ZZ/…./001/2024 Gdańsk, …………………

**OGŁOSZENIE O NABORZE PRACOWNIKA**

Politechnika Gdańska, Wydział Architektury – Katedra Urbanistyki i Planowania Regionalnego ogłasza nabór na pracownika (wykładowcę) do prowadzenia zajęć na kierunku Gospodarka Przestrzenna w ramach:

- modułu: Planowanie przestrzenne obszarów morskich i nadmorskich**, przedmiot: Planowanie przestrzenne obszarów morskich– 15 ćwiczeń godzin (semestr II GP mgr).**

**Zakres obowiązków:**

* Autorska propozycja cyklu zajęć prowadzących do nabycia przez studenta efektów kształcenia określonych dla danego przedmiotu oraz szczegółowe sposoby weryfikacji tych efektów (1-2 strony A4).
* Przeprowadzenie 15 godzin zajęć zgodnie z harmonogramem zajęć
* Przeprowadzenie zaliczenia w formie zadania tekstowo-graficznego
* Wystawienie ocen

**Wymagania:**

* Wyższe wykształcenie techniczne
* Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na wyższej uczelni związanych z problematyką planowania w strefie nadmorskiej lub planowania na morzu (zgodnie z obowiązującą na Wydziale Architektury, kierunku Gospodarka Przestrzenna kartą przedmiotu).
* Umiejętność prowadzenia zajęć w trybie zdalnym i stacjonarnym.
* Forma zaliczenia: zadanie w formie opracowania tekstowo-graficznego

**Forma zatrudnienia:**

Umowa cywilno-prawna z terminem wykonania ….

Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktycznej liczby godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych – na podstawie protokołów zajęć.

**Wymagane dokumenty:**

1. Podanie o zatrudnienie
2. Życiorys w języku polskim lub angielskim
3. Dokument potwierdzający wykształcenie
4. Zestawienie prowadzonych zajęć na uczelni wyższej
5. Autorska propozycja cyklu zajęć prowadzących do nabycia przez studenta efektów kształcenia określonych dla danego przedmiotu oraz informacja o sposobie weryfikacji tych efektów (1-2 strony A4).

**Termin i forma składania dokumentów:**

Odpowiedzi na ogłoszenie prosimy kierować drogą elektroniczną na adres [**dziekan-arch@pg.edu.pl**](mailto:dziekan-arch@pg.edu.pl) **do dnia 27.09.2024r.**

W temacie wiadomości proszę wpisać **„Ogłoszenie o naborze pracownika”**

**Prosimy o zamieszczenie klauzuli:**

*,,Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, danych osobowych zawartych w mojej ofercie w celu i zakresie niezbędnym do procesu rekrutacji".*

*Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) (RODO) informujemy, że:*

1. *Administratorem danych wskazanych w Ofercie pracy jest Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).*
2. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl.*
3. *Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.*
4. *Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji , a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 50 lat.*
5. *Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.*
6. *Podane dane będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.*
7. *Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).*
8. *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.*
9. *Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*

**Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w każdym czasie.
2. Konkurs może być rozstrzygnięty bez wyłonienia kandydata,
3. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

ZATWIERDZAM:

…………………………………………..

(podpis osoby upoważnionej)