ww. okoliczności skutkującej przedłużeniem terminu płatności faktury, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wskazując, iż zapłata nastąpi tylko pod warunkiem, iż rachunek wskazany na fakturze będzie zgodny z rachunkiem ujawnionym na Białej Liście.

§ 5 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji Umowy oraz przez okres trwania rękopisami za wady Przedmiotu Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiot umowy.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca. Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek zostanie przedstawiona przed podpisaniem

umowy. Zamawiający może żądać kopii aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek na dowolnym etapie obowiązywania umowy.

3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy okaże się, że Wykonawca nie jest w stanie przedstawić dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych i ważności polisy ubezpieczeniowej, Zamawiający bez konieczności uprzedniego kierowania dodatkowych wezwań do Wykonawcy może wstrzymać wykonywanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym skutki i koszt takiego wstrzymania poniesie wyłącznie Wykonawca.
4. Zamawiający dopuszcza przedstawienie polisy ubezpieczeniowej z krótszym terminem ważności niż cały okres realizacji przedmiotu umowy wraz z okresem rękojmi, nie krótszym jednak niż 12 miesięcy, przy czym nie później niż na 30 dni przed upływem ważności polisy Wykonawca przedstawi przedłużenie ważności polisy na kolejny okres lub nową polisę zgodną z wymaganiami Zamawiającego. Postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji Przedmiotu Umowy z Podwykonawców, polisy ubezpieczeniowe muszą również obejmować tych Podwykonawców.

§ 6 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu Umowy osobami trzecimi, za które ponosi jednak pełną odpowiedzialność. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez osoby uwidocznione jako autorzy Projektu funkcji przypisanych projektantowi w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych w sposób określony niniejszą umową.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcy. Powierzenie wykonania części przedmiot umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym zakresie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych części Dokumentacji, o których mowa w § 3 ust. 2 - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie danej części Dokumentacji co do której powstała zwłoka - za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usuwaniu wad Dokumentacji w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie wszystkich części dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 - za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w wykonywaniu obowiązków w zakresie nadzoru autorskiego ponad terminy wyznaczone przez Zamawiającego – w wysokości 0,5 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za sprawowanie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za nieobecność wymaganego członka Personelu Kluczowego na budowie, radzie budowy oraz innego rodzaju spotkaniach, w tym na naradach technicznych, jeśli Zamawiający żądał takiej obecności i poinformował o tym Wykonawcę w trybie przewidzianym Umową – w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego pod warunkiem, iż oświadczenie o odstąpieniu od umowy złożone przez Wykonawcę zostało oparte o umowne prawo odstąpienia od umowy przewidziane w niniejszej umowie.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej jest dopuszczalne do wysokości poniesionej szkody.
5. Strony ustalają, iż termin płatności kar umownych będzie wynosił 14 dni od doręczenia wystawionego przez Stronę naliczającą dokumentu określającego wysokość kary i podstawę jej naliczenia.
6. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy nie może przekroczyć 20 % całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie Strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej Dokumentacji wykonanej do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co Strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w ustawie Pzp, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 90 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - 1) zaistniała zwłoka w wykonaniu Dokumentacji o ponad 14 dni i nie usunięcia zwłoki w terminie kolejnych 7 dni od doręczenia pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 2) wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów lub brak zdolności kontynuowania realizacji zamówienia z innych przyczyn, co w ocenie Zamawiającego stwarza ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 3) Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy albo dochodzić ich od Wykonawcy.
5. W trybie opisanym w ust. 4 niniejszego paragrafu i z przyczyn tam wymienionych Zamawiający może również ograniczyć zakres Umowy Wykonawcy w dowolnym zakresie i na dowolnym etapie realizacji Umowy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. Wykonawca może odstąpić od Umowy w razie zwłoki w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego przekraczającego 30 dni po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na jej dokonanie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Wykonawca może złożyć w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 14-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
7. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. W szczególności Strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych.

§ 9

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. W toku realizacji Umowy Strony będą dokonywały Odbiorów Częściowych Dokumentacji, które będą stanowiły potwierdzenie należytego wykonania danej części Dokumentacji będącej przedmiotem odbioru. Z każdego z odbiorów zostanie sporządzony protokół, który wymaga podpisu obu Stron.
2. Przed przekazaniem Zamawiającemu danej części Dokumentacji do odbioru Wykonawca musi dokonać weryfikacji danej części Dokumentacji przez: Centrum Techniczne PG tel., email: osoba do kontaktu: oraz Centrum Bezpieczeństwa PG tel., email: osoba do kontaktu: oraz Centrum Inwestycyjne PG tel., email: osoba do kontaktu: (w zakresie właściwej branży), w procesie iteracji:
 - 1) Wykonawca przedstawia pierwszą wersję danej części Dokumentacji do weryfikacji przez Centrum Techniczne PG, Centrum Bezpieczeństwa PG oraz Centrum Inwestycyjne PG, które w ciągu 3-7 dni przekaże Wykonawcy uwagi do dokumentacji,
 - 2) Wykonawca uwzględni uwagi Centrum Technicznego PG, Centrum Bezpieczeństwa PG oraz Centrum Inwestycyjnego PG i przedstawia Zamawiającemu zweryfikowaną wersję danej części Dokumentacji.
3. Wraz z odbiorem części Dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 Wykonawca pod rygorem odmowy jej odbioru przedkłada oświadczenie o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi.
4. Wykonawca będzie przedstawiał do odbioru poszczególne części Dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3, w formach i liczbie określonych w § 1 ust. 4 Umowy.
5. Po otrzymaniu danej części Dokumentacji Zamawiający dokona jej weryfikacji pod kątem zgodności z Umową oraz wymaganiami Zamawiającego. Termin na weryfikację Dokumentacji przez Zamawiającego wynosi 3 dni od daty przekazania mu tej Dokumentacji.
6. Po przeprowadzeniu weryfikacji Dokumentacji Zamawiający elektronicznie przekazuje Wykonawcy uwagi do Dokumentacji i wzywa Wykonawcę do ich uwzględnienia w treści Dokumentacji. Termin na uwzględnienie uwag do Dokumentacji przez Wykonawcę wynosi 3 dni od przekazania uwag. W przypadku, gdy z uwagi na nakład pracy niezbędny do uwzględnienia uwag, wymagany jest dłuższy czas na ich uwzględnienie, Wykonawca zobowiązany jest wnieść o przedłużenie terminu na uwzględnienie uwag. Na przedłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymagana jest każdorazowo zgoda Zamawiającego.
7. W razie istnienia takiej konieczności, procedurę zgłaszania i uwzględniania uwag do przekazanej Dokumentacji powtarza się.
8. Protokół Odbioru Częściowego Dokumentacji zostanie podpisany przez Zamawiającego w razie braku dalszych uwag Zamawiającego do Dokumentacji. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania Protokołu Odbioru Częściowego Dokumentacji również z uwagami pod warunkiem istnienia w ocenie Zamawiającego realnej szansy na uwzględnienie uwag w późniejszym terminie

oraz jeśli Dokumentacja mimo uwag jest przydatna dla Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający dokonuje odbioru i określa termin na uwzględnienie uwag.

9. Strony zgodnie ustalają, iż podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Częściowego Dokumentacji nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania tej Dokumentacji i nie wyklucza możliwości żądania usunięcia jej wad w okresie późniejszym, w tym w okresie rękojmi za wady Dokumentacji.
10. Zamawiający może również dokonać odbioru Dokumentacji mimo nieuwzględnienia uwag Zamawiającego pod warunkiem, iż tak wykonana Dokumentacja pozostaje przydatna dla Zamawiającego dla realizacji Inwestycji. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może przed odbiorem Dokumentacji dokonać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za tak wykonaną część Dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający składa oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni złożyć zastrzeżenia do dokonanego obniżenia pod rygorem uznania, iż zaakceptował dokonane obniżenie wynagrodzenia. Akceptacja obniżenia oznacza konieczność wystawienia faktury z uwzględnieniem obniżenia pod rygorem jej zwrotu jako nieprawidłowo wystawionej. Brak akceptacji obniżenia oznacza konieczność uwzględnienia w Dokumentacji uwag Zamawiającego zgłaszanych w toku odbioru. Zamawiający może jednostronnie obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy również w sytuacji, gdy Wykonawca nie zgadza się na to obniżenie.
11. Niezależnie od postanowień powyższych, podstawą do Odbioru Końcowego Dokumentacji będzie uzyskanie dla niej ostatecznego pozwolenia na budowę.

§ 10 RĘKOJMIA ZA WADY DOKUMENTACJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne Dokumentacji (dalej jako: wady Dokumentacji) na okres **36 miesięcy** liczonej dla całości Dokumentacji od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego dostarczenie przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady Dokumentacji także wówczas, gdy w toku odbiorów Zamawiający powziął wiedzę o wadzie, a mimo to zdecydował o odbiorze Dokumentacji. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.
3. W razie powzięcia wiadomości o istnieniu wady Dokumentacji, Zamawiający zgłasza istnienie wady w drodze elektronicznej, przy czym za skuteczne uznaje się skierowanie zgłoszenia do dowolnej z osób wyznaczonych do kontaktów zgodnie z postanowieniami Umowy. W zgłoszeniu istnienia wady Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wady w terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania.
4. Jeżeli Zamawiający zażądał usunięcia wady wskazując termin na jej usunięcie, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 7 dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
5. W razie odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub w razie jej nieskutecznego usunięcia, Zamawiający, niezależnie od stopnia istotności wady, może według własnego wyboru:
 - 1) obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z postanowieniami Umowy liczonej jak za zwłokę w usunięciu wad, lub
 - 2) odstąpić od Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, lub
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w takiej proporcji do wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Umowy, w jakiej wartość Dokumentacji z wadą pozostaje do wartości Dokumentacji bez wady, lub
 - 4) zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, a następnie potrącić koszt usunięcia wady z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający złożył Wykonawcy oświadczenie o obniżeniu ceny lub poinformował go o zleceniu usunięcia wady innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, wskazując wielkość obniżenia ceny oraz koszt usunięcia wady przez inny podmiot, a Wykonawca w terminie 3 dni nie

wniósł zastrzeżeń do takiej informacji, uważa się, że oświadczenie o obniżeniu ceny lub zlecenie usunięcia wady innemu podmiotowi uznał za uzasadnione.

7. Wszelkie koszty związane z obsługą przez Wykonawcę okresu rękojmi obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady Dokumentacji także w sytuacji, gdyby usunięcie wady wiązało się z nadmiernymi kosztami lub znacznymi niedogodnościami dla Wykonawcy.

§ 11

PRAWA WŁASNOŚCI DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW I AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wszystkie składające się na Dokumentację elementy, w szczególności takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały oraz inne utwory, w tym Dokumentacja rozumiana jako całość i jej części składowe (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych zostaje przeniesione na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy nie później, niż z chwilą z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru danej części Dokumentacji.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.
3. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów Dokumentacji i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca nie później niż w dniu odbioru danej części Dokumentacji przedstawi Zamawiającemu zobowiązanie twórcy/współtwórcy Dokumentacji do niewykonywania autorskich praw osobistych. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Brak zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oznaczać będzie brak podstaw do wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonaną część Dokumentacji, dla której takiego zobowiązania brakuje.
5. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
 - 1) używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
 - 2) korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
 - 3) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i dowolną techniką,
 - 4) tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
 - 5) obrotu oryginałem lub egzemplarzami na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
 - 6) publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, internetową, elektroniczną i wizualną,
 - 7) rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
 - 8) tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
 - 9) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet,
 - 10) wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
6. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy lub rozwiązaniu umowy przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do części Dokumentacji wykonanej wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia od Umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.

§ 12

NADZÓR AUTORSKI I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Po wykonaniu Dokumentacji, a przed wyborem przez Zamawiającego wykonawców robót budowlanych, Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego, uzależnionego od potrzeb, wsparcia Zamawiającego w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie udzielać odpowiedzi na pytania wykonawców do treści Dokumentacji, nie później niż w terminie 3 dni od przekazania pytań przez Zamawiającego drogą elektroniczną pod rygorem naliczenia kary umownej jak za zwłokę w realizacji obowiązków w zakresie nadzoru autorskiego.
2. W zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego wchodzi wykonywanie podstawowych obowiązków projektanta w zakresie nadzoru autorskiego, wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a ponadto wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
3. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:
 - 1) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektami,
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektów, STWiORB oraz pozostałej dokumentacji i ewentualnie jej uzupełnienie,
 - 3) uzgadnianie, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 4) opracowanie dokumentacji zamiennych wynikających z treści dokonanych uzgodnień w trakcie wykonywania robót budowlanych,
 - 5) kwalifikowanie zmian jako nieistotne lub istotne w rozumieniu odpowiednich przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
 - 6) sygnalizowanie sytuacji, gdy zakres proponowanych zmian powoduje istotną zmianę zatwierdzonego projektu architektoniczno-budowlanego, wymagającą uzyskania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę oraz proponowanie rozwiązań (o ile to możliwe) zamiennych nie powodujących takiej zmiany,
 - 7) udział w radach budowy, naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym budowy, procedurach rozruchu,
 - 8) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 9) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - 10) udział w czynnościach kontrolnych uprawnionych organów i instytucji.
3. Zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, za zgodą Wykonawcy, osoby sprawujące nadzór autorski dokumentować będą przez:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - 2) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
 - 3) wpisy do Dziennika Budowy,
4. Wykonawca udzielał będzie konsultacji Zamawiającemu w zakresie zgłaszanych przez wykonawcę robót budowlanych lub inne podmioty wad lub braków projektu budowlanego oraz w ramach wynagrodzenia za wykonanie Projektu będzie usuwał te błędy i braki, w szczególności poprzez sporządzenie odpowiedniej dokumentacji pozwalającej na dalsze prowadzenie prac przez wykonawcę robót budowlanych.

5. Wszystkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w ramach usługi nadzoru autorskiego zostaną Zamawiającemu dostarczone również w wersji elektronicznej: (plik PDF) oraz edytowalnej (bez zabezpieczeń).
6. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót, w szacowanym wymiarze:
 - 1) Przewidywana liczba pobytów na budowie/radzie budowy/naradach technicznych – 5
 - 2) Przewidywana liczba rad budowy lub narad technicznych on-line - 5
 - 3) Przewidywana liczba godzin prac projektowych w ramach nadzoru – 40
7. Strony zgodnie ustalają, iż wartości, o których mowa w ust. 6 są wartościami szacowanymi. Strony mogą wg bieżących potrzeb korzystać z usługi nadzoru autorskiego w innych niż wyżej podane ilościach w granicach jednak maksymalnej kwoty za sprawowanie nadzoru autorskiego, o której mowa w § 4 ust. 7 umowy.
8. Wszystkie czynności w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca będzie wykonywał na wezwanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od wezwania, z zastrzeżeniem wspólnego uzgodnienia przez Strony innego terminu wykonania czynności.

§ 13 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) w razie następującej po podpisaniu umowy i niemożliwej do przewidzenia przed jej podpisaniem zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących lub mających zastosowanie do zamówienia aktów prawa miejscowego w taki sposób, iż zmiana tych przepisów wpływa na konieczność szerszego zakresu prac Wykonawcy lub odmiennego opracowania fragmentów lub całości dokumentacji niż zlecony na mocy niniejszej Umowy. Termin wykonania umowy może ulec wówczas zmianie o liczbę dni niezbędnych do modyfikacji dokumentacji zgodnie z nowymi wymogami, z zastrzeżeniem terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy może wówczas ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zwiększonemu nakładowi pracy Wykonawcy wobec konieczności wprowadzenia modyfikacji;
 - 2) w razie przedłużających się procedur związanych z prowadzonymi w związku z wykonaniem niniejszej Umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej lub innymi podmiotami, jeśli zakończenie tych postępowań jest niezbędne do wykonania dokumentacji przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami niniejszej Umowy. Termin wykonania umowy może ulec wówczas zmianie o liczbę dni przedłużenia ww. postępowań ponad terminy ustawowe lub określone pierwotnie przez podmiot prowadzący to postępowanie, z zastrzeżeniem terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy.
 - 3) niedotrzymania terminów weryfikacji Dokumentacji przez Centrum Techniczne PG, Centrum Bezpieczeństwa PG oraz Centrum Inwestycyjne PG lub z przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a które wpływają na termin realizacji, w szczególności przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, dokonywania zmian dotyczących ustaleń i założeń projektowych przez Zamawiającego. Termin wykonania umowy może ulec wówczas zmianie o liczbę dni przedłużenia ponad terminy określone pierwotnie w umowie, z zastrzeżeniem terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy.
 - 4) w razie wydłużenia lub innej zmiany terminów realizacji robót na Inwestycji w stosunku do terminów planowanych przez Zamawiającego lub określonych w umowie z wykonawcą robót, jeśli zmiana tych terminów oznaczać będzie zmianę terminu sprawowania nadzoru autorskiego lub wymiaru tego nadzoru mając na uwadze przebieg tych robót. Termin sprawowania nadzoru

autorskiego może wówczas ulec zmianie poprzez dostosowanie go do aktualnie obowiązujących terminów rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych, a wynagrodzenia Wykonawcy za sprawowanie nadzoru autorskiego może ulec wówczas zmianie poprzez jego proporcjonalne dostosowanie do zmienionego terminu rozpoczęcia lub zakończenia robót przy zastosowaniu dotychczasowych stawek za poszczególne czynności w ramach nadzoru.

3. Niezależnie od postanowień powyższych Strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a Strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
5. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze Stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Pzp i innych właściwych ustaw. Do umowy stosuje się wyłącznie prawo polskie.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności negocjacji polubownych, Strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym Sądem wyłącznie właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony przed oddaniem sporu na drogę postępowania sądowego, mogą skorzystać z usług mediatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Cesja wynikających z umowy wierzytelności i praw Wykonawcy oraz potrącenie wierzytelności Wykonawcy z wierzytelnością Zamawiającego lub innego podmiotu, w tym podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowa zawiera załączniki stanowiące jej integralną część.

Załączniki:

- 1) Protokół zdawczo-odbiorczy częściowy/końcowy
- 2) Wzór zobowiązania twórcy do niewykonywania autorskich praw osobistych
- 3) Potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia w formularzu oferty.

....., dnia

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DOKUMENTACJI
CZĘŚCIOWY*/KOŃCOWY***

dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia
nr ZZ 16/002/U/2024

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

Przedmiot umowy: wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej robót budowlanych i prac konserwatorskich w sali 176 w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego

- 1) Wielobranżowa inwentaryzacja sali 167 i instalacji wewnętrznych - trwale spięty i oprawiony tom oraz wersja elektroniczna na nośniku elektronicznym typu pendrive (pliki PDF oraz pliki edytowalne DWG i DOC), kompletny z punktu widzenia zakresu przedmiotu umowy - **1 egzemplarz***.
- 2) Wielobranżowy projekt architektoniczno-budowlany - trwale spięte i oprawione tomy oraz wersja elektroniczna na nośniku elektronicznym typu pendrive (pliki PDF i oraz pliki edytowalne DWG i DOC), kompletne z punktu widzenia Prawa Budowlanego, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. - **4 egzemplarze**, z czego 3 egzemplarze Wykonawca składa w organie administracji architektoniczno-budowlanej a 1 egzemplarz przekazuje Zamawiającemu*.
- 3) Wielobranżowy projekt techniczny - trwale spięte i oprawione tomy oraz wersja elektroniczna na nośniku elektronicznym typu pendrive (pliki PDF i oraz pliki edytowalne DWG i DOC), zawierające komplet opracowań w zakresie wszystkich branż - **4 egzemplarze***.
- 4) Przedmiar robót budowlanych i prac konserwatorskich - wydruk w **2 egzemplarzach** oraz w postaci elektronicznej na nośniku elektronicznym typu pendrive (PDF oraz w wersji edytowalnej)*.
- 5) Kosztorys inwestorski robót budowlanych i prac konserwatorskich – wydruk w **2 egzemplarzach**. oraz w postaci elektronicznej na nośniku elektronicznym typu pendrive (PDF oraz w wersji edytowalnej)*.
- 6) STWiORB – w **2 egzemplarzach**. oraz w postaci elektronicznej na nośniku elektronicznym typu pendrive (PDF oraz w wersji edytowalnej)*.
- 7) Decyzja o pozwoleniu na budowę – przekazana Zamawiającemu w oryginale, niezwłocznie po jej otrzymaniu*.

Dokumentacja projektowa*/Decyzja o pozwoleniu na budowę* dostarczona przez Wykonawcę w dniu

Dokumentacja została zweryfikowana przez Centrum Techniczne PG*, Centrum Bezpieczeństwa PG* oraz Centrum Inwestycyjne PG*.

Wykonawca potwierdza, że wymieniona w protokole dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że wersja elektroniczna jest zgodna z wersją papierową.

Wykonawca oświadcza o kompletności wielobranżowego projektu technicznego i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi. *

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń*/ z zastrzeżeniami*.

Zastrzeżenia lub uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy*:

.....
.....
.....
.....

Sposób usunięcia zastrzeżeń lub uwag*:

.....
.....

Termin usunięcia zastrzeżeń lub uwag*: (należy wskazać datę)

Zastrzeżenia lub uwagi wskazane w niniejszym protokole usunięto w dniu *
należy wskazać datę)

Zamawiający odbiera przedmiot umowy bez zastrzeżeń. *

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury*.

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(data i miejsce)

.....
(Imię i nazwisko Twórcy/Współtwórcy, adres)

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

ZOBOWIĄZANIE TWÓRCY/WSPÓŁTWÓRCY* DO NIEWYKONYWANIA AUTORSKICH PRAW OSOBISTYCH

Jako twórca/współtwórca* dokumentacji projektowej/opracowania pn.

.....
zwanego dalej „utworem”, będącego przedmiotem umowy nr 16/002/U//2024
na wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej robót budowlanych i prac konserwatorskich
w sali 176 w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę
i pełnieniem nadzoru autorskiego zawartej przez Politechnikę Gdańską jako Zamawiającego
Z.....jako Wykonawcą,

niniejszym zobowiązuję się do niewykonywania przysługujących mi osobistych praw autorskich do
tego utworu względem Politechniki Gdańskiej, jej licencjohioborców oraz następców prawnych
w zakresie: prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania,
prawa decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności oraz prawa do nadzoru nad
sposobem korzystania z utworu – w okresie 20 lat od daty podpisania przez Strony wyżej
wymienionej umowy (tj. Politechnikę Gdańską i Wykonawcę) protokołu odbioru danej dokumentacji
projektowej, z okresem wypowiedzenia powyższego zobowiązania wynoszącym 3 lata
z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego.

Zobowiązuję się nie wypowiedzieć przedmiotowego zobowiązania w powyższym okresie 20 lat.

Jestem świadomy, iż zobowiązanie do niewykonywania autorskiego prawa osobistego do nadzoru
nad sposobem korzystania z utworu nie oznacza w żadnym wypadku braku obowiązku wykonywania
tego nadzoru w przypadku, gdy zażąda tego inwestor lub właściwy organ na podstawie przepisów
prawa budowlanego.

.....
Podpis Twórcy/Współtwórcy*

Politechnika Gdańska oświadcza, iż powyższe zobowiązanie akceptuje.

.....
W imieniu Politechniki

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

* **niepotrzebne skreślić**