

Nr postępowania ZZ/26/055/U/24

**Umowa (wzór)**

zawarta w dniu .....<sup>1</sup> w Gdańsku

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza PG

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

oraz

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....,  
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ..... Wydział ..... Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

posiadającą REGON ..... NIP.....

reprezentowaną przez:

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....

z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP ..... REGON .....

**zwanym dalej „Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa szycia i dostawy elementów umundurowania dla Centrum Bezpieczeństwa Politechniki Gdańskiej zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy wykaz składników umundurowania stanowiących przedmiot umowy przedstawiony jest w tabeli formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do szycia umundurowania zobowiązany jest do uprzedniego pobrania wymiarów antropometrycznych od pracowników Centrum

---

<sup>1</sup> Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

Bezpieczeństwa Politechniki Gdańskiej, na podstawie których zrealizuje przedmiot umowy.

4. Do wykonania zamówienia Wykonawca użyje własnego materiału zgodnego oraz własnych dodatków krawieckich.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że użyte do realizacji niniejszej umowy materiały będą pierwszej jakości.
6. Upoważnieni pracownicy, po sprawdzeniu ilości dostarczonego przedmiotu umowy oraz czy dostarczone składniki umundurowania odpowiadają przedmiotowi zamówienia, sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy (w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy).
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
8. Podpisany protokół zostanie wysłany drogą poczty elektronicznej do Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostawy.
9. W przypadku dostarczenia towaru niespełniającego warunków zamówienia, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 10 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamacje uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe elementy umundurowania na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami umowy.
10. Dostarczone przedmioty umowy muszą zostać opisane na opakowaniu przez Wykonawcę w sposób pozwalający na łatwe przyporządkowanie danego składnika umundurowania do osoby dla której zostało wykonane na podstawie dokumentacji rozmiarowej, która została przekazana Wykonawcy, po pobraniu wymiarów antropometrycznych.
11. Sposób transportu oraz opakowanie składników umundurowania musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w związku z nienależytym opakowaniem przedmiotu umowy do momentu jego odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## **§ 2**

### **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI**

1. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, nie później jednak niż 70 dni roboczych, licząc od ostatniego dnia pobrania wymiarów antropometrycznych.
2. Pobranie wymiarów antropometrycznych zostanie wykonane w siedzibie Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą 2 dni na pobranie wymiarów antropometrycznych od pracowników Centrum Bezpieczeństwa Politechniki Gdańskiej.
4. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego, a przedmiot umowy powinien być dostarczony do Centrum Bezpieczeństwa Politechniki Gdańskiej:  
Portiernia Główna (budynek nr 3), ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

## **§ 3**

### **WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na wady fizyczne, trwałość kolorów oraz fasonu na wszystkie składniki przedmiotu zamówienia w wymiarze 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

2. Jeśli w czasie trwania gwarancji ujawnią się wady składników przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowe składniki przedmiotu umowy, wolne od wad w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o stwierdzonych wadach i pokryć wszelkie związane z tym koszty.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych, ani powstałych wskutek naturalnego zużycia materiału.

#### **§ 4 WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia,  
brutto: .....  
słownie: .....
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy, w szczególności koszty:
  - pobrania wymiarów antropometrycznych,
  - materiału wraz z dodatkami,
  - usługi szycia wszystkich składników umundurowania i dostarczenia składników umundurowania do Centrum Bezpieczeństwa Politechniki Gdańskiej.
3. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).

#### **§ 5 FINANSOWANIE**

1. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
4. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
5. Wykonawca oświadcza, że faktura przesłana drogą mailową będą przesłana z następującego adresu e-mail: .....
6. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.)
8. Każda faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej umowy ZZ/ / /U/24 .
9. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu, nie stanowi doręczenia faktury w formie elektronicznej.

## **§ 6 NADZÓR**

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego:  
Imię i nazwisko ..... tel. ...., email: .....  
a w sprawach związanych z potwierdzeniem sald, uzgadnianiem kompensat, wystawianiem not i faktur korygujących do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:  
..... tel.: ..... email: .....
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:  
Imię i nazwisko ..... tel. .... email: ....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana dla zachowania swej ważności, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty e-mail.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie udostępnionych.

## **§ 7 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w dostawie elementów umundurowania do Centrum Bezpieczeństwa Politechniki Gdańskiej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa, zgodnie z § 2 ust. 1 umowy,
  - b) za zwłokę w wymianie zareklamowanych elementów umundurowania w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w razie gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje całości szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy z wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy.

## **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.

3. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.
4. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>2</sup>.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik:

Zał. Nr 1 Formularz ofertowy

Zał. Nr 2 Formularz rzeczowo-cenowy

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić