

Nr postępowania: ZZ/28/055/D/24

Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu

Zamawiający

1. Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

nr tel.: 58 347 17 44

2. Postępowanie prowadzi Centrum Zamówień Publicznych

adres poczty elektronicznej: dzp@pg.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: dzp.pg.edu.pl

Zamawiający Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą Pzp/ (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na **dostawę artykułów promocyjnych na potrzeby Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej.**

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy Pzp.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
3. Liczby sztuk artykułów promocyjnych zostały wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym będącym załącznikiem nr 1A do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu oraz w załączniku nr 2 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Kody wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39294100 - 0 artykuły informacyjne i promocyjne
5. **Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.**
6. Złożona przez Wykonawcę Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały przedmiot niniejszego zamówienia.

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia (umowy): Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.12.2024 r.

Miejsce realizacji zamówienia:

Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 – Dział Spraw Studenckich.

Podstawy wykluczenia Wykonawcy

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą” – (Dz.U. pod poz. 835) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, **stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Ustawy Pzp.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp Zamawiający wykluczy:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

Zamawiający samodzielnie dokona weryfikacji Wykonawcy pod kątem wykluczenia w oparciu wykazy i listy wskazane powyżej.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
3. Ceną oferty, jest cena podana w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
4. Cenę oferty, należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 1A. – uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia - w tym koszty transportu.
5. Każda kolumna w formularzu rzeczowo-cenowym zawiera opis jak obliczyć wartość danego wiersza.
6. Wartość obliczona na podstawie formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza Oferty.
7. Zamawiający udostępnił formularz cenowy w wersji edytowalnej.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres trwania umowy, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia.

Termin oraz sposób składania ofert

Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych przedstawicieli. W przypadku, kiedy ofertę będą podpisywały osoby upoważnione, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu Oferty (Załącznik nr 1) wraz z wypełnionym formularzem

rzeczowo-cenowym (Załącznik nr 1A) do dnia **19.11.2024 r. do godziny 13:00**

Ofertę należy złożyć **w formie elektronicznej**:

skany dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: **dzp@pg.edu.pl** wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej”.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i jednocześnie nie stanowi oferty. Otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyny, koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

cena – waga: 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki zamówienia oraz zaoferuje najniższą cenę. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert, z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/28/055/D/24 pn. dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:
- 1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Spis załączników do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu:

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 1A	Formularz rzeczowo-cenowy
Załącznik nr 2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Wzór umowy

FORMULARZ OFERTY

ZZ/28/055/D/24

**Zamawiający: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy Pzp. pod nazwą:

dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)
działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców):		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:	

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie brutto:

.....

(wynagrodzenie oferty należy określić **w wartości brutto** (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zobowiązujemy się realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.
3. Oświadczamy, że wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w wynagrodzeniu nie będą obciążały Zamawiającego.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są*:

1.
2.
3.
4.
2.
3.
4.

* wypełnia wykonawca

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Numer postępowania: ZZ/28/055/D/24

Formularz rzeczowo-cenowy

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba [szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN] Wpisuje Wykonawca	Wartość brutto [PLN] (kolumna 3x kolumna 4)
1	2	3	4	5
1.	Kamizelka odblaskowa z logo Zjazdu, SSPG oraz PG	60		
2.	Kocopoduszka z logo Zjazdu, SSPG oraz PG	150		
3.	Bluza polarowa z logo Zjazdu, SSPG oraz PG	15		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (suma wierszy kolumny 5):				

Wartość z wiersza „Razem wartość brutto” należy przenieść do „Formularza oferty” – załącznik nr 1 do ogłoszenia.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Wzór Umowy

Zawarta w dniu roku¹

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

..... działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

oraz

.....

z siedzibą, CEIDG/KRS

NIP:, REGON:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp.”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów promocyjnych dla Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej wyszczególnionych w załączniku 2 do umowy, stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie artykuły stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości oraz zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku 1 do umowy i ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie tożsamy z zaakceptowanymi wizualizacjami.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i własnym transportem do Działu Spraw Studenckich, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.12.2024 r od dnia akceptacji wizualizacji artykułów promocyjnych przez Zamawiającego.
2. Nazwa dostarczonych artykułów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym – stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Znakowanie artykułów promocyjnych następować będzie zgodnie z projektami dostarczonymi przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy lub w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy wytycznych technicznych do przygotowania projektu.
4. Wykonawca przed realizacją umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację nadruku dla asortymentu. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji lub wskaże poprawki do wizualizacji w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

5. Nadruki na wszystkich artykułach promocyjnych muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji przez Wykonawcę.
6. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji Umowy Zamawiający wyznaczył:..... a w sprawach związanych z potwierdzeniem sald, uzgadnianiem kompensat, wystawianiem not i faktur korygujących do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznaczył: tel.: email:
7. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są ze strony Wykonawcy:
8. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 6 lub ust. 7 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
9. Odbioru artykułów będą dokonywali pracownicy Zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach 9.00-14.00, w Dziale Spraw Studenckich.
10. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego wskazanymi w ust. 6 niniejszego paragrafu.
11. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) poprzez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
12. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego asortymentu oraz czy dostarczony asortyment odpowiada przedmiotowi umowy i spełnia wszystkie wymogi określone w SWZ.
13. Koszty przewozu artykułów promocyjnych, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
14. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych artykułów z umową, artykuły te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułów zgodnych z oferowanymi w formularzu rzeczowo-cenowym w ciągu 2 dni roboczych. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
15. W razie stwierdzenia wad dostarczonych artykułów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia ich zgłoszenia, wymieni wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad. Koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
16. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
17. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone artykuły na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
18. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
19. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
21. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

§ 3

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto: PLN, (słownie: złotych 00/100) którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy.
2. Cena określona w ust.1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń.
2. Fakturę należy wystawić na Politechnikę Gdańską według wzoru:

Politechnika Gdańska
Samorząd Studentów

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93

3. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZZ/...../055/D/2024”.
4. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
7. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej i na odwrót.
8. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efakтуры@pg.edu.pl.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e- mail:
.....
10. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.)

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy;
 - b) za zwłokę w dostawie każdego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy – w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 2 ust. 1 umowy.
 - c) za zwłokę w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana do dnia wymiany włącznie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
7. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS –CoV-2 kary umowne nie będą naliczane. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
3. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Oferta wykonawcy oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 340 z późn. zm.).
6. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy

załącznik nr 3 – wzór protokołu zdawczo- odbiorczego

załącznik nr 4 – oferta wykonawcy

² Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY (wzór)

Dotyczy: realizacji umowy nr ZZ/ /055/D/2024 na dostawę: artykułów promocyjnych na potrzeby

Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy

..... dostawa została odebrana: (data, liczba, nazwa/model

oraz numer sprzętu – jeśli dotyczy) bez zastrzeżeń.

Stwierdza się braki polegające na :

.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA (data)

ZAMAWIAJĄCY (data)